

**DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL RESURSE UMANE**

nr. 7.00/1166/02/05.2022

**ANUNȚ CONCURS
OCUPARE POST TEMPORAR VACANT DE EXECUȚIE**

Societatea Română de Radiodifuziune organizează pentru **Departamentul Studiouri Teritoriale (cu locul de muncă la Timișoara)**, concurs pentru ocuparea unui post temporar vacant de execuție

- **1 (un) post de consilier în management, cod COR 263101**
(atribuțiile generale și condițiile specifice se regăsesc în Anexa atașată)

Durata estimată a angajării va fi de maxim 12 luni.

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile **Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare pe perioadă determinată a posturilor temporar vacante de execuție din cadrul Societății Române de Radiodifuziune**, aprobat prin OPDG nr.303/11.03.2022, cu modificările ulterioare, http://radioromania.ro/regulamentul_privind_organizarea_concursurilor-16020.

- **Etapile de concurs:**
- **Etapa I – selecția dosarelor – 09.05.2022 *)**
- **Etapa a II - a - proba scrisă – 12.05.2022, orele 10.00**

**) Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații admiși la etapa de selecție a dosarelor.*

Proba scrisă se va susține la sediul central al Societății Române de Radiodifuziune.

Bibliografie

- Legea nr.41/ 1994, privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune, republicată, cu completările și modificările ulterioare
- Legea audiovizualului nr.504/2002, cu modificări și completări;
- http://radioromania.ro/misiune_viziune_valori_si_principii_radio_romania-12164
- Statutul Jurnalistului de Radiodifuziune din SRR.
http://radioromania.ro/modificari_statutul_jurnalistului_de_radiodifuziune_din_srr-12662

Condițiile generale de participare la concurs:

- a) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale și îndeplinește condițiile legale pentru a fi încadrat pe teritoriul României pe bază de contract individual de muncă;
- c) are capacitate de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice, potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu se află într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr. 41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

Condițiile specifice de ocupare a postului:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

- experiență în activitatea de radio (jurnalism de radio) minimum 5 ani (dovedită cu adeverințe emise de angajator sau cu alte documente/acte doveditoare din care rezultă că a prestat acele activități)

Dosarul de concurs:

(1) Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs – (*Anexa 2 din Regulament*);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și, eventual, dobândirea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă sau adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, după caz;
- e) cazierul judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs sau declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale – (*Anexa 4 din Regulament*);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae european (CV), conform Hotărârii Guvernului nr.1021/2004;
- h) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal – (*Anexa 3 din Regulament*);
- i) declarație pe propria răspundere că nu se află în vreuna din situațiile prevăzute de Legea nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv că înțelege să renunțe la calitatea/funcția deținută, în situația în care va fi încadrat – (*Anexa 5 din Regulament*).
- j) copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;

Dosarul de concurs poate fi transmis electronic, scanat în format pdf, la adresa de e-mail ana.dobre@radioromania.ro sau prin depunerea documentelor la secretariatul comisiei de concurs la sediul Societății Române de Radiodifuziune, situat în București, str.Gen.Berthelot nr.60 - 64, sectorul 1, în perioada **03.05.2022 – 08.05.2022**, în zilele lucrătoare, astfel, de luni până joi între orele 9.00 – 16.00 și vineri între orele 9.00 – 14.00.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr.021/303.1283 de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00.

Eduard Traian NICOLAU
Director

Atribuții ale postului de consilier în management
cod cor 263101

- coordonează activitatea unor echipe pluridisciplinare, în funcție de competențele acordate;
- propune spre aprobare și asigură implementarea proiectului de organizare sau co-organizarea unor manifestări;
- propune spre aprobare reflectarea editorială în programele posturilor naționale, regionale sau internaționale a evenimentelor Timișoara - Capitală Culturală Europeană 2023;
- analizează întâlniri de lucru cu responsabilii echipelor implicate în proiect rezultatele profesionale, perspectivele și condițiile de desfășurare a activității;
- poate coordona și participa la acțiunile de evaluare prin sondaj a proiectelor/acțiunilor Timișoara - Capitală Culturală Europeană 2023 derulate, în raport cu standardele profesionale;
- urmărește permanent creșterea impactului activităților Radio România legate de proiectul Capitală Culturală Europeană 2023; răspunde, după caz, de conținutul și calitatea tehnică a programelor/emisiunilor din cadrul proiectului Timișoara - Capitală Culturală Europeană 2023;
- coordonează, după caz, activitățile de promovare a Radio România și a produselor editoriale, on air, off air, online, în legătură cu proiectul Timișoara - Capitală Culturală Europeană 2023;
- răspunde în mod direct de dezvoltarea componentei on line a proiectului, de actualizarea la timp și de creșterea permanentă a numărului de vizitatori unici și distribuirea informației pe toate platformele online, precum și pe toate canalele social-media prestabilite/existente aparținând SRR (Facebook, Twitter, etc)
- analizează permanent poziția și prestația concurenților din piață și propune măsurile ce se impun;
- i se pot acorda delegări de competențe și urmare a acestora, răspunde în consecință de implementarea măsurilor necesare, în conformitate cu prevederile legale incidente;
- se subordonează ierarhic Secretarului general DST;
- analizează lunar desfășurarea activității și problemele apărute, în baza rapoartelor primite, propunând luarea măsurilor ce se impun;
- poate reprezenta SRR în relația de terți pe baza mandatului încredințat;
- propune măsuri organizatorice necesare desfășurării proiectelor;
- răspunde de organizarea și desfășurarea activității în deplină siguranță pentru salariații pe care îi coordonează, fiind răspunzător pentru aplicarea regulilor de securitate a muncii și a normelor P.S.I.;
- își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- cunoaște prevederile Legii nr.41/1994, regulamentele Consiliului de Administrație al SRR și ale Comitetului Director, regulamentul intern al SRR, cunoaște prevederile Statului Jurnalistului din SRR