

**DIRECȚIA RESURSE UMANE  
SERVICIUL RESURSE UMANE**

**nr. 13.00/543/29.03.2023**

## **ANUNȚ**

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante de execuție din cadrul SRR, aprobat prin OPDG nr.193/22.02.2019, modificat și completat prin OPDG nr.555/2022, [http://radioromania.ro/regulamentul\\_organizarea\\_concursurilor\\_pe\\_perioada\\_nedeterminata-16120](http://radioromania.ro/regulamentul_organizarea_concursurilor_pe_perioada_nedeterminata-16120), Societatea Română de Radiodifuziune organizează pentru **Departamentul Studiouri Teritoriale - Studioul Teritorial Cluj, concurs pentru ocuparea unui post de redactor (limba română), cod COR 264211, pentru subredacția Antena Sibiului cu sediul în Sibiu, strada Brutarilor nr.3.**

**Atribuțiile generale ale postului de redactor (limba română) se regăsesc în Anexa 1, atașată.**

### **Etapale concursurilor:**

- **Etapă I - selecția dosarelor – 19.04.2023, ora 10.00**

**Proba suplimentară (eliminatoire): tehnica rostirii la microfon se va desfășura în data de 24.04.2023.**

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului doar candidații declarați admiși la proba suplimentară.

- **Etapă a II - a - proba scrisă – 25.04.2023**
- **Etapă a III-a – interviul – 28.04.2023**

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului doar candidații declarați admiși la etapa precedentă.

**Înscrierea candidaților**, respectiv depunerea dosarului de concurs, se va face în perioada **30.03.2023 – 12.04.2023**, personal, la sediul Studioului Teritorial Cluj, situat în Str.Donath nr.160, Mun.Cluj-Napoca.

**Proba suplimentară, proba scrisă și interviul se vor susține la sediul Studioului Teritorial Cluj, situat în Str.Donath nr.160, Mun.Cluj-Napoca.**

### **Bibliografie:**

- Legea nr. 41/1994, privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune, republicată, cu completările și modificările ulterioare
- Legea audiovizualului nr.504/2002, cu completările și modificările ulterioare;
- Decizia CNA nr. 220/24.02.2011 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual;
- Statutul jurnalistului de radiodifuziune din SRR.

### **Tematică:**

I. Conceperea și modul de realizare a unei emisiuni tip magazin cu durată de 60 de minute difuzată între orele 15.00- 16.00. Alegerea temelor pentru program, concepția programului, redactarea unui desfășurător cadru, raportul muzică/vorbă, promovarea programului on-air și on-line.

II. Știrea de radio, redactare și paginarea unui buletin de știri.

- I. **Condiții de participare la concurs:** pentru a putea participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

**I1. Condițiile generale de participare la concurs:**

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România, sau îndeplinește condițiile de angajare în muncă pe teritoriul României conform legii,
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu se afle într-o situație de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

**I2. Condițiile specifice pentru ocuparea postului:**

- absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

**II. Documente necesare înscrierii la concurs:**

**Dosarul de concurs:**

- cererea de înscriere la concurs, pusă la dispoziție de secretarul comisiei de concurs;
- copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie după documentul care atestă schimbarea numelui în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și, eventual, dobândirea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- cazier judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae european, conform HG nr. 1021/2004;
- declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- declarație pe propria răspundere că nu se află în vreuna din situațiile prevăzute de Legea nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv că înțelege să renunțe la calitatea/funcția deținută, în situația în care va fi încadrat.

Copiile după actele din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Pentru cetățenii români care au efectuat studiile în străinătate, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, altele decât România, care au efectuat studiile în țara de proveniență, este necesară echivalarea/recunoașterea, potrivit legii, a diplomelor de studii precizate în condițiile specifice de participare la concurs.

Totodată, în condițiile în care documentele din dosarul de concurs sunt eliberate de către alte organisme decât cele de pe teritoriul României, acestea vor fi traduse și legalizate.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr. 0264/420030, de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00.

**Eduard Traian NICOLAU**  
Director

**Atribuțiile generale ale postului de REDACTOR (limba română)**

- urmărește asigurarea unei calități superioare a producției editoriale, creșterea competitivității publicistice;
- asigură și urmărește realizarea obiectivelor tematice generale și de actualitate, în domeniul emisiunilor specializate și creează condiții adecvate pentru realizarea acestora;
- poate realiza emisiuni, radioprograme, analize politice, sociale, economice sau culturale;
- poate realiza selecția valorică a materialelor jurnalistice pe care le include în sumarele emisiunilor;
- are obligația să aibe legături permanente cu persoanele abilitate din domeniile alocate, pe baza competențelor dovedite;
- verifică informațiile și răspunde pentru corectitudinea materialelor pe care le furnizează pentru difuzarea pe post;
- asigură informația primară pentru activitatea editorială;
- redactează și prezintă știri, relatări, interviuri, reportaje din teren precum și analize, sinteze și comentarii specializate
- răspunde de realizarea emisiunilor încredințate;
- poate concepe, realiza, propune și prezenta pe post, în direct sau înregistrat, materiale în teren rubrici și emisiuni radiofonice;
- asigură promovarea emisiunilor realizate în cadrul programului general al postului în online și în off- line;
- asigură alimentarea platformelor online ale postului de Radio Cluj/Subredacția Antena Sibiului cu producția editorială (știri, alte materiale editoriale) realizată și difuzată on-air. Propune evenimentele care pot intra în mediile online ale postului; răspunde de actualizarea datelor, pentru reflectarea emisiunilor, rubricilor și programelor realizate, în mediile online ale postului (site-ul postului, pagina de portal a postului, facebook, twitter, alte medii online) și pe site-urile și publicațiile partenere;
- poate redacta și prezenta analize, sinteze și comentarii specializate;
- răspunde direct de acuratețea și obiectivitatea materialelor publicistice realizate;
- asigură pregătirea tehnică (fonotecare, editare) pentru difuzarea în emisie a materialelor publicistice realizate, inclusiv emisia programului în sistem self- fără asistență tehnică;
- poate să exercite și alte sarcini în funcție de competențele profesionale, de instructajele efectuate și de planificarea redacțională