

## **DIRECȚIA RESURSE UMANE**

Str. General Berthelot, Nr. 60-64, RO-010165, București, România  
CUI RO 8296093  
tel: + 4021-303 14 95, + 4021-303 13 95

Nr. 13.00 / 427 / 26.03.2026

### **ANUNȚ CONCURS OCUPARE POST TEMPORAR VACANT DE EXECUȚIE**

Societatea Română de Radiodifuziune organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a **unui post de reporter (cod COR 264212) la Direcția Programe – Radio România Actualități – Editorial.**

***Durata estimată a angajării va fi pe perioada suspendării titularului de post (dar nu mai mult de data de 12.10.2027).***

**Atribuțiile generale ale postului se regăsesc în Anexa I, atașată.**

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile **Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare pe perioadă determinată a posturilor temporar vacante de execuție din cadrul Societății Române de Radiodifuziune**, aprobat prin OPDG nr. 303/2022, cu modificările și completările ulterioare <https://www.srr.ro/informatii-publice/intern/regulamentul-privind-organizarea-concursurilor-id3928.html>.

#### **Etapele de concurs:**

- **Etapa I – selecția dosarelor – 03.04.2026, orele 11.00 \*)**
- **Etapa a II - a – proba practică – 08.04.2026.**

*\*) Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații admiși la etapa de selecție a dosarelor.*

**Proba practică** se va susține la sediul Societății Române de Radiodifuziune .

#### **Bibliografie**

- Legea nr. 41/1994, republicată – privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și a Societății Române de Televiziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea audiovizualului 504/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia CNA nr. 220/24.02.2011 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual;
- Manual de jurnalism, tehnici fundamentale de redactare - vol. I și II - (coord. Mihai Coman. Editura Polirom, 2001).
- Deontologia comunicării publice- Raluca Nicoleta Radu, Editura Polirom 2015.

#### **Tematica**

- Știrea de radio, reportaje și programe radio în regim de actualitate;
- Interviu și tehnici de interviu;
- Alte genuri jurnalistice.

### **Condițiile generale de participare la concurs:**

La concursul organizat pentru ocuparea unui post temporar vacant poate participa persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale și îndeplinește condițiile legale pentru a fi încadrat pe teritoriul României pe bază de contract individual de muncă;
- c) are capacitate de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice, potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) să nu se afle într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr. 41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

### **Condiții specifice de ocupare a postului**

- a) studii superioare, finalizate cu diplomă de licență;
- b) experiență: minim 2 ani în jurnalism.

### **Dosarul de concurs:**

(1) Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs – Anexa 2 (din Regulament), pusă la dispoziție de secretarul comisiei de concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și, eventual, dobândirea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă sau adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, după caz;
- e) cazierul judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs sau declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale – anexa 4 (din Regulament);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae european (CV), conform Hotărârii Guvernului nr. 1021/2004;
- h) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal – anexa 3 din Regulament;
- i) declarație pe propria răspundere că nu se află în vreuna din situațiile prevăzute de Legea nr. 41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv că înțelege să renunțe la calitatea/funcția deținută, în situația în care va fi încadrat – anexa 5 din Regulament.
- j) copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;

**Înscrierea candidaților**, respectiv depunerea dosarului de concurs, se face la sediul *societății*, la Serviciul Resurse Umane, în perioada **27.03.2026 – 02.04.2026** în zilele lucrătoare, astfel:

- de luni până joi, între orele 9.00-16.00;
- vineri, între orele 9.00-14.00.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr. 021/303.1112 de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00.

**Ana Beatrice Dobre**  
**Director**

**TRIBUȚII GENERALE ALE POSTULUI DE REPORTER**

- Acoperă evenimentele zilei în regim de actualitate, în funcție de politica editorială și prioritățile postului, prin realizarea de știri, relatări audio și video, transmisiuni în direct, reportaje și interviuri. Va realiza materiale atât on-air cât și on-line;
- Propune subiecte relevante ce țin de agenda publică a cetățeanului, pe care le poate acoperi editorial singur sau în echipa;
- Asigură culegerea, verificarea și transmiterea informațiilor de pe teren/sursa;
- Redactează știri, reportaje, interviuri și corespondențe de presă, respectând regulile deontologice ale jurnalismului public;
- Poate primi din partea conducerii postului o anumită arie de responsabilitate, unul sau mai multe domenii ale actualității politice, sociale, economice, culturale, spirituale, sportive pe care să le acopere editorial în emisiunile postului;
- Se acreditează la principalele instituții repartizate de conducerea postului, își creează o bază de date și surse specializate recunoscute, credibile și ține legătura cu acestea în vederea acoperirii mediatice a problematicii respective;
- Răspunde prompt oricaror solicitări venite din partea conducerii postului de a realiza și transmite în regim de urgență știri și materiale publicistice (de orice fel) de la evenimente, indiferent de ora producerii lor și, la solicitarea redacției, poate acoperi și evenimente din alte domenii;
- Se documentează și se informează în permanență pentru a fi la curent cu toate evenimentele, noutățile din domeniul repartizat, precum și din celelalte domenii. Urmărește agențiile de presă, celelalte posturi de radio, televiziune, ziare, reviste, pagini de internet, alte surse media online;
- Cunoștințe operare PC (office, navigare internet, poșta electronică, operare multimedia);
- Program variabil. Disponibilitate deplasare pe teren (inclusiv noaptea).