

DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL RESURSE UMANE

7.00/1177/02.05.2022

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante de execuție din cadrul SRR, modificat, completat și republicat prin OPDG nr. 555/14.04.2022, http://www.srr.ro/regulamentul_organizarea_concursurilor_pe_perioada_nedeterminata-16120, Societatea Română de Radiodifuziune organizează, la sediul său din strada General Berthelot nr. 60 - 64, **concurs pentru ocuparea a trei (3) posturi de realizator în cadrul Direcției Programe – Radio România Cultural – Redacția Publicistică.**

Atribuțiile generale ale postului de realizator, se regăsesc în Anexa I, atașată.

Etapele de concurs:

- Etapa I – selecția dosarelor – 16.05.2022, ora 10,00;
- Etapa a II - a – proba scrisă – 19.05.2022;
- Etapa a III - a – interviul – 24.05.2022.

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații admiși la etapa precedentă.

Înscrierea candidaților, respectiv depunerea dosarului de concurs, se face la sediul *societății*, la Serviciul Resurse Umane, cam. 173, în perioada 02.05.2022 – 13.05.2022 în zilele lucrătoare, astfel:

- de luni până joi, între orele 9,00-16.00;
- vineri, între orele 9,00-14.00.

Bibliografie:

- Legea 41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea audiovizualului nr. 504/2002, cu modificările și completările ulterioare
- Decizia CNA nr. 220/24.02.2011 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual.
- Manual de jurnalism, tehnici fundamentale de redactare - vol. I și II (coord. Mihai Coman. Editura Polirom, 2001)

Tematică:

- Războiul din Ucraina. Modalități creative de abordare la Radio România Cultural.

Condiții de participare la concurs: pentru a putea participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

I.1 Condiții generale de participare la concurs:

- să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România sau îndeplinește condițiile de angajare în muncă pe teritoriul României conform legii;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;

- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu se afle într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr. 41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

I.2 Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare cu diplomă de licență;

II. Documentele necesare înscrierii la concurs:

Dosarul de concurs:

- cererea de înscriere la concurs, pusă la dispoziție de către secretariatul comisiei de concurs;
- copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- cazier judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae european, conform Hotărârii Guvernului nr. 1021/2004;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- declarație pe propria răspundere că nu se află într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Copiile după actele din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Pentru cetățenii români care au efectuat studiile superioare/universitare în străinătate, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, altele decât România sau cei care îndeplinesc condițiile de angajare în muncă pe teritoriul României, dar au efectuat studiile superioare/universitare în țara de proveniență, este necesară echivalarea/recunoașterea, potrivit legii, a diplomelor de studii precizate în condițiile specifice de participare la concurs.

Totodată, în condițiile în care documentele din dosarul de concurs sunt eliberate de către alte organisme decât cele de pe teritoriul României, acestea vor fi traduse și legalizate.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr. 021.303.1112 de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00.

Eduard Traian NICOLAU
DIRECTOR

ANEXA I

Atribuții generale ale postului de realizator

- Editează și transmite materialele audio pentru emisiunile onair și pentru platformele online ale corporației;
- Urmărește asigurarea unei calități superioare a producției editoriale, creșterea competitivității publicistice;
- Sondează piața media în vederea identificării de noi oportunități de producție editorială;
- Concepe și realizează emisiuni, răspunde de oportunitatea și corectitudinea informației transmise în materialele proprii și ale colaboratorilor săi;
- Concepe și realizează, după idei originale, emisiuni cu caracter complex, cu sau fără colaboratori, emisiuni de sinteză și toate categoriile de publicistică radiofonică, transmisiuni directe de concerte, interne sau internaționale;
- Realizează corespondențe, interviuri și reportaje în direct/înregistrate de la evenimente culturale;
- Poate să coordoneze emisiuni și line-uri de emisiuni, urmărind respectarea formatelor aprobate;
- Răspunde de oportunitatea, actualitatea și corectitudinea informației transmise, în materialele proprii și ale colaboratorilor săi;
- Răspunde de programarea armonioasă și echilibrată a valorilor creației culturale românești;
- Răspunde de calitatea selecțiilor subiectelor difuzate în producțiile proprii;
- Urmărește promovarea emisiunilor proprii, redactează materiale pentru site-ul RRC la solicitarea managementului editorial, asigură încărcarea cu materiale editoriale la zi a paginii emisiunilor proprii de pe site-ul RRC;
- Asigură difuzarea producțiilor proprii conform grilelor de emisie cu avansul regulamentar și la parametri cantitativi și calitativi prevăzuți;
- Asigură îndeplinirea prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe.