

DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL RESURSE UMANE

7.00/1097/20.04.2022

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante de execuție din cadrul SRR, modificat, completat și republicat prin OPDG nr. 555/14.04.2022, http://www.srr.ro/regulamentul_organizarea_concursurilor_pe_perioada_nedeterminata-16120, Societatea Română de Radiodifuziune organizează, la sediul său din strada General Berthelot nr. 60 - 64, **concurs pentru ocuparea unui (1) post de producător în cadrul Direcției Programe – Radio România 3 Net.**

Atribuțiile generale ale postului de producător, se regăsesc în Anexa I, atașată.

Etapele de concurs:

- Etapa I – selecția dosarelor – 09.05.2022, ora 11,00;
- **Probă suplimentară – (tehnica rostirii la microfon - radiogenie): – 12.05.2022, ora 10,00;**
(se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații declarați admiși la proba suplimentară).
- Etapa a II - a – proba practică – 13.05.2022;
- Etapa a III - a – interviul – 18.05.2022.

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații admiși la etapa precedentă.

Înscrierea candidaților, respectiv depunerea dosarului de concurs, se face la sediul *societății*, la Serviciul Resurse Umane, cam. 173, în perioada 21.04.2022 – 06.05.2022 **în zilele lucrătoare**, astfel:

- de luni până joi, între orele 9,00-16.00;
- vineri, între orele 9,00-14.00.

Tematică:

- Radio România 3 Net – realizarea de programe live & ondemand în conformitate cu formatul R3Net (format muzical, format editorial, mecanica de programe, clock-uri de programe, clock-uri muzicale, targetare, adresabilitate, dinamica). Relaționarea cu casele de discuri, producătorii muzicali și organizatorii de evenimente în concordanță cu formatul Radio România 3 Net și comportamentul audienței;
- Prezența în SM & UGC.

Condiții de participare la concurs: pentru a putea participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

I.1 Condiții generale de participare la concurs:

- să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România sau îndeplinește condițiile de angajare în muncă pe teritoriul României conform legii;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;

- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu se afle într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr. 41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

I.2 Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare absolvite cu diploma de licență;
- experiență de lucru într-un post de radio CHR: minim 5 ani.

II. Documentele necesare înscrierii la concurs:

Dosarul de concurs:

- cererea de înscriere la concurs, pusă la dispoziție de către secretariatul comisiei de concurs;
- copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor, îndeplinirea celorlalte condiții specifice și, eventual, dobândirea unor specializări;
- cazier judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae european, conform Hotărârii Guvernului nr. 1021/2004;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- declarație pe propria răspundere că nu se află într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Copiile după actele din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Pentru cetățenii români care au efectuat studiile superioare/universitare în străinătate, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, altele decât România sau cei care îndeplinesc condițiile de angajare în muncă pe teritoriul României, dar au efectuat studiile superioare/universitare în țara de proveniență, este necesară echivalarea/recunoașterea, potrivit legii, a diplomelor de studii precizate în condițiile specifice de participare la concurs.

Totodată, în condițiile în care documentele din dosarul de concurs sunt eliberate de către alte organisme decât cele de pe teritoriul României, acestea vor fi traduse și legalizate.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr. 021.303.1112 de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00.

