

**DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL RESURSE UMANE**

Nr.7.00/1196/04.05.2022

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante de execuție din cadrul SRR, aprobat prin Ordin nr. 555/2022 referitor la modificarea și completarea OPDG nr 193/2019, Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante de execuție din cadrul SRR – republicat, http://www.srr.ro/regulamentul_organizarea_concursurilor_pe_perioada_nedeterminata-16120, Societatea Română de Radiodifuziune organizează, pentru Studioul Teritorial Iași situat în Str.Lascăr Catargi nr. 44, Mun.Iași, jud.Iași, **concurs pentru ocuparea unui post de tehnician echipamente radio**.

Atribuțiile generale ale postului de tehnician echipamente radio se regăsesc în Anexa I, atașată.

Etapele de concurs:

- **Etapa I – selecția dosarelor – 19.05.2022**
- **Etapa a II - a - proba scrisă – 24.05.2022**
- **Etapa a III - a - proba practică – 27.05.2022**
- **Etapa a IV - a - interviul – 02.06.2022**

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații admiși la etapa precedentă.

Înscrierea candidaților, respectiv depunerea dosarului de concurs și susținerea probelor se vor face la sediul Studioului Iași situat în Str.Lascăr Catargi nr. 44, Mun.Iași, în perioada 05.05.2022 – 18.05.2022, în zilele lucrătoare, astfel:

- de luni până joi între orele 9.00 – 16.00;
- vineri între orele 9.00 – 14.00.

Bibliografie:

- Legea nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune, republicată;
- Alexa F. — Introducere în tehnica sunetului, Editura de Vest, Timișoara 1999;
- STUDER OnAir 2500 – Manual utilizator (lb. engleză) format electronic.pdf;
- Aplicații software de captare, editare și procesare a sunetului Adobe Audition- Manual utilizator (lb. engleză): https://helpx.adobe.com/pdf/audition_reference.pdf;
- Aplicații software specifice de emisie - Netia Radio Assist (lb. engleză) format electronic.pdf;
- Tieline Commander G3- Manual utilizator (lb. engleză) format electronic.pdf.

Tematica :

- Cunoștințe teoretice generale: mărimi electrice, formate fișiere audio, algoritmi/ parametri de codare;
- Echipamente audio specifice activității radio: mixere, microfoane, incinte acustice, playere;
- Tehnici și echipamente specifice activității de transmisii externe: medii de transmisie, algoritmi, codoare- decodoare audio, dispozitive de înregistrare a sunetului.

I.Condiții de participare la concurs: pentru a putea participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

I.1 Condiții generale de participare la concurs:

- să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România, sau îndeplinește condițiile de angajare în muncă pe teritoriul României, conform legii;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

- să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu se afle într-o situație de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

I.2 Condiții specifice de participare la concurs:

Natura și nivelul studiilor: studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat.

II. Documentele necesare înscrierii la concurs:

Dosarul de concurs:

- cererea de înscriere la concurs, pusă la dispoziție de către secretariatul comisiei de concurs;
- copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și, eventual, dobândirea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- cazier judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae european, conform Hotărârii Guvernului nr.1021/2004;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- declarație pe propria răspundere că nu se află într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Copiile după actele din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Pentru cetățenii români care au efectuat studiile în străinătate, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, altele decât România, care au efectuat studiile în țara de proveniență, este necesară echivalarea/recunoașterea, potrivit legii, a diplomelor de studii precizate în condițiile specifice de participare la concurs.

Totodată, în condițiile în care documentele din dosarul de concurs sunt eliberate de către alte organisme decât cele de pe teritoriul României, acestea vor fi traduse și legalizate.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr. 0232.200.550 de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00.

DIRECTOR

Eduard Traian Nicolau

Atribuții generale ale postului: tehnician echipamente radio**Poziția în COR: 352127**

- realizează activități specifice pe cabinele de emisie și producție, care includ: asigurarea emisie în direct, efectuarea de înregistrări ale unor emisiuni și materiale jurnalistice, alte activități;
- asigură realizarea transmisiunilor radio în direct, de pe teren, de la diverse evenimente difuzate sau înregistrate de postul de Radio Iași;
- înregistrează și copie/ descarcă materiale audio;
- realizează înregistrări, sonorizări și transmisiuni în direct, în conformitate cu planul săptămânal aprobat;
- răspunde de calitatea semnalului audio (realizat) pentru înregistrări și transmisiuni „live”;
- exploatează cu grija aparatura și instalațiile pe care le deservește, le menține starea permanentă de curățenie în vederea folosirii lor la parametri nominali pentru o perioadă îndelungată;
- colaborează cu personalul redacțional, la realizarea unor spectacole/evenimente, asigurând captarea sunetului, înregistrarea acestuia, sonorizarea sălilor de spectacole, radiodifuzarea;
- finalizează/fonotechează, în laborator, materialele înregistrate, dându-le forma adecvată – ultimele trebuie să devină producții radio care pot fi difuzate și eventual, păstrate în fonotecă;
- verifică – înaintea fiecărei deplasări – inventarul și funcționarea echipamentelor ce vor fi utilizate la realizarea transmisiunii sau înregistrării planificate;
- participă, împreună cu personalul tehnic (emisie), la etalonarea liniilor de modulație folosite pentru realizarea transmisiei;
- se preocupă de dotarea laboratorului de transmisii exterioare cu utilajele și materialele cele mai adecvate pentru realizarea înregistrărilor și transmisiilor, cu respectarea normelor interne ale SRR.
- asigură buna funcționare a echipamentelor folosite pentru realizarea înregistrărilor și transmisiunilor exterioare; verifică permanent starea tehnică a acestora asigurând integritatea lor;
- răspunde de buna funcționare și administrare a patrimoniului laboratorului de transmisii exterioare;
- monitorizează respectarea programărilor în privința realizării de înregistrări și transmisiuni externe, în conformitate cu planul de deplasare săptămânal aprobat;
- nu părăsește locul de muncă fără a anunța coordonatorul sau șeful serviciului, fără aprobarea acestora și fără a fi înlocuit de un alt lucrător cu aceeași competență;
- participă la programele interne de instruire; își însușește cunoștințele necesare în procesul de difuzare a programelor radio;
- își desfășoară activitatea în sistem de ture, conform programărilor, cu respectarea dispozițiilor Codului Muncii și ale CCM valabil în SRR privind zilele de repaus săptămânal.