

**DIRECȚIA RESURSE UMANE  
SERVICIUL RESURSE UMANE**

**nr. 7.00/2586/21.10.2022**

**ANUNȚ CONCURS  
OCUPARE POST TEMPORAR VACANT DE EXECUȚIE**

Societatea Română de Radiodifuziune organizează pentru **DIRECȚIA FORMAȚII MUZICALE** concurs pentru ocuparea **unui post de ARTIST INSTRUMENTIST SAXOFON, cod COR 265219, în cadrul DFM– Orchestra de Muzică Populară Radio.**

Durata maximă a angajării este până la data de 31.08.2023.

Atribuțiile generale se regăsesc în Anexa atașată.

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile **Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare pe perioadă determinată a posturilor temporar vacante de execuție din cadrul Societății Române de Radiodifuziune**, aprobat prin OPDG nr.303/11.03.2022, [http://radioromania.ro/regulamentul\\_privind\\_organizarea\\_concursurilor-16020](http://radioromania.ro/regulamentul_privind_organizarea_concursurilor-16020), cu completările ulterioare.

**Etapile de concurs:**

- **Etapa I – selecția dosarelor – 02.11.2022, ora 11.00 \*)**
- **Etapa a II - a - proba practică -09.11.2022, ora 11.00.**

*\*) Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații admiși la etapa de selecție a dosarelor.*

**Proba practică** se va susține la sediul Societății Române de Radiodifuziune .

**Tematica:Repertoriul pentru concursul de ocupare a unui post de artist instrumentist (studii superioare) saxofon, pe perioadă determinată, la Orchestra de Muzică Populară.**

**1. PIESE INSTRUMENTALE DIN PRINCIPALELE ZONE FOLCLORICE**

- Dobrogea
- Moldova
- Maramureș
- Banat
- Bihor
- Transilvania
- Olteania
- Muntenia

**2. CITIRE LA PRIMA VEDERE**

**SRR nu asigură corepetitor.**

## **I. Condițiile generale de participare la concurs:**

La concursul organizat pentru ocuparea unui post temporar vacant poate participa persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale și îndeplinește condițiile legale pentru a fi încadrat pe teritoriul României pe bază de contract individual de muncă;
- c) are capacitate de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice, potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

## **II. Condițiile specifice:**

- **studii superioare de specialitate absolvite cu diplomă de licență**

## **III. Dosarul de concurs:**

(1) Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs – Anexa 2 (din Regulament), pusă la dispoziție de secretarul comisiei de concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și, eventual, dobândirea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă sau adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, după caz;
- e) cazierul judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs sau declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale – anexa 4 (din Regulament);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae european (CV), conform Hotărârii Guvernului nr.1021/2004;
- h) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal – anexa 3 din Regulament;
- i) declarație pe propria răspundere că nu se află în vreuna din situațiile prevăzute de Legea nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv că înțelege să renunțe la calitatea/funcția deținută, în situația în care va fi încadrat – anexa 5 din Regulament.
- j) copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;

Dosarul de concurs poate fi transmis electronic, scanat în format pdf, la adresa de e-mail [mihaela.priscu@radioromania.ro](mailto:mihaela.priscu@radioromania.ro) sau prin depunerea documentelor la secretariatul comisiei de concurs la sediul Societății Române de Radiodifuziune, situat în București, str.Gen.Berthelot nr.60-64, sectorul 1, în perioada 24.10.2022 – 28.10.2022, în zilele lucrătoare, astfel, de luni până joi între orele 9.00 – 16.00 și vineri între orele 9.00 – 14.00.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr.021/303.1394 de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00.

**Eduard Traian NICOLAU**  
**Director**

**Atribuții generale ale postului:**

- îndeplinește cu responsabilitate profesională sarcinile ce-i revin în cadrul formației stabilite de șeful de partidă respectând cadrul legal în vigoare;
- pregătește și participă la repetițiile și concertele cu transmisie radio în direct și retransmisie în cadrul schimburilor de programe cu Uniunea Europeană de Radio și Uniunea Asiatică de Radio.
- pregătește și participă la repetițiile și înregistrările speciale ale orchestrei ;
- răspunde prompt la sarcinile de serviciu;
- se prezintă la prima repetiție cu materialul pregătit și asimilat tehnic și intonațional. Răspunde personal de nerespectarea acestei condiții, instituția obligându-se să pună la dispoziție toate materialele cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de prima repetiție;
- răspunde personal de returnarea la timp și în bună stare a materialului muzical (știme) care i-a fost înmănat;
- prezența la serviciu se va face cu 15 minute înaintea începerii repetițiilor și cu 30 de minute înainte de începerea concertelor;
- în cazuri de forță majoră anunță prin orice mijloace șeful de partidă și secretarul orchestrei, urmând să prezinte ulterior motivarea scrisă pentru absență;
- la solicitarea concert-maestrului, a dirijorului, sau a șefului de partidă are obligația de a participa la repetiții pe partidă sub conducerea acestora ori de câte ori se consideră necesar;
- respectă așezarea la pupitru stabilită de șeful de partidă și avizată de concert maestru;
- urmărește zilnic graficul de activitate afișat, diversele comunicări și anunțuri ce apar la avizierul formației;
- folosește numai în interesul serviciului instrumentele și costumele primite din partea instituției, întreținându-le în perfectă stare.