

DIRECȚIA RESURSE UMANE  
SERVICIUL RESURSE UMANE

7.00/1642/10.06/2022

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante de execuție din cadrul SRR, modificat, completat și republicat prin OPDG nr. 555/14.04.2022, [http://www.srr.ro/regulamentul\\_organizarea\\_concursurilor\\_pe\\_perioada\\_nedeterminata-16120](http://www.srr.ro/regulamentul_organizarea_concursurilor_pe_perioada_nedeterminata-16120), Societatea Română de Radiodifuziune organizează, la sediul său din strada General Berthelot nr. 60 - 64, **concurs pentru ocuparea unui post de specialist îmbunătățire procese la Serviciul Managementul Calității.**

**Atribuțiile generale ale postului se regăsesc în Anexa I, atașată.**

### Etapele de concurs:

- **Etapa I – selecția dosarelor – 30.06.2022, ora 11.00**
- **Etapa a II - a - proba scrisă – 05.07.2022 (conform bibliografiei);**
- **Etapa a III - a – interviul – 08.07.2022**

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații admiși la etapa precedentă.

**Înscrierea candidaților**, respectiv depunerea dosarului de concurs, se face la sediul *societății*, la Serviciul Resurse Umane, cam.173, în perioada **10.06.2022 – 29.06.2022** în zilele lucrătoare, astfel:

- de luni până joi, între orele 9,00-16.00;
- vineri, între orele 9,00-14.00.

**Nu se vor face înscrieri în zilele de sărbătoare legală.**

### **Bibliografie:**

1. Legea nr.41/1994, privind organizarea și funcționarea Societății Române de Televiziune și a Societății Române de Radiodifuziune, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
2. Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv
3. Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea *Codului controlului intern managerial al entităților publice.*
4. Document identitar - *Misiune Viziune Valori și Principii Radio România* - disponibil la adresa: [http://srr.ro/misiune\\_viziune\\_valori\\_si\\_principii\\_radio\\_romania-12164](http://srr.ro/misiune_viziune_valori_si_principii_radio_romania-12164)
5. Manualul de implementare SCIM - disponibil la adresa: <https://sgg.gov.ro/1/metodologie-scim/>
6. Metodologia de management al riscurilor - disponibil la adresa: <https://sgg.gov.ro/1/wp-content/uploads/2018/07/Metodologia-de-management-al-riscurilor-2018.pdf>
7. Ghidul de realizare a procedurilor de sistem și a procedurilor operaționale - disponibil la adresa: <https://sgg.gov.ro/1/metodologie-scim/>

**Condiții de participare la concurs:** pentru a putea participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

### **I.1 Condiții generale de participare la concurs:**

- să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România sau îndeplinește condițiile de angajare în muncă pe teritoriul României conform legii;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;

- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu se afle într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

### **I.2 Condiții specifice de participare la concurs:**

- 1) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- 2) vechime în muncă: minim 10 ani,
- 3) experiență în domeniul studiilor universitare de licență absolvite, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite: minim 5 ani,
- 4) calificare în planificarea, organizarea și coordonarea componentelor unui proiect – manager de proiect.

## **II. Documentele necesare înscrierii la concurs:**

### **Dosarul de concurs:**

- cererea de înscriere la concurs, pusă la dispoziție de către secretariatul comisiei de concurs;
- copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă sau adeverințe care să ateste vechimea în muncă solicitată la condițiile specifice de participare la concurs;
- cazier judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae european, conform Hotărârii Guvernului nr.1021/2004;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, pusă la dispoziție de către secretariatul comisiei de concurs;
- declarație pe propria răspundere că nu se află într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz, pusă la dispoziție de către secretariatul comisiei de concurs;

### **Copiile după actele din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.**

Pentru cetățenii români care au efectuat studiile superioare/universitare în străinătate, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, altele decât România sau cei care îndeplinesc condițiile de angajare în muncă pe teritoriul României, dar au efectuat studiile superioare/universitare în țara de proveniență, este necesară echivalarea/recunoașterea, potrivit legii, a diplomelor de studii precizate în condițiile specifice de participare la concurs.

