

**DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL RESURSE UMANE**

7.00/589/09.03.2022

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante de execuție din cadrul SRR, aprobat prin OPDG nr.193/22.02.2019, <http://www.srr.ro/regulament> - 15149, Societatea Română de Radiodifuziune organizează pentru Studioul Teritorial Reșița din str.Petru Maior nr.71, Mun.Reșița, **concurs pentru ocuparea unui post de redactor.**

Atribuțiile generale ale postului de redactor se regăsesc în Anexa I, atașată.

Etapele de concurs:

- **Etapa I – selecția dosarelor – 24.03.2022, ora 12.00**

Probă suplimentară (eliminatoire): tehnica rostirii la microfon se va desfășura în data de 29.03.2022

- **Etapa a II - a - proba scrisă – 30.03.2022**
- **Etapa a III - a - proba practică – 04.04.2022**
- **Etapa a IV - a – interviul – 07.04.2022**

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații admiși la etapa precedentă.

Înscrierea candidaților, respectiv depunerea dosarului de concurs, se face la sediul Studioului Teritorial Reșița din str.Petru Maior nr.71, Mun.Reșița în perioada **10.03.2022 – 23.03.2022**, în zilele lucrătoare, astfel: - de luni până joi între orele 9.00 – 16.00;
- vineri între orele 9.00 – 14.00.

Proba scrisă, proba practică și interviul, se vor susține la sediul Studioului Teritorial Reșița din str.Petru Maior nr.71.

Bibliografie:

1. Legea nr.41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea audiovizualului nr. 504/2002, republicată cu modificările și completările ulterioare;
3. Decizia CNA nr.220/2011 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual;
4. Manual de jurnalism, tehnici fundamentale de redactare - vol. I și II (coord.Mihai Coman. Editura Polirom, 2001).

Tematica:

1. Conceperea și modul de realizare a unei emisiuni sportive cu durată de 30 de minute. Alegerea temelor pentru program, concepția programului;
2. Comentariul, gen publicistic radiofonic;
3. Știrea de radio, redactarea și paginarea unui buletin de știri.
4. Modul de reflectare din punct de vedere jurnalistic a activității sportive locale/ din zonă;

I. Condiții de participare la concurs: pentru a putea participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

I.1 Condiții generale de participare la concurs:

- să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu se afle într-o situație de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

I.2 Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență.

II. Documentele necesare înscrierii la concurs:

Dosarul de concurs:

- cererea de înscriere la concurs, pusă la dispoziție de către secretariatul comisiei de concurs;
- copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor;
- cazier judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae european, conform Hotărârii Guvernului nr.1021/2004;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

Copiile după actele din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Pentru cetățenii români care au efectuat studiile superioare/universitare în străinătate, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, altele decât România, care au efectuat studiile superioare/universitare în țara de proveniență, este necesară echivalarea/recunoașterea, potrivit legii, a diplomelor de studii precizate în condițiile specifice de participare la concurs.

Totodată, în condițiile în care documentele din dosarul de concurs sunt eliberate de către alte organisme decât cele de pe teritoriul României, acestea vor fi traduse și legalizate.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr.0255/227.227 de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00.

Eduard Traian NICOLAU

Director

**Atribuții generale ale postului : REDACTOR (studii superioare)
Poziția în COR : 264211**

Atribuțiile generale corespunzătoare funcției sunt următoarele :

- Asigură și urmărește realizarea obiectivelor tematice generale și de actualitate, în domeniul emisiunilor specializate și creează condiții adecvate pentru realizarea acestora;
- Realizează emisiuni, radioprograme, analize, comentarii; răspunde de realizarea emisiunilor încredințate; în exercitarea acestei atribuții, elaborează, gestionează și răspunde de utilizarea eficientă a bugetului echipei de creație și producție;
- Realizează selecția valorică a materialelor jurnalistice pe care le include în sumarele emisiunilor; verifică informațiile și răspunde pentru corectitudinea materialelor difuzate pe post;
- Are obligația să aibă legături permanente cu persoanele abilitate din domeniile alocate, pe baza competențelor dovedite; urmărește evenimentele în derulare pe domeniul repartizat, păstrează legătura cu sursele (instituțiile la care este acreditat) și are grijă să nu piardă niciun eveniment/știre la zi;
- Se documentează și se informează în permanență, pentru a fi la curent cu toate evenimentele, noutățile din domeniul repartizat, precum și din celelalte domenii; urmărește agențiile de presă, celelalte posturi de radio, televiziune, ziare, reviste și alte surse de informații ;
- Asigură pregătirea tehnică (fonotecare, editare) pentru difuzarea în emisie a materialelor publicistice realizate; redactează și prezintă analize și comentarii specializate;
- Redactează și realizează în toate formatele jurnalistice: știri, relatări, interviuri, rubrici de specialitate, contextualizări, sinteze și analize pentru toate tipurile de suport de difuzare: ONAIR, online și new-media; susține promovarea emisiunilor realizate în cadrul programului general al postului și în exterior, atât onair, cât și online sau în new media, conform regulamentelor în vigoare; postează online toate informațiile solicitate de către editor, producător sau alte persoane față de care este subordonat;
- Redactează și prezintă știri, conform programarilor compartimentului;
- Asigură pregătirea tehnică (fonotecare, editare) pentru difuzarea în emisie a materialelor publicistice realizate;
- Caută și identifică informații și subiecte care vor sta la baza realizării programelor, jurnalelor, buletinelor de știri;
- Ține permanent legătura cu echipa de producție și editare a jurnalelor sau a programelor și emisiunilor. Stabilește numărul și durata inserturilor, în colaborare cu echipa de realizare a Jurnalului;
- Respectă detaliile editoriale stabilite de conducerea Studioului Teritorial Reșița, în concordanță cu grila de programe aprobată de Consiliul de Administrație ;
- În cadrul emisiunilor pe care le realizează - respectă politica muzicală stabilită la nivelul Studioului Teritorial Reșița; răspunde de întocmirea raportărilor play-listurilor muzicale și de drepturi de autor, răspunde de veridicitatea acestora, dacă acest desfășurător nu este raportat automat de către soft-ul de emisie;
- Participă la ședințele de sumar zilnice. Excepție de la regulă fac redactorii care au emisiuni, transmisiuni sau deplasări planificate; respectă programul de lucru stabilit de superiorii ierarhici; propune zilnic la ședințele de redacție subiecte de actualitate care se pot concretiza în știri, reportaje, anchete sau interviuri.