

**DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL RESURSE UMANE**

13.00/09.09.05.....2023

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante de execuție din cadrul SRR, modificat, completat și republicat prin OPDG nr. 555/14.04.2022, http://www.srr.ro/regulamentul_organizarea_concursurilor_pe_perioada_nedeterminata-16120, Societatea Română de Radiodifuziune organizează, la sediul său din strada General Berthelot nr. 60 - 64, **concurs pentru ocuparea unui post de economist la Direcția Economică – Serviciul Contabilitate.**

Atribuțiile generale ale postului se regăsesc în Anexa I, atașată.

Etapele de concurs:

- **Etapa I – selecția dosarelor – 24.05.2023, ora 12.00;**
- **Etapa a II - a - proba scrisă – 29.05.2023;**
- **Etapa a III - a – interviul – 06.06.2023.**

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații admiși la etapa precedentă.

Înscrierea candidaților, respectiv depunerea dosarului de concurs, se face la sediul societății, la Serviciul Resurse Umane, cam.173, în perioada **09.05.2023 – 23.05.2023 în zilele lucrătoare**, astfel:

- **de luni până joi, între orele 9.00-16.00;**
- **vineri, între orele 9.00-14.00.**

Bibliografie

1. Legea nr.41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și a Societății Române de Televiziune , republicată cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea privind finanțele publice nr.500/2002 cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea contabilității nr.82/1991 cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordinul MFP nr.1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.
5. Ordinul MFP nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea , lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții de participare la concurs: pentru a putea participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

I.1 Condiții generale de participare la concurs:

- să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România sau îndeplinește condițiile de angajare în muncă pe teritoriul României conform legii;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;

- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu se afle într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

I.2 Condiții specifice de participare la concurs:

- 1) studii superioare economice absolvite cu diplomă de licență;
- 2) vechime în domeniul economic – minimum 3 ani.

II. Documentele necesare înscrierii la concurs:

Dosarul de concurs:

- cererea de înscriere la concurs, pusă la dispoziție de către secretariatul comisiei de concurs;
- copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- copia carnetului de muncă sau adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazier judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae european, conform Hotărârii Guvernului nr.1021/2004;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- declarație pe propria răspundere că nu se află într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Copiile după actele din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Pentru cetățenii români care au efectuat studiile superioare/universitare în străinătate, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, altele decât România, sau cei care îndeplinesc condițiile de angajare în muncă pe teritoriul României, dar au efectuat studiile superioare/universitare în țara de proveniență, este necesară echivalarea/recunoașterea, potrivit legii, a diplomelor de studii precizate în condițiile specifice de participare la concurs.

Totodată, în condițiile în care documentele din dosarul de concurs sunt eliberate de către alte organisme decât cele de pe teritoriul României, acestea vor fi traduse și legalizate.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr. 021.303.1112 de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00.

Eduard Traian NICOLAU
Director

ANEXA I

Atribuții generale ale postului de economist

- întocmește contul de execuție a bugetului Societății Române de Radiodifuziune, pentru sumele alocate de la bugetul statului;
- înregistrează și verifică situațiile economice pentru fondurile primite de Societatea Română de Radiodifuziune de la bugetul statului sub forma creditelor bugetare;
- participă la întocmirea situațiilor financiare semestriale și anuale și a notelor explicative;
- participă la operațiunea de stabilire a impozitului pe profit;
- verifică și avizează la plată facturile de avans transmise de postul de Radio Chișinău conform devizului de cheltuieli estimat și urmărește încadrarea sumelor din devizul estimat în valoarea contractului de finanțare încheiat;
- verifică Rapoartele lunare transmise de Postul de Radio Chișinău și documentele justificative pentru cheltuielile ocazionate de funcționarea postului de radio care însoțesc rapoartele;
- prezintă controlorului delegat de la Ministerul Finanțelor Publice, rapoartele transmise de postul de Radio Chișinău și documentele justificative pentru a fi verificate;
- verifică corectitudinea rulajelor și a soldurilor din balanțele de verificare aferente actelor din notele contabile privind alocația bugetară;
- participă la operațiunea de inventariere a patrimoniului SRR;
- realizează documentarea, verificarea, implementarea și alocarea codurilor de identificare pentru clienții și furnizorii externi (UE sau non-UE); verifică soldurile inițiale și finale prin corelarea cu balanțele analitice lunare, convertirea soldurilor corespunzător evaluării operațiunilor în valută; operează și verifică datele legate de modulul ÎNREGISTRĂRI CONTABILE-REGISTRUL JURNAL în vederea realizării și depunerii Declarației informative D406.