

DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL RESURSE UMANE

nr. 13.00/469/20.03.2023

**ANUNȚ CONCURS
OCUPARE POST TEMPORAR VACANT DE EXECUȚIE**

Societatea Română de Radiodifuziune organizează pentru **Departamentul dezvoltare platforme digitale în cadrul Direcției Digital Media**, concurs pentru ocuparea unui post vacant de execuție:

programator de sistem informatic (studii superioare) , cod COR 251204

(Condițiile specifice , bibliografia și atribuțiile generale se regăsesc în Anexa atașată)

Durata estimată a angajării va fi de maxim 24 de luni.

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile **Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare pe perioadă determinată a posturilor temporar vacante de execuție din cadrul Societății Române de Radiodifuziune**, aprobat prin OPDG nr.303/11.03.2022, cu modificările și completările ulterioare <http://radioromania.ro/regulamentul privind organizarea concursurilor-16020>.

Etapele de concurs:

- **Etapa I – selecția dosarelor – 27.03.2023 orele, 11.00 *)**
- **Etapa a II - a - proba scrisă – 30.03.2023 orele 11,00**

**) Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații admiși la etapa de selecție a dosarelor.*

Proba scrisă se poate susține la sediul Societății Române de Radiodifuziune sau în sistem online. În situația în care se va susține on-line, candidații vor primi un link de acces pentru a vizualiza testul.

În situația susținerii probei scrise, în varianta test grilă cu posibilitatea desfășurării și în sistem online, testul va fi soluționat prin Google Forms prin invitația candidatului pe adresa proprie de email, astfel:

- Candidații se autentifică în formularul de concurs prin propriile credențiale de e-mail.
- Odata trimis formularul completat, concurentul nu mai poate trimite alt set de răspunsuri sau modifica răspunsurile.
- Răspunsurile vor fi automat validate de sistem și vor fi confirmate către participantul la concurs imediat după validare.

Candidatul primește link către formularul de concurs la ora stabilită de comun acord și are la dispoziție un termen de 30 minute.

Condițiile generale de participare la concurs:

La concursul organizat pentru ocuparea unui post temporar vacant poate participa persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale și îndeplinește condițiile legale pentru a fi încadrat pe teritoriul României pe bază de contract individual de muncă;
- c) are capacitate de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice, potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu se află într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr. 41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

Condiții specifice de ocupare a postului :

Absolvent de studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă (preferabil specialitate: Calculatoare, Informatică, Matematică, Cibernetică)

Se vor menționa în CV următoarele

- Portfoliu relevant de site-uri web în domeniul publicării de conținut.
- Participare semnificativă la cel puțin o platformă software de management de conținut
- Experiența într-o poziție de programator web sisteme management de conținut
- Cunoștințele de PHP, MySQL
- Experiența de lucru cu diverse module API
- Cunoștințele de HTML, CSS, JavaScript și jQuery
- Cunoștințele de lucru cu sisteme management al versiunii și platforme de management de proiect (Asana/Jira)

Bibliografia este următoarea :

- Structuri de date pentru managementul de conținut
- PHP și MySQL - noțiuni fundamentale
- HTML, JavaScript – noțiuni fundamentale

Dosarul de concurs:

(1) Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs – Anexa 2 (din Regulament), pusă la dispoziție de secretarul comisiei de concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și, eventual, dobândirea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă sau adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, după caz;
- e) cazierul judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs sau declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale – anexa 4 (din Regulament);

- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae european (CV), conform Hotărârii Guvernului nr.1021/2004;
- h) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal – anexa 3 din Regulament;
- i) declarație pe propria răspundere că nu se află în vreuna din situațiile prevăzute de Legea nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv că înțelege să renunțe la calitatea/funcția deținută, în situația în care va fi încadrat – anexa 5 din Regulament.
- j) copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;

Dosarul de concurs poate fi transmis electronic, scanat în format pdf, la adresa de e-mail ana.dobre@radioromania.ro, sau, personal, prin depunerea documentelor la secretariatul comisiei de concurs la sediul Societății Române de Radiodifuziune, situat în București, str.Gen.Berthelot nr.60-64, sectorul 1, în perioada **21.03.2023-26.03.2023**, în zilele lucrătoare, astfel, de luni până joi între orele 9.00 – 16.00 și vineri între orele 9.00 – 14.00.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr.021/303.1283 de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00 sau la adresa de e-mail mai sus precizată.

Eduard Traian NICOLAU
Director

ATRIBUȚII ALE POSTULUI

Sarcini și responsabilități cheie:

- Elaborarea de module de cod în limbaje de programare folosind medii de dezvoltare integrate;
- Proiectarea de scheme logice și diagrame pentru structurarea cerințelor proiectului în secvențe logice;
- Elaborarea și întreținerea de baze de date;
- Implementează, modifică, testează aplicații și site-uri web;
- Asigură mentenanța aplicațiilor și a site-urilor web;
- Documentează aplicațiile sau modulele implementate;
- Estimează durata și efortul necesare pentru îndeplinirea în condiții optime a sarcinilor primite;
- Raportează zilnic nivelului ierarhic superior stadiul sarcinilor ce i-au fost încredințate;
- Asistă, dacă este cazul, la discuțiile cu utilizatorii aplicațiilor pe care le dezvoltă pentru o mai bună înțelegere a cerințelor acestora;
- Realizează lunar time sheet-ul pentru a-l trimite managerului ierarhic superior;
- Pastrează confidențialitatea privind acțiunile prezente și viitoare din cadrul departamentului în care își desfășoară activitatea;
- Este responsabil de efectuarea tuturor sarcinilor specifice primite de la nivelul ierarhic superior conform termenelor și cerințelor de calitate;
- Răspunde constructiv schimbărilor intervenite în mediul de lucru și îndeplinește alte sarcini de serviciu încredințate de managerul ierarhic superior;
- Configurează aplicațiile necesare, testează aplicațiile și modifică programele;
- Asigură asistența utilizatorilor prin demonstrații practice și prezentări;
- Colectează, structurează și analizează informațiile;
- Asigură mentenanța echipamentelor prin respectarea instrucțiunilor de utilizare, raportarea la departamentul Service a eventualelor defecțiuni intervenite.