

DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL RESURSE UMANE

7.00/629/11.03.2022

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante de execuție din cadrul SRR, aprobat prin OPDG nr.193/22.02.2019, <http://www.srr.ro/regulament-15149>, Societatea Română de Radiodifuziune organizează, la sediul său din strada General Berthelot nr. 60 - 64, **concurs pentru ocuparea a unui (1) post de referent de specialitate în cadrul Direcției Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane.**

Atribuțiile generale ale postului de referent de specialitate se regăsesc în Anexa I, atașată.

Etapele de concurs:

- **Etapa I – selecția dosarelor – 25.03.2022, ora 14.30**
- **Etapa a II - a - proba scrisă – 30.03.2022**
- **Etapa a III - a – interviul – 04.04.2022**

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații admiși la etapa precedentă.

Înscrierea candidaților, respectiv depunerea dosarului de concurs, se face la sediul *societății*, la Serviciul Resurse Umane, cam.173, în perioada 11.03.2022 – 24.03.2022 în zilele lucrătoare, astfel:

- de luni până joi, între orele 9,00-16.00;
- vineri, între orele 9,00-14.00.

Bibliografia

1. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii rep., cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune rep., cu modificările și completările ulterioare
3. Hotărârea nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților cu modificările și completările ulterioare
4. Ordonanța nr. 25/2014 privind încadrarea în muncă și detașarea străinilor pe teritoriul României și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind regimul străinilor în România cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați rep., cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, modificată și completată (Capitolul 1, Capitolul 3 secțiunea 1 și 3, Capitolul III Secțiunea 3, capitolul VII)
7. Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice cu modificările și completările ulterioare (Capitolele I, III și IV)
8. Ordinul nr. 50/1990 pentru precizarea locurilor de muncă, activităților și categoriilor profesionale cu condiții deosebite care se încadrează în grupele I și II de muncă în vederea pensionării, cu modificările și completările ulterioare
9. Legea nr. 31/1991 privind stabilirea duratei timpului de muncă sub 8 ore pe zi pentru salariații care lucrează în condiții deosebite - vătămătoare, grele sau periculoase
10. Legea dialogului social nr. 62/2011 rep., cu modificările și completările ulterioare
11. Ordonanța de urgență nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului cu modificările și completările ulterioare

12. Ordonanța de urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare
13. Hotărârea nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, modificată și completată
14. Ordonanța de urgență nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate (Capitolele IV, V și VI)
15. Ordonanța de urgență nr. 96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă modificată și completată
16. Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare
17. Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției rep., cu modificările și completările ulterioare (art. 50 – 54)
18. Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare rep., cu modificările și completările ulterioare
19. Legea concediului paternal nr. 210/1999, cu modificările și completările ulterioare
20. Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), modificată și completată

(Notă privind prescurtările: rep.: republicată, art.: articol)

Condiții de participare la concurs: pentru a putea participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

I.1 Condiții generale de participare la concurs:

- să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu se afle într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

I.2 Condiții specifice de participare la concurs:

- Natura și nivelul studiilor: studii universitare (superioare) fie absolvite în condițiile legii cu examen de licență sau de diplomă, după caz, fie absolvite cu diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată.

II. Documentele necesare înscrierii la concurs:

Dosarul de concurs:

- cererea de înscriere la concurs, pusă la dispoziție de către secretariatul comisiei de concurs;
- copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și, eventual, dobândirea unor specializări;
- copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- cazier judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs;

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae european, conform Hotărârii Guvernului nr.1021/2004;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- declarație pe propria răspundere că nu se află într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Copiile după actele din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Pentru cetățenii români care au efectuat studiile superioare/universitare în străinătate, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, altele decât România, care au efectuat studiile superioare/universitare în țara de proveniență, este necesară echivalarea/recunoașterea, potrivit legii, a diplomelor de studii precizate în condițiile specifice de participare la concurs. Totodată, în condițiile în care documentele din dosarul de concurs sunt eliberate de către alte organisme decât cele de pe teritoriul României, acestea vor fi traduse și legalizate.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr. 021.303.1112 de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00.

Eduard Traian NICOLAU
DIRECTOR

ANEXA I

Atribuții generale ale postului de referent de specialitate

Ocupantul postului trebuie să cunoască și să știe să aplice:

- reglementările legale în materia încheierii, executării, modificării, suspendării și încetării contractelor individuale de muncă, respectiv să știe să întocmească contracte individuale de muncă, acte adiționale, decizii și știe să redacteze răspunsuri/puncte de vedere/opinii la solicitările sau petițiile adresate de salariați angajatorului, în materia încheierii, executării, modificării, suspendării și încetării raporturilor de muncă;
- reglementările legale în materia protecției datelor cu caracter personal, la gestionarea dosarelor de personal;
- dispozițiile specifice privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune mai ales în ceea ce privește izvorul și modul de dobândire a drepturilor de personal, întocmind documente ce privesc aplicarea contractului colectiv de muncă și aplicarea legislației în materia dialogului social;
- dispozițiile privind modul de stabilire a drepturilor salariaților prin raportare la vechimea în muncă (ce este vechimea în muncă și cum se calculează aceasta);
- dispozițiile legale privind depunerea declarațiilor de avere și de interese, pentru a exercita astfel de sarcini în cazul în care îi sunt atribuite;
- prevederile în materia eliberării de adeverințe și în materia completării și transmiterii registrului general de evidența salariaților.