

**DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL RESURSE UMANE**

Nr.7.00/1693/20.06.2022

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante de execuție din cadrul SRR, aprobat prin Ordin nr. 555/2022 referitor la modificarea și completarea OPDG nr 193/2019, Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante de execuție din cadrul SRR – republicat, http://www.srr.ro/regulamentul_organizarea_concursurilor_pe_perioada_nedeterminata-16120, Societatea Română de Radiodifuziune organizează, la sediul său din strada General Berthelot nr.60 - 64, **concurs pentru ocuparea unui post de tehnician echipamente de calcul și rețele pentru Direcția Tehnică – Serviciul Tehnologia Informației și Comunicații.**

Atribuțiile generale ale postului de tehnician echipamente de calcul și rețele se regăsesc în Anexa I, atașată.

Etapele de concurs:

- **Etapa I – selecția dosarelor – 06.07.2022**
- **Etapa a II - a - proba scrisă – 11.07.2022**
- **Etapa a III - a - interviul – 14.07.2022**

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații admiși la etapa precedentă.

Înscrierea candidaților, respectiv depunerea dosarului de concurs și susținerea probelor se vor face la sediul *societății* în perioada 21.06.2022 – 05.07.2022, în zilele lucrătoare, astfel: de luni până joi între orele 9.00 – 16.00; vineri între orele 9.00 – 14.00.

Tematică:

1. Calculatoare personale tip PC: arhitectura, componente, caracteristici, periferice, diagnosticare defecte;
2. Instalarea și depanarea sistemelor de operare MS Windows desktop;
3. Noțiuni de administrare MS Windows Server 2012;
4. Suita de protocoale de comunicație TCP/IP;
5. Proiectarea și întreținerea rețelelor locale de calculatoare: infrastructura fizică pasivă, echipamente active, imprimante și multifuncționale de rețea.

Bibliografie:

1. Rathbone, Andy - Modernizarea și depanarea calculatoarelor pentru toți, Editura Teora;
2. Tannebaum, Andrew S. - „Rețele de calculatoare” (ediția a 4-a), Editura Computer Press Agora;
3. O’Brien, Gerry – Configuring and Administering Windows 7;
4. Bott, Ed - Introducing Windows 10 for IT Professionals;
5. Tulloch, Mitch - „Windows Server 2012”.

I. Condiții de participare la concurs: pentru a putea participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

I.1 Condiții generale de participare la concurs:

- a. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România, sau îndeplinește condițiile de angajare în muncă pe teritoriul României conform legii,
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d. are capacitate deplină de exercițiu;

- e. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărului medical eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice, potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h. nu se află într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

I.2 Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat, profil informatică sau liceu tehnologic profil electric

II. Documentele necesare înscrierii la concurs:

Dosarul de concurs:

- cererea de înscriere la concurs, pusă la dispoziție de către secretariatul comisiei de concurs;
- copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și, eventual, dobândirea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- cazier judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs;
- adevărul medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae european, conform Hotărârii Guvernului nr.1021/2004;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- declarație pe propria răspundere că nu se află într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Copiile după actele din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Pentru cetățenii români care au efectuat studiile în străinătate, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, altele decât România, care au efectuat studiile în țara de proveniență, este necesară echivalarea/recunoașterea, potrivit legii, a diplomelor de studii precizate în condițiile specifice de participare la concurs.

Totodată, în condițiile în care documentele din dosarul de concurs sunt eliberate de către alte organisme decât cele de pe teritoriul României, acestea vor fi traduse și legalizate.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr. 021.303.13.53 de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00.

DIRECTOR

Eduard Traian Nicolau

Atribuții generale ale postului:

**TEHNICIAN ECHIPAMENTE DE CALCUL ȘI REȚELE:
Poziția în COR: 351103**

1. Execută operații de instalare,configurare a echipamentelor periferice
2. Executa operații de instalare,configurare și administrare stații de lucru
3. Execută operații de instalare si configurare echipamente de comunicații
4. Execută operații de instalare aplicații
5. Asigură suport tehnic utilizatorilor