

**DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL RESURSE UMANE**

Nr.13.00/674/24.04.2023

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante de execuție din cadrul SRR, aprobat prin OPDG nr.193/22.02.2019, modificat și completat prin OPDG nr.555/2022, http://radioromania.ro/regulamentul_organizarea_concursurilor_pe_perioada_nedeterminata-16120, **Societatea Română de Radiodifuziune organizează pentru Studioul Teritorial Craiova - Departamentul Studiouri Teritoriale, concurs pentru ocuparea a unui post de administrator rețea calculatoare – cod COR 252301.**

Atribuțiile generale ale postului de administrator rețea calculatoare se regăsesc în Anexa 1, atașată.

Etapele concursurilor:

- **Etapa I - selecția dosarelor – 10.05.2023, ora 10.00**
- **Etapa a II - a - proba scrisă – 15.05.2023**
- **Etapa a III-a – interviul – 18.05.2023**

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului doar candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Înscrierea candidaților, respectiv depunerea dosarului de concurs, se va face în perioada **25.04.2023 – 09.05.2023**, personal, la sediul Studioului Teritorial Craiova, Bld.Știrbei Vodă nr.3, Craiova.

Bibliografie:

- Legea 41/1994, republicată, privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune;
- Andrew S. Tannenbaum – Rețele de calculatoare, Ed. Byblos;
- Adrian Munteanu și Valerica Greavu Șerban – Rețele locale de calculatoare, proiectare și administrare;
- Emanuela Cerchez – Internet. Utilizarea rețelei de internet;
- Lisa Donalds, James Chellis – Windows Server;
- Marshal Wilenski, Candace Leiden – TCP/IP pentru toți, Ed. Teora;
- Mateescu George Daniel. Linux : utilizare și administrare. București : Conspress, 2013;
- Funcționalități Q-Sound Soft (manualul se pune la dispoziție prin cerere la secretariatul Radio România Oltenia Craiova).

Bibliografie WEB orientativă: <http://msdn.microsoft.com/en-us/> <http://www.top-windows-tutorials.com/windows-7/> <http://www.visualwin.com/> <http://www.technoblogical.com/windows-server-2008/> [http://msdn.microsoft.com/en-us/library/ms167593\(v=sql.105\).aspx](http://msdn.microsoft.com/en-us/library/ms167593(v=sql.105).aspx) <http://www.w3schools.com/sql/> <http://exchangeserverpro.com/category/tutorials/> <http://www.isaserver.org/articles-tutorials/archive.html> <http://technet.microsoft.com/en-us/library/cc539142.aspx> <http://dev.mysql.com/doc/refman/5.0/en/tutorial.html> <http://www.tutorialspoint.com/mysql/> <http://httpd.apache.org/docs/2.0/misc/tutorials.html> <http://php.net/manual/ro/tutorial.php> <http://ryanstutorials.net/linuxtutorial/> <http://www.ee.surrey.ac.uk/Teaching/Unix/> <http://www.linux-tutorial.info/> <http://office.microsoft.com/en-us/default.aspx> <http://www.w3schools.com/html> <http://www.linux-tutorial.info/> <http://office.microsoft.com/en-001/training/> http://siui.casan.ro/cnas/siui_3.7/aplicatii <http://www.drg.ro/index.php?p=resurse&s=2014> <https://support.office.com/ro-ro/article/Introducere-%C3%AEn-SharePoint-909ec2f0-05c8-4e92-8ad3-3f8b0b6cf261>

Tematica:

