

**DIRECȚIA RESURSE UMANE  
SERVICIUL RESURSE UMANE**

**7.00/716/22.03.2022**

## **ANUNȚ**

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante de execuție din cadrul SRR, aprobat prin OPDG nr.193/22.02.2019, <http://www.srr.ro/regulament-15149>, Societatea Română de Radiodifuziune organizează, la sediul său din strada General Berthelot nr. 60 - 64, **concurs pentru ocuparea unui (1) post de redactor în cadrul Direcției Programe – Agenția RADOR.**

**Atribuțiile generale ale postului de redactor se regăsesc în Anexa I, atașată.**

### **Etapele de concurs:**

- **Etapa I – selecția dosarelor – 06.04.2022, ora 10,30**
- **Probă suplimentară – probă de limba engleză nivel superior (C1) – 11.04.2022.**  
**(se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații declarați admiși la proba suplimentară).**
- **Etapa a II - a - proba practică – 12.04.2022**
- **Etapa a III - a – interviul – 15.04.2022**

**Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații admiși la etapa precedentă.**

**Înscrierea candidaților**, respectiv depunerea dosarului de concurs, se face la sediul *societății*, la Serviciul Resurse Umane, cam.173, în perioada 22.03.2022 – 05.04.2022 în zilele lucrătoare, astfel:

- de luni până joi, între orele 9,00-16.00;
- vineri, între orele 9,00-14.00.

### **Bibliografie:**

- Mihai Coman - Manual de Jurnalism – editura Polirom, Iași, 2009;
- Radio România – Manual de Agenție – editura CH BECK, București 2007.

(Manualul de agenție va fi furnizat de RADOR și va fi disponibil pentru toți candidații, la cerere, la secretariatul comisiei de concurs)

### **Tematică:**

- realizarea unei reviste a presei internaționale care va trebui să includă fragmente din cel puțin 5 articole traduse din presa internațională.

**Condiții de participare la concurs:** pentru a putea participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

### **I.1 Condiții generale de participare la concurs:**

- să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărîței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu se afle într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

## **I.2 Condiții specifice de participare la concurs:**

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență (facultatea de jurnalism, litere, limbi străine).

## **II. Documentele necesare înscrierii la concurs:**

### **Dosarul de concurs:**

- cererea de înscriere la concurs, pusă la dispoziție de către secretariatul comisiei de concurs;
- copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și, eventual, dobândirea unor specializări;
- cazier judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae european, conform Hotărârii Guvernului nr.1021/2004;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- declarație pe propria răspundere că nu se află într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

**Copiile după actele din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.**

Pentru cetățenii români care au efectuat studiile superioare/universitare în străinătate, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, altele decât România, care au efectuat studiile superioare/universitare în țara de proveniență, este necesară echivalarea/recunoașterea, potrivit legii, a diplomelor de studii precizate în condițiile specifice de participare la concurs.

Totodată, în condițiile în care documentele din dosarul de concurs sunt eliberate de către alte organisme decât cele de pe teritoriul României, acestea vor fi traduse și legalizate.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr. 021.303.1112 de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00.

**Eduard Traian NICOLAU  
DIRECTOR**

## ANEXA I

### Atribuții generale ale postului de redactor

- monitorizează edițiile electronice ale publicațiilor în limba engleză figurând în grila agenției;
- realizează sumare cu articolele cele mai importante din presa monitorizată;
- traduce și redactează textul pe suport electronic;
- traduce/transcrie, la cerere, alte materiale, emisiuni sau conferințe de presă solicitate de clienții agenției, inclusiv materiale difuzate în cadrul campaniilor electorale;
- transcrie sau sintetizează informații transmise de corespondenții Radio România pentru RADOR;
- redactează reviste ale presei;
- redactează materiale jurnalistice pentru site RADOR;
- redactează sinteze pentru fluxurile și buletinele agenției.