

DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL RESURSE UMANE

7.00/630/11.03.2022

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante de execuție din cadrul SRR, aprobat prin OPDG nr.193/22.02.2019, <http://www.srr.ro/regulament-15149>, Societatea Română de Radiodifuziune organizează, la sediul său din strada General Berthelot nr. 60 - 64, **concurs pentru ocuparea a două (2) posturi de consultant formare în cadrul Direcției Resurse Umane – Serviciul Pregătire și Evaluare Profesională.**

Atribuțiile generale ale postului de consultant formare se regăsesc în Anexa I, atașată.

Etapele de concurs:

- **Etapa I – selecția dosarelor – 25.03.2022, ora 14.30**
- **Probă suplimentară – probă de limba engleză nivel intermediar avansat (B2) – 30.03.2022.**
(se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații declarați admiși la proba suplimentară).
- **Etapa a II - a - proba scrisă – 31.03.2022**
- **Etapa a III - a – interviul – 05.04.2022**

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații admiși la etapa precedentă.

Înscrierea candidaților, respectiv depunerea dosarului de concurs, se face la sediul *societății*, la Serviciul Resurse Umane, cam.173, în perioada 11.03.2022 – 24.03.2022 în zilele lucrătoare, astfel:

- de luni până joi, între orele 9,00-16.00;
- vineri, între orele 9,00-14.00.

Bibliografia

1. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii rep., cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune rep., cu modificările și completările ulterioare
3. Ordonanța nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, rep., cu modificările și completările ulterioare
4. Hotărârea nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare
5. Ordinul nr. 3712/1721/2018 privind aprobarea Metodologiei de elaborare, validare, aprobare și gestionare a standardelor ocupaționale și a modelului de standard ocupațional, cu modificările și completările ulterioare, emis de Ministerul Educației Naționale
6. Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare (Titlul V)
7. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare (art. 57 – 70⁵)
8. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați rep., cu modificările și completările ulterioare
9. Legea dialogului social nr. 62/2011 rep., cu modificările și completările ulterioare
10. Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare rep., cu modificările și completările ulterioare
11. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor

date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor),
modificată și completată

(Notă privind prescurtările: rep.: republicată, art.: articol)

Condiții de participare la concurs: pentru a putea participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

I.1 Condiții generale de participare la concurs:

- să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu se afle într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

I.2 Condiții specifice de participare la concurs:

- Natura și nivelul studiilor: studii universitare (superioare) fie absolvite în condițiile legii cu examen de licență sau de diplomă, după caz, fie absolvite cu diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată.

II. Documentele necesare înscrierii la concurs:

Dosarul de concurs:

- cererea de înscriere la concurs, pusă la dispoziție de către secretariatul comisiei de concurs;
- copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și, eventual, dobândirea unor specializări;
- copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- cazier judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae european, conform Hotărârii Guvernului nr.1021/2004;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- declarație pe propria răspundere că nu se află într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Copiile după actele din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Pentru cetățenii români care au efectuat studiile superioare/universitare în străinătate, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, altele decât România, care au efectuat studiile superioare/universitare în țara de proveniență, este necesară echivalarea/recunoașterea, potrivit legii, a diplomelor de studii precizate în condițiile specifice de participare la concurs.

Totodată, în condițiile în care documentele din dosarul de concurs sunt eliberate de către alte organisme decât cele de pe teritoriul României, acestea vor fi traduse și legalizate.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr. 021.303.1112 de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00.

Eduard Traian NICOLAU
DIRECTOR

ANEXA I

Atribuții generale ale postului de consultant formare

Ocupantul postului trebuie să cunoască și să știe să aplice:

- dispozițiile legale în materia încheierii, executării, modificării, suspendării și încetării raporturilor de muncă, mai ales în materia formării și perfecționării profesionale, a clauzelor formulate și a concediilor acordate pentru formare profesională, întocmind în acest sens acte adiționale la contractul individual de muncă, decizii și răspunsuri către salariați în domeniul său de competență (inclusiv în domeniul evaluării salariaților);
- dispozițiile legale privind formarea profesională a adulților, domeniu în care va stabili strategii de formare profesională, va redacta documente ce privesc organizarea de cursuri/seminarii/alte evenimente de formare profesională cu sau fără taxă de participare, va analiza documentația de formare profesională prezentată de candidați (la ocuparea postului) sau salariați, după caz;
- dispozițiile legale în materia protecției datelor cu caracter personal în domeniul relațiilor de muncă, precum și cele legate de reglementarea formării profesionale prin dialog social;
- în colaborarea cu furnizorii de formare profesională străini, precum și cu alți parteneri ai SRR în materia formării profesionale va comunica în limba engleză.