

**DIRECȚIA RESURSE UMANE  
SERVICIUL RESURSE UMANE**

**7.00/474/24.02.2022**

## **A N U N Ț**

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante de execuție din cadrul SRR, aprobat prin OPDG nr.193/22.02.2019, <http://www.srr.ro/regulament-15149>, Societatea Română de Radiodifuziune organizează, la sediul său din strada General Berthelot nr. 60 - 64, **concurs pentru ocuparea a două (2) posturi de inspector control în cadrul Corpului de Control. Atribuțiile generale ale postului de inspector control se regăsesc în Anexa I, atașată.**

### **Etapele de concurs:**

- **Etapa I – selecția dosarelor – 10.03.2022, ora 11.00**
- **Etapa a II - a - proba scrisă – 15.03.2022**
- **Etapa a III - a – interviul – 18.03.2022**

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații admiși la etapa precedentă.

**Înscrierea candidaților**, respectiv depunerea dosarului de concurs, se face la sediul *societății*, la Serviciul Resurse Umane, cam.173, în perioada 24.02.2022 – 09.03.2022 în zilele lucrătoare, astfel:

- de luni până joi, între orele 9,00-16.00;
- vineri, între orele 9,00-14.00.

### **Bibliografie:**

- *Legea nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și a Societății Române de Televiziune, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;*
- *Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;*
- *H.G. nr. 1151/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune;*
- *O.U.G. nr. 94/2011 privind organizarea și funcționarea inspecției economico-financiare;*
- *Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată;*
- *Legea nr. 500/2002 a finanțelor publice – republicată;*
- *Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.*

**Condiții de participare la concurs:** pentru a putea participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

### **I.1 Condiții generale de participare la concurs:**

- să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- să nu se afle într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

## **I.2 Condiții specifice de participare la concurs:**

- 1) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă din domeniul fundamental de ierarhizare: științe sociale, ramura de știință: științe economice, domenii de studii universitare: contabilitate sau economie sau finanțe;
- 2) vechime în muncă: minim 7 ani;
- 3) experiență în domeniul studiilor superioare/universitare absolvite: minim 5 ani.

## **II. Documentele necesare înscrierii la concurs:**

### **Dosarul de concurs:**

- cererea de înscriere la concurs, pusă la dispoziție de către secretariatul comisiei de concurs;
- copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și, eventual, dobândirea unor specializări;
- copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă sau adeverințe care atestă vechimea în muncă;
- cazier judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae european, conform Hotărârii Guvernului nr.1021/2004;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- declarație pe propria răspundere că nu se află într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

**Copiile după actele din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.**

Pentru cetățenii români care au efectuat studiile superioare/universitare în străinătate, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, altele decât România, care au efectuat studiile superioare/universitare în țara de proveniență, este necesară echivalarea/recunoașterea, potrivit legii, a diplomelor de studii precizate în condițiile specifice de participare la concurs.

Totodată, în condițiile în care documentele din dosarul de concurs sunt eliberate de către alte organisme decât cele de pe teritoriul României, acestea vor fi traduse și legalizate.

Accesul în sediul Societății Române de Radiodifuziune din strada General Berthelot nr. 60 - 64, este reglementat prin OPDG nr.76/19.01.2022, prin care se aprobă "Planul de măsuri privind protejarea împotriva îmbolnăvirii cu SARS-Cov-2 și continuarea activității Societății Române de Radiodifuziune în condiții de pandemie în anul 2022" la punctul 2 specifică: "Accesul persoanelor, cu excepția angajaților, a participanților în cadrul procedurilor judiciare, disciplinare, contravenționale, administrativ-jurisdicționale și a celor administrative din motive de ordine și siguranță publică, în incinta SRR este permis doar celor care: fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-Cov-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare; prezintă rezultatul negativ al unui test RTPCR pentru infecția cu virusul SARS-Cov-2 nu mai vechi de 72 de ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-Cov-2 nu mai vechi de 48 de ore, respectiv care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infecției cu virusul SARS-Cov-2".

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr. 021.303.1112 de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00.

## ANEXA I

### Atribuții generale ale postului de inspector control

#### - competențele postului de inspector control:

- va îndeplini activități specifice de control la sediul central și structurile teritoriale ale SRR, sub aspectul legalității, oportunității, integrității profesionale și morale;
- în cazul constatării abaterilor de la legalitate propune măsuri pentru protejarea fondurilor și a patrimoniului și pentru repararea prejudiciului produs, în conformitate cu prevederile legale incidente.

#### - principalele atribuții ale funcției de inspector control sunt următoarele:

- desfășoară acțiuni de control intern, inspecție, verificare, monitorizare, avizare, informare și sinteză; raportează conducerii aspectele constatate;

Aceste atribuții sunt detaliate la art. 2. din HG nr.1151/2012 după cum urmează:

*„Personalul desemnat să exercite controlul financiar de gestiune are, în principal, următoarele atribuții:*

*a) verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la existența, integritatea, păstrarea și utilizarea mijloacelor și resurselor, deținute cu orice titlu, și modul de reflectare a acestora în evidența contabilă;*

*b) verifică respectarea prevederilor legale în fundamentarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al operatorului economic și a proiectelor bugetelor de venituri și cheltuieli ale subunităților din structura acestuia;*

*c) verifică respectarea prevederilor legale în execuția bugetului de venituri și cheltuieli al operatorului economic și al subunităților din structura acestuia, urmărind:*

- 1. realizarea veniturilor și încadrarea în nivelul cheltuielilor aprobate;*
- 2. gradul de realizare a veniturilor, de efectuare a cheltuielilor și de obținere a rezultatului;*
- 3. realizarea indicatorilor economico-financiari specifici activității, la nivelul operatorului economic și al subunităților acestuia;*
- 4. realizarea programului de investiții și încadrarea în sursele aprobate;*
- 5. respectarea programelor de reducere a arieratelor și a stocurilor;*
- 6. respectarea prevederilor legale și/sau a reglementărilor interne în efectuarea achizițiilor;*
- 7. utilizarea conform destinațiilor legale a sumelor acordate de la bugetul general consolidat;*

*d) verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la modul de efectuare a inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;*

*e) verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la încasările și plățile în lei și valută, de orice natură, în numerar sau prin virament;*

*f) verifică respectarea prevederilor legale cu privire la înregistrarea în evidența contabilă a operațiunilor economico-financiare;*

*g) verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la întocmirea, circulația, păstrarea și arhivarea documentelor primare, contabile și a celor tehnico-operative;*

*h) elaborează analize economico-financiare pentru conducerea operatorului economic în scopul fundamentării deciziilor și a îmbunătățirii performanțelor.”*

#### - aptitudini necesare postului:

- a) abilități de comunicare: capacitate de ascultare, cunoașterea solidă a domeniului și temelor abordate, cunoștințe teoretice și orientarea către exemple practice și studii de caz,*
- b) interpretarea datelor, a statisticilor prin: citarea corectă, transpunerea legislației specifice în spețele analizate,*
- c) competențe de organizare: cunoașterea profilului instituției, a structurii din care va face parte și a competențelor proprii de desfășurare a activității,*
- d) competențe profesionale: responsabil pentru pregătire profesională continuă, evaluarea propriilor cunoștințe, capacitate de a filtra cunