

**DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL RESURSE UMANE**

13.00/541/28.03.2023

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante de execuție din cadrul SRR, modificat, completat și republicat prin OPDG nr. 555/14.04.2022, http://www.srr.ro/regulamentul_organizarea_concursurilor_pe_perioada_nedeterminata-16120, Societatea Română de Radiodifuziune organizează, la sediul său din strada General Berthelot nr. 60 - 64, **concurs pentru ocuparea unui post de inspector control în cadrul Corpului de Control.**

Atribuțiile generale ale postului, se regăsesc în Anexa I, atașată.

Etapele de concurs:

- **Etapa I – selecția dosarelor – 24.04.2023, ora 11,00;**
- **Etapa a II - a – proba scrisă – 27.04.2023**
- **Etapa a III - a – interviul – 03.05.2023.**

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații admiși la etapa precedentă.

Înscrierea candidaților, respectiv depunerea dosarului de concurs, se face la sediul societății, la Serviciul Resurse Umane, cam. 173, în perioada 28.03.2023 – 21.04.2023 **în zilele lucrătoare**, astfel:

- de luni până joi, între orele 9.00 - 16.00;
- vineri, între orele 9.00 - 14.00.

Nu se fac înscrieri în zilele de 14 și 17 aprilie 2023.

Bibliografie:

1. Legea nr. 41/1994, privind organizarea și funcționarea Societății Române de Televiziune și a Societății Române de Radiodifuziune, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
2. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
4. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv
5. Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public,
6. Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice – republicată.
7. Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Candidații vor avea în vedere inclusiv republicările, modificările și completările actelor normative menționate, în vigoare, la data publicării anunțului de concurs.

Condiții de participare la concurs: pentru a putea participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

I.1 Condiții generale de participare la concurs:

- să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România sau îndeplinește condițiile de angajare în muncă pe teritoriul României conform legii;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

- să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu se afle într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr. 41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

I.2 Condiții specifice de participare la concurs:

- a) să aibă studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă din domeniul fundamental de ierarhizare: științe sociale - ramurile de știință: științe juridice
- b) să aibe vechime în muncă: minim 7 ani,
- c) experiență în domeniul studiilor universitare de licență absolvite: minim 5 ani.

II. Documentele necesare înscrierii la concurs:

Dosarul de concurs:

- cererea de înscriere la concurs, pusă la dispoziție de către secretariatul comisiei de concurs;
- copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor, îndeplinirea celorlalte condiții specifice și, eventual, dobândirea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, după caz;
- cazier judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae european, conform Hotărârii Guvernului nr. 1021/2004;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- declarație pe propria răspundere că nu se află într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr. 41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Copiile după actele din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Pentru cetățenii români care au efectuat studiile superioare/universitare în străinătate, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, altele decât România sau cei care îndeplinesc condițiile de angajare în muncă pe teritoriul României, dar au efectuat studiile superioare/universitare în țara de proveniență, este necesară echivalarea/recunoașterea, potrivit legii, a diplomelor de studii precizate în condițiile specifice de participare la concurs.

Totodată, în condițiile în care documentele din dosarul de concurs sunt eliberate de către alte organisme decât cele de pe teritoriul României, acestea vor fi traduse și legalizate.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr. 021.303.1112 de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00.

Eduard Traian NICOLAU
DIRECTOR

Atribuțiile generale ale postului:

- desfășoară acțiuni de control, inspecție, verificare, monitorizare, avizare, informare și sinteză a activității desfășurată la sediul central și structurile teritoriale ale SRR,
- atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor avertizorilor în interes public;
- raportează conducerii aspectele constatate;
- propune măsuri pentru protejarea fondurilor, a patrimoniului și pentru repararea prejudiciului produs, în conformitate cu prevederile legale incidente;
- poartă corespondență cu structurile din cadrul SRR pentru îndeplinirea misiunilor de verificare.

- aptitudini necesare postului:

- a) abilități de comunicare: capacitate de ascultare, cunoașterea solidă a domeniului și temelor abordate, cunoștințe teoretice și orientarea către exemple practice și studii de caz,
- b) interpretarea datelor prin: citarea corectă, transpunerea legislației specifice în spețele analizate,
- c) competențe de organizare: cunoașterea profilului instituției, a structurii din care va face parte și a competențelor proprii de desfășurare a activității,
- d) competențe profesionale: responsabil pentru pregătire profesională continuă, evaluarea propriilor cunoștințe, capacitate de a filtra cunoștințele de bază, esențiale, de a face conexiuni, încadrarea în termenele impuse.