

**DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL RESURSE UMANE**

7.00/992/12.04.2022

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante de execuție din cadrul SRR, aprobat prin OPDG nr.193/22.02.2019, <http://www.srr.ro/regulament> - 15149, Societatea Română de Radiodifuziune organizează pentru Studioul Teritorial Craiova din Mun.Craiova, B-dul Știrbei Vodă nr.3, **concurs pentru ocuparea unui post de femeie de serviciu.**

Atribuțiile generale ale postului de femeie de serviciu se regăsesc în Anexa I, atașată.

Etapale de concurs:

- **Etapa I – selecția dosarelor – 02.05.2022, ora 10.00**
- **Etapa a II - a - proba practică – 05.05.2022**
- **Etapa a III - a – interviul – 10.05.2022**

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații admiși la etapa precedentă.

Înscrierea candidaților, respectiv depunerea dosarului de concurs, se face la sediul Studioului Teritorial Craiova, din Mun.Craiova, B-dul Știrbei Vodă nr.3, în perioada **14.04.2022 – 29.04.2022**, în zilele lucrătoare, astfel:

- de luni până joi între orele 9.00 – 16.00;
- vineri între orele 9.00 – 14.00.

În zilele de 22 și 25 aprilie nu se fac înscrieri.

Proba practică și interviul, se vor susține la sediul Studioului Teritorial Craiova din Mun.Craiova, B-dul Știrbei Vodă nr.3.

- I. Condiții de participare la concurs:** pentru a putea participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

I.1 Condiții generale de participare la concurs:

- să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu se afle într-o situație de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

I.2 Condiții specifice de participare la concurs:

- minim studii generale absolvite.

II. Documentele necesare înscrierii la concurs:

Dosarul de concurs:

- cererea de înscriere la concurs, pusă la dispoziție de către secretariatul comisiei de concurs;
- copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- cazier judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae european, conform Hotărârii Guvernului nr.102/2004;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

Copiile după actele din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Pentru cetățenii români care au efectuat studiile în străinătate, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, altele decât România, care au efectuat studiile în țara de proveniență, este necesară echivalarea/recunoașterea, potrivit legii, a diplomelor de studii precizate în condițiile specifice de participare la concurs.

Totodată, în condițiile în care documentele din dosarul de concurs sunt eliberate de către alte organisme decât cele de pe teritoriul României, acestea vor fi traduse și legalizate.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr. 0251/408.612 de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00.

DIRECTOR

Eduard Traian Nicolau

Atribuții generale ale postului: FEMEIE DE SERVICIU (studii generale) Poziția în COR: 911201

- efectuează și menține zilnic curățenia în incinta unității, aceasta constând în principal din măturat, aspirat, șters praful, etc, în toate încăperile (cabine de înregistrări, emisie și controlul tehnic, birouri, săli de ședințe, coridoare /culoare, scări, lavabouri, terasă, depozite de arhivă, laborator etc);
- efectuează și întreține curățenia generală, spală geamurile ori de câte ori este nevoie și dezinfectează zilnic grupurile sanitare
- se îngrijește de întreținerea draperiilor, huselor, perdelelor existente în încăperile Studioului, spală geamurile, ușile, covoarele, curăță mobilierul;
- gospodărește cu grijă materialele de întreținere;
- răspunde de folosirea judicioasă a bazei tehnico - materiale și a timpului de lucru în vederea realizării lucrărilor de calitate;
- solicită materialele de care are nevoie și face solicitări pentru aprovizionarea grupurilor sanitare cu materialele necesare;
- urmărește respectarea reglementărilor interne și rezolvă problemele deosebite ivite în domeniul său de activitate;
- informează operativ, persoana căreia i se subordonează asupra problemelor ivite;
- participă activ la construirea unui climat comunicational pozitiv în cadrul colectivului din care face parte;
- execută orice alte sarcini profesionale stabilite/cerute de șeful ierarhic superior, conform pregătirii profesionale și repartizării și conform competențelor profesionale;
- are o ținută corespunzătoare la serviciu;
- se obligă să folosească, păstreze și să restituie la cerere dotările primite pentru buna desfășurare a activității, răspunde de baza tehnică încredințată
- răspunde de însușirea și respectarea prevederilor legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și PSI și a măsurilor de aplicare a acestora, aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană
 - respectă metodologiile de lucru ale domeniului său de activitate și procedurile de lucru, existente în SRR;
 - nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificare, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitatea propriei, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și utilizează corect aceste dispozitive;
- comunică imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă și despre motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Cooperează cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate.