

**DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL RESURSE UMANE**

7.00/613/11.03.2022

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante de execuție din cadrul SRR, aprobat prin OPDG nr.193/22.02.2019, <http://www.srr.ro/regulament-15149>, Societatea Română de Radiodifuziune organizează, pentru Studioul Teritorial Tg.Mureș situat în Bld.1 Decembrie nr.1918, Mun.Tg.Mureș, **concurs pentru ocuparea unui post de economist.**

Atribuțiile generale ale postului de economist se regăsesc în Anexa I, atașată.

Etapele de concurs:

- **Etapa I – selecția dosarelor – 29.03.2022, ora 10.00**
- **Etapa a II - a - proba scrisă – 01.04.2022**
- **Etapa a III - a – interviul – 06.04.2022**

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații admiși la etapa precedentă.

Înscrierea candidaților, respectiv depunerea dosarului de concurs, se face la sediul Studioului Teritorial Tg.Mureș situat în Bld.1 Decembrie nr.1918, Mun.Tg.Mureș, în perioada **15.03.2022 – 28.03.2022**, în zilele lucrătoare, astfel:

- de luni până joi între orele 9.00 – 16.30;
- vineri între orele 9.00 – 14.00.

Bibliografie/ Tematică:

- Legea 41/1994 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată;
- Legea nr.227/2015, privind noul Cod fiscal actualizat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, actualizată;
- Ordinul nr.1792/2002, actualizat, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- OUG nr.119/1999, privind auditul intern și controlul financiar preventiv și Dispozițiile OMFP nr.923/2014, pentru elaborarea Normelor metodologice generale referitoare la modul de organizare și exercitare a controlului financiar, cu amendamentele la zi;
- Ordonanța nr. 92/2003, privind codul de procedură fiscală, cu amendamentele la zi;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.1802/2014. Reglementari contabile conforme cu directivele europene;
- Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice;
- Legea nr.500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr.2634/2015, privind registrele și formularele financiar-contabile;
- Ordinul nr.2861/2009, pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea nr.15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale.

- I. Condiții de participare la concurs:** pentru a putea participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

I.1 Condiții generale de participare la concurs:

- să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

I.2 Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare (superioare) dovedite cu diplomă de absolvire eliberată în condițiile legii, în domeniul științe economice.

II. Documentele necesare înscrierii la concurs:

Dosarul de concurs:

- cererea de înscriere la concurs, pusă la dispoziție de către secretariatul comisiei de concurs;
- copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- cazier judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae european, conform Hotărârii Guvernului nr.1021/2004;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- declarație pe propria răspundere că nu se află într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Copiile după actele din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Pentru cetățenii români care au efectuat studiile superioare/universitare în străinătate, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, altele decât România, care au efectuat studiile superioare/universitare în țara de proveniență, este necesară echivalarea/recunoașterea, potrivit legii, a diplomelor de studii precizate în condițiile specifice de participare la concurs.

Totodată, în condițiile în care documentele din dosarul de concurs sunt eliberate de către alte organisme decât cele de pe teritoriul României, acestea vor fi traduse și legalizate.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr.0265/269103 de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00.

Eduard Traian NICOLAU
Director

Atribuții generale ale postului: ECONOMIST (studii superioare)
Poziția în COR: 263102

- verifică deconturile de deplasare prezentate, documentele ce atestă cheltuielile făcute; ține evidența sintetică și analitică a încasărilor și plăților;
- participă la realizarea contabilității RTM conform prevederilor legale, conduce evidenta financiar - contabilă,
- întocmește jurnalele, decontul de TVA și declarațiile prevăzute de legislația în vigoare;
- înregistrează în programul informatic extrasele de cont din bancă;
- întocmește bilanța lunară de verificare, editează la termenele prevăzute de SRR situațiile aferente închiderii lunare (bilanța, situația de cheltuieli, situația de venituri) etc;
- în procesul execuției bugetare, urmărește parcurgerea următoarelor faze parcurse de chetuielile bugetare: angajare, lichidare, ordonanțare, plată;
- participă la întocmirea documentației pentru achiziții conform normelor SRR;
- asigură primirea, manipularea, păstrarea și eliberarea bunurilor din magazia unității;
- întocmește recepțiile cantitativ, calitativ și valoric pentru bunurile ce intră în magazia unității, verificând întocmirea corectă și legală a documentelor însoțitoare a acestora, asigură gestionarea, exploatarea și actualizarea bazei de date din programul de gestiune al Radio Tg.Mureș;
- întocmeste bonurile de consum la eliberarea bunurilor din magazia unitatii si le elibereaza pe baza de semnatura de primire;
- calculează și înregistrează amortizarea imobilizărilor;
- participă la întocmirea dărilor de seamă financiar contalile și a PAAP.