

DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL RESURSE UMANE

7.00/768/25.03.2022

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante de execuție din cadrul SRR, aprobat prin OPDG nr.193/22.02.2019, <http://www.srr.ro/regulament-15149>, Societatea Română de Radiodifuziune organizează, la sediul său din strada General Berthelot nr. 60 - 64, **concurs pentru ocuparea unui (1) post de referent de specialitate în cadrul Direcției Marketing – Serviciul Marketing.**

Atribuțiile generale ale postului de referent de specialitate se regăsesc în Anexa I, atașată.

Etapele de concurs:

- Etapa I – selecția dosarelor – 11.04.2022
- Etapa a II - a - proba scrisă – 14.04.2022
- Etapa a III - a – interviul – 19.04.2022

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații admiși la etapa precedentă.

Înscrierea candidaților, respectiv depunerea dosarului de concurs, se face la sediul *societății*, la Serviciul Resurse Umane, cam.176, în perioada 25.03.2022 – 08.04.2022 în zilele lucrătoare, astfel:

- de luni până joi, între orele 9,00-16.00;
- vineri, între orele 9,00-14.00.

Bibliografie:

- "Asta înseamnă marketing" – Seth Godin, editura "Publica", 2019
- "Publicitatea" de la planificarea strategică la implementarea media, editura „Polirom,, 2021
- *Legea nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și a Societății Române de Televiziune, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

Condiții de participare la concurs: pentru a putea participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

I.1 Condiții generale de participare la concurs:

- să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu se afle într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

I.2 Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

II. Documentele necesare înscrierii la concurs:

Dosarul de concurs:

- cererea de înscriere la concurs, pusă la dispoziție de către secretariatul comisiei de concurs;
- copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și, eventual, dobândirea unor specializări;
- cazier judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae european, conform Hotărârii Guvernului nr.1021/2004;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- declarație pe propria răspundere că nu se află într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Copiile după actele din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Pentru cetățenii români care au efectuat studiile superioare/universitare în străinătate, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, altele decât România, care au efectuat studiile superioare/universitare în țara de proveniență, este necesară echivalarea/recunoașterea, potrivit legii, a diplomelor de studii precizate în condițiile specifice de participare la concurs.

Totodată, în condițiile în care documentele din dosarul de concurs sunt eliberate de către alte organisme decât cele de pe teritoriul României, acestea vor fi traduse și legalizate.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr. 021.303.1435 de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00.

Eduard Traian NICOLAU
DIRECTOR

ANEXA I

Atribuții generale ale postului de referent de specialitate

Atribuțiile generale corespunzătoare funcției sunt următoarele:

- întocmește și urmărește acordurile, convențiile, parteneriatele și contractele încheiate între SRR și parteneri.
- întocmirea sumarelor de lucru (spoturi / campanii sociale / autopromovare)
- completarea cu spoturi noi și modificările ce survin în Media Plan
- preluarea subiectelor noi și încărcarea în aplicația SADiE - (Digital Multitrack Audio Recording, Editing, Mixing and Mastering)
- distribuirea prin CD / Stik sau mail cu spoturi parteneriat, campanii sociale la posturile pe care acestea trebuie difuzate
- verifică corectitudinea gramaticală a mesajelor și calitatea tehnică, astfel încât să corespundă normelor impuse de SRR
- realizează media planuri (Media Plan) după consultarea cu partenerii
- mixare subiecte, editare track-uri, copiere pe Mini Disk/stik în timp real și editare Mini Disk/stik, cronometraj
- completare fișe prezentare – emisie
- monitorizarea difuzării calupurilor de publicitate conform Media Plan și semnalarea eventualelor nonconcordanțe
- asigură redifuzarea spoturilor care, din motive obiective nu au fost difuzate, după consultarea cu clientul, pentru respectarea obligațiilor contractuale
- monitorizare on-line /off-line a calupurilor
- monitorizarea difuzării calupurilor de publicitate în sisteme precum RADIOMAN / similar
- întocmește lunar situații centralizate privind încărcarea spațiilor cu minute de publicitate, promovare, campanii și parteneriate
- asigura respectarea obligațiilor contractuale stipulate în parteneriate/sponsorizari sau co-producții de către partenerii externi dar și de către structurile din SRR implicate
- întocmește și urmărește respectarea și punerea în practică a raportului de trafic pentru emisie (publicitate, promovare proprie, promovare parteneri, cross promotion)
- răspunde direct de acuratețea și obiectivitatea materialelor realizate
- asigură și răspunde de pregătirea tehnică (fonotecare, editare) pentru difuzarea în emisie a materialelor publicistice realizate, pe toate suporturile pe care se difuzează produsele postului (on air, online și pe rețelele de socializare);