Str. General Berthelot,
Nr. 60-64, RO-010165,
Bucureşti, România
tel: + 4021-303 1675
+ 4021- 303 1495

DIRECŢIA RESURSE UMANE
SERVICIUL RESURSE UMANE

nr.13.00/1275/23.09.2025

ANUNȚ CONCURS
OCUPARE POST TEMPORAR VACANT DE EXECUȚIE

Societatea Română de Radiodifuziune organizează pentru Departamentul Studiouri Teritoriale - Studioul Teritorial Cluj - Editorial (programul în limba maghiară), situat în Mun. Cluj-Napoca, str.Donath nr.160, concurs pentru ocuparea unui post temporar vacant de execuție:

- **redactor (limba maghiară)**

Durata estimată a angajării va fi pe perioada suspendării titularului postului, dar nu mai mult de data de 13 martie 2027.
Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile **Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare pe perioadă determinată a posturilor temporar vacante de execuţie din cadrul Societăţii Române de Radiodifuziune**, aprobat prin OPDG nr.303/11.03.2022, https://www.srr.ro/informatii-publice/intern/regulamentul-privind-organizarea-concursurilor-id3928.html, cu completările ulterioare.

Etapele de concurs:

- **Etapa I – selecția dosarelor – 06.10.2025, ora 10.00*)**
- **Etapa a II-a - probă practică – conceperea și realizarea unui tronson de emisiune de actualități de 40 de minute, promovarea on air și online a programului; abilităţi de rostire la microfon și radiogenie – 09.10.2025, ora 10.00**

**) Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații admiși la etapa de selecție a dosarelor.*

Bibliografie:

- Legea 41/1994, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea audiovizualului nr. 504/2002, cu modificările şi completările ulterioare
- Decizia CNA nr. 220/24.02.2011 privind Codul de reglementare a conţinutului audiovizual
- Manual de jurnalism, tehnici fundamentale de redactare - vol I şi II (coord) Mihai Coman, Editura Polirom 2001

Tematică:

I. Legea 41/1994 si Decizia CNA nr. 220/24.02.2011 aspecte privind obligatiile editoriale, dreptul la replică, etc.

II. Genurile publicistice de radio

III. Principiile moderării unui program de radio

I. Condițiile generale de participare la concurs:

La concursul organizat pentru ocuparea unui post temporar vacant poate participa persoana care îndeplineşte următoarele condiţii generale:

a) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale şi îndeplineşte condiţiile legale pentru a fi încadrat pe teritoriul României pe bază de contract individual de muncă;
c) are capacitate de exerciţiu;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberată de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice, potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu se află într-o stare de incompatibilitate cu funcţia pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr. 41/1994, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, după caz;

II. Condițiile specifice:

- Studii universitare absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- cunoștințe de limbă maghiară(scris și vorbit)

III. Dosarul de concurs:

(1) Pentru înscrierea la concurs, candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs – Anexa 2 (din Regulament), pusă la dispoziţie de secretarul comisiei de concurs;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi, eventual, dobândirea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice;
d) cazierul judiciar valabil la data susţinerii etapelor de concurs sau declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale – anexa 4 (din Regulament);
e) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unităţile sanitare abilitate;
f) curriculum vitae european (CV), conform Hotărârii Guvernului nr. 1021/2004;
g) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal – anexa 3 din Regulament;
h) declaraţie pe propria răspundere că nu se află în vreuna din situaţiile prevăzute de Legea nr.41/1994, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv că înţelege să renunţe la calitatea/funcţia deţinută, în situaţia în care va fi încadrat – anexa 5 din Regulament.
i) copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;

Copiile după actele din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Pentru cetățenii români care au efectuat studiile superioare/universitare în străinătate, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, altele decât România sau cei care îndeplinesc condițiile de angajare în muncă pe teritoriul României, dar au efectuat studiile superioare/universitare în

țara de proveniență, este necesară echivalarea/recunoașterea, potrivit legii, a diplomelor de studii precizate în condițiile specifice de participare la concurs.
Totodată, în condițiile în care documentele din dosarul de concurs sunt eliberate de către alte organisme decât cele de pe teritoriul României, acestea vor fi traduse și legalizate.

Dosarul de concurs poate fi depus la secretariatul comisiei de concurs la sediul Studioului Teritorial Cluj, situat în Mun. Cluj-Napoca, Str.Donath, nr.160, în perioada **24.09.2025-03.10.2025**, în zilele lucrătoare, astfel, de luni până joi între orele 9.00 – 16.00 și vineri între orele 9.00 – 14.00.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr..0264.420.030, de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00.

Director

Ana Beatrice Dobre

ANEXA

Atribuţii generale ale postului: redactor (studii superioare)

Poziţia în COR: 264211

- urmăreşte asigurarea unei calităţi superioare a producţiei editoriale, creşterea competitivităţii publicistice;
- asigură şi urmăreşte realizarea obiectivelor tematice generale şi de actualitate, în domeniul emisiunilor specializate şi creează condiţii adecvate pentru realizarea acestora;
- poate realiza emisiuni, radioprograme, analize politice, sociale, economice sau culturale;
- poate realiza selecţia valorică a materialelor jurnalistice pe care le include în sumarele emisiunilor;
- are obligaţia să aibă legături permanente cu persoanele abilitate din domeniile alocate, pe baza competenţelor dovedite;
- verifică informaţiile şi răspunde pentru corectitudinea materialelor pe care le furnizează pentru difuzarea pe post;
- asigură informaţia primară pentru activitatea editorială;
- redactează şi prezintă ştiri, relatări, interviuri, reportaje din teren precum şi analize, sinteze şi comentarii specializate
- răspunde de realizarea emisiunilor încredinţate;
- poate concepe, realiza, propune şi prezenta pe post, în direct sau înregistrat, materiale în teren rubrici şi emisiuni radiofonice;
- asigură promovarea emisiunilor realizate în cadrul programului general al postului pe suprafaţa online şi în exterior;
- alimentează platformele online cu producţia editorială difuzată on air .
- se informează în permanenţă despre evoluţiile şi schimbările de mentalităţi, despre obiceiurile de ascultare (aflate în continuă schimbare), astfel încât să poată analiza corect şi creativ modul de abordare a evenimentelor pe care le acoperă;
- poate redacta şi prezenta analize, sinteze şi comentarii specializate;
- răspunde direct de acurateţea şi obiectivitatea materialelor publicistice realizate;
- poate asigura pregătirea tehnică (fonotecare, editare) pentru difuzarea în emisie a materialelor publicistice realizate;