Totodată, în condițiile în care documentele din dosarul de concurs sunt eliberate de către alte organisme decât cele de pe teritoriul României, acestea vor fi traduse și legalizate.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr. 021.303.1112 de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00.

**Eduard Traian NICOLAU**  
Director

## ANEXA I

### Atribuțiile generale ale postului

#### - competențele postului de specialist îmbunătățire procese:

- contribuie la implementarea standardelor de control intern managerial prevăzute de legislația incidentă în SRR;
- consiliază, la cerere, personalul SRR în domeniul controlului intern managerial;
- gestionează implementarea managementului riscului în SRR;

#### - principalele atribuții ale funcției de specialist îmbunătățire procese sunt următoarele:

- asigură, la cerere, consilierea compartimentelor inițiatoare pe parcursul elaborării/actualizării procedurilor formalizate, din punctul de vedere al respectării formatului de procedură aprobat prin reglementările interne;
- asigură, la cerere, asistență în revizuirea propunerilor de procedură, din punctul de vedere al respectării formatului de procedură aprobat prin reglementările interne;
- acordă, după caz, aviz/punct de vedere referitor la respectarea, de către procedurile înaintate spre analiză, a formatului de procedură formalizată, stabilit prin reglementările interne incidente,
- contribuie la organizarea unei evidențe proprii Serviciului Managementul Calității privind procedurile formalizate aprobate în SRR, iar în acest sens elaborează, actualizează și, la cerere, difuzează lista de evidență a procedurilor formalizate în vigoare în SRR;
- contribuie la difuzarea controlată a procedurilor formalizate în cadrul SRR;
- participă la gestionarea operațiunii de autoevaluare a sistemului de control intern managerial al SRR;
- elaborează, la solicitarea șefului ierarhic, proceduri de sistem sau operaționale din domeniul controlului intern managerial, potrivit reglementărilor interne în vigoare;
- este responsabil cu registrul de riscuri pentru Serviciul Managementul Calității;
- identifică riscuri care pot afecta îndeplinirea obiectivelor specifice Serviciului Managementul Calității sau buna desfășurare a activităților acestuia și propune acțiuni care să mențină riscurile în limite acceptabile;
- participă la analiza privind managementul riscurilor care pot afecta activitățile proprii Serviciului Managementul Calității sau atingerea obiectivelor specifice compartimentului;
- participă, la solicitarea șefului ierarhic, la elaborarea documentelor de lucru privind gestionarea riscurilor în SRR;
- participă la elaborarea documentelor de lucru ale Comisiei de monitorizare;
- asigură, la cerere, consilierea responsabililor cu registrele de riscuri cu privire la modalitatea de completare a Registrului de riscuri;
- participă la procesul de proiectare, implementare și menținere a sistemului de control intern managerial din SRR.

#### - aptitudini necesare postului:

- a) abilități de comunicare: capacitate de ascultare, cunoașterea solidă a prevederilor legislative în domeniul controlului intern managerial;
- b) capacitate de a lucra simultan la mai multe proiecte; experiență de lucru în echipă; adaptabilitate; rezistența la stres; aptitudini de inter-relaționare.
- c) abilități de redactare și prezentare a informației complexe;
- d) capacitatea de a transpune prevederile legislative din domeniul controlului intern managerial în situații existente în organizație;
- e) competențe de organizare: cunoașterea profilului SRR, a structurii din care va face parte și a competențelor proprii de desfășurare a activității;
- f) competențe profesionale: pregătire profesională continuă, evaluarea propriilor cunoștințe, capacitate de a filtra cunoștințele de bază, esențiale, de a face conexiuni, încadrarea în termenele impuse.