1. Calculatoare personale – arhitectura, componente, caracteristici, periferice, diagnosticare defecte; 2. Sisteme de operare calculatoare personale: Windows XP/Windows Vista/Windows 7 a. Instalare si configurare statii de lucru, imprimante, pachete software;
3. Sisteme de operare Windows Server: Windows 2003 Server / Windows 2008 Server a. Instalare si configurare: Active Directory (politici statii, useri), SQL Server, Exchange Server, ISA Server;
4. Sisteme de Gestiune Baze de Date Relationale: SQL Server, MySql, Fox, Access
5. Pachetul Microsoft Office 2003/2007 (Word, Excell, PowerPoint, Access)
6. Cunostinte HTML, CSS, PHP, MySql, JavaScript
7. Retele de comunicatii LAN, WAN, internet, intranet, retele virtuale private:
 - a. Arhitecturi, protocoale Microsoft, TCCP/IP
 - b. Notiuni de cablare structurata
 - c. Echipamente de retea si de comunicatii
 - d. Instalari si configurari de echipamente in retelele locale
 - e. Administrare retele
8. Aplicații software de captare, editare și procesare a sunetului- SoundForge
9. Aplicații software specifice –DJ Console Q-Sound si Playlist Manager
10. Proceduri de asigurare a continuității emisieii în cazuri de disfuncționalitate

- I. **Condiții de participare la concurs:** pentru a putea participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

I1. Condițiile generale de participare la concurs:

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România, sau îndeplinește condițiile de angajare în muncă pe teritoriul României conform legii,
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu se afle într-o situație de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

I2. Condițiile specifice pentru ocuparea postului:

- absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

II. Documente necesare înscrierii la concurs:

Dosarul de concurs:

- cererea de înscriere la concurs, pusă la dispoziție de secretarul comisiei de concurs;
- copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie după documentul care atestă schimbarea numelui în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și, eventual, dobândirea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- cazier judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae european, conform HG nr. 1021/2004;
- declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- declarație pe propria răspundere că nu se află în vreuna din situațiile prevăzute de Legea nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv că înțelege să renunțe la calitatea/funcția deținută, în situația în care va fi încadrat.

Copiile după actele din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs. Pentru cetățenii români care au efectuat studiile în străinătate, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, altele decât România, care au efectuat studiile în țara de proveniență, este necesară echivalarea/recunoașterea, potrivit legii, a diplomelor de studii precizate în condițiile specifice de participare la concurs.

Totodată, în condițiile în care documentele din dosarul de concurs sunt eliberate de către alte organisme decât cele de pe teritoriul României, acestea vor fi traduse și legalizate.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr.0251/408.612, de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00.

Eduard Traian NICOLAU
Director

**Atribuțiile generale ale postului de
ADMINISTRATOR REȚEA CALCULATOARE - cod COR 252301**

- Asigură implementarea strategiei de informatizare a Studioului Teritorial de Radio Craiova;
- Urmărește și raportează superiorului ierarhic stadiul implementării proiectelor de informatizare a studioului, respectând solicitările și termenele indicate;
- Participă la toate fazele realizării proiectelor privind achiziționarea de tehnică de calcul, materiale, componente de natură IT și achiziționarea de servicii pentru rețelele de calculatoare (întocmire specificații tehnice, participare în comisii de achiziție, recepție, instalare);
- Instalează, configurează/reconfigurează servere, stații de lucru, imprimante, scannere etc.;
- Asigură funcționarea și administrarea rețelelor de calculatoare proprii;
- Ține evidența strictă a utilizatorilor din cadrul rețelelor locale ale studioului;
- Instalează/dezinstalează, configurează și administrează sistemele de operare, produsele software de bază, produsele antivirus și consolele de management ale acestora;
- Asigură buna desfășurare a activității de service hardware/software pentru echipamentele din dotare;
- Realizează întreținerea preventivă a echipamentelor IT&C din dotare;
- Întocmește și actualizează evidența tehnicii de calcul/licențelor software din cadrul studioului;
- Contribuie alături de inginerul de sistem în aplicații software la instalarea, configurarea și întreținerea software-ului de aplicație;
- Asigură securitatea informațiilor și protecția împotriva alterării și distrugerii acestora;
- Participă la elaborarea, respectarea și actualizarea politicii de securitate IT&C a studioului;
- Asigură instruirea personalului în funcție de necesități: utilizare calculator, folosire software de bază, utilizare periferice în rețea;
- Participă la sesiuni științifice, seminarii, cursuri și alte forme de perfecționare profesională.