Eduard Traian NICOLAU
DIRECTOR

ANEXA I

Atribuții generale ale postului de producător

- Este subordonat managerului și respectă integral deciziile editoriale și administrative ale conducerii R3Net;
- Gestionează invitații atât pentru programele live, cât și pentru podcast-uri;
- Ține legătura cu casele de discuri și relaționează cu acestea atât în vederea promovării reciproce, cât și în gestionarea artiștilor care vin ca invitați în programele live ale R3Net;
- Ține legătura cu organizatorii de evenimente în concordanță cu obiceiurile de consum ale audienței R3Net și relaționează cu acestea atât în vederea promovării reciproce, cât și în gestionarea artiștilor care vin ca invitați în programele live ale R3Net;
- Realizează emisuni în direct sau OnDemand, conform grilei de programe aprobate, clocurilor de emisie & muzicale și procedurilor interne;
- Colaborează cu editorul de programe pentru bunul mers al activităților editoriale R3Net;
- Are obligația de a participa la ședințele redactionale, operative și de aircheck ale R3Net și de a pune în aplicare toate hotărârile editoriale/operative/administrative atribuite de către manager;
- Respectă politica editorială a postului R3Net stabilită prin grila de programe, precum și formatul muzical, formatul editorial și clock-ul/urile emisiunii pe care o realizează;
- Este obligat să-și însușească modul de operare al sistemului de emisie live din Studioul R3Net, atât ansamblu de emisie audio cât și cel video, precum și sistemul de diseminare multimedia în SM & UGC;
- Este obligat să folosească sistemul de emisie audio/video în condiții optime de funcționare și să nu efectueze operațiuni care ar putea periclita buna funcționare a emisiei R3Net;
- Este obligat să difuzeze material audio/video doar din serverul de emisie R3Net conform clockului și playlistului tronsonului orar pe care îl realizează;
- Nu are voie să modifice conținutul playlistului pe tronsonul de emisie pe care îl realizează decât cu aprobarea managerului R3Net;
- Colaborează cu specialistul de marketing al postului pentru promovarea dacă este cazul, a emisiunii/rubricii/materialului publicistic în mass-media sub orice formă (scrisă, vorbită, online);
- Promovează cu prioritate creațiile muzicale autentice, naționale și universale, producții ale formațiilor muzicale ale Radiodifuziunii, toate genurile muzicale, formații, interpreți, compozitori reprezentativi prin valoare și recunoscuți în lumea muzicală;
- Respectă toate deciziile în vigoare ale deontologiei profesionale, CNA și ale Organismelor de Gestiune Colectivă, atât On-Line cât și în SM ;
- Realizează interactivitatea emisiunii prin SM ; intermediază legătura cu specialistul web al postului în vederea găsitii unor soluții ale eventualelor probleme aparute
- Colaborează cu persoana desemnată pentru încheierea contractelor de sponsorizare/parteneriate media/publicitate a caror încheiere este considerată oportuna atât de conducerea postului cât și de conducerea Direcției de specialitate.
- Cunoaște și respectă cu strictețe regulamentele de ordine interioară ale postului R3net, respectiv calendarul filmărilor și modul de programare ale acestora, concepția și executia programelor de moderatie cât și procedura de informare și aprobare a invitațiilor propuși a participa în cadrul emisiunilor/rubricilor/materialelor publicistice pe care le realizează.
- Poate înainta proiecte de emisiune;
- Propune, execută și gestionează materiale publicistice pentru site-ul R3net, din domenii pe care le consideră oportune împreună cu conducerea postului;
- Este obligat să comunice imediat conducerii postului și persoanelor desemnate ca suport tehnic orice eroare care ar putea afecta bunul mers al emisiei R3Net, site-ului, studioului de emisie ;

- Este obligat ca in caz de calamitati naturale, stare de asediu, stare de alerta, evenimente de forta majora/neprevazute/speciale sa se subsumeze deciziilor editoriale vis-a-vis de modul in care vor fi comunicate pe post/site/social media, conducerii postului sau editorului de programe ;
- Poate desfasura urmatoarele activitati la solicitarile managerului/editorului de programe;:
- Concepe articolele ce vor fi postate prin social media;
- Posteaza pe conturile social media ale R3net materialele multimedia (audio/video/foto) dupa aprobarea acestora de catre editor programe/manager;
- Gestioneaza conturile de social media ale Radio 3Net "Florian Pittis" (R3Net);
- Concepe campaniile de social media ale R3Net si asigura buna desfasurare prin diseminarea lor in mediul online;
- Contribuie prin continut editorial la paginile active de social media ale R3Net;
- Posteaza articole in modulul news al site-ului R3Net;
- Introduce continut media (audio/video) in modulul de conversie si postare on-demand al siteului R3Net;
- Se implica activ in evenimentele R3Net si asigura promovarea lor pe zona de social media, cat si comunicarea lor catre Directia Marketing Comunicare;
- Reprezinta R3Net la evenimentele unde acestat este organizator, co-organizator sau partener media;
- Se implica in atragerea de sponsori & parteneri pentru emisiunile live si on-demand ale R3Net;
- Gestioneaza listele de invitati ale R3Net si promoveaza prezenta acestora pe zona de socializare precum si pe modulul promo al siteului R3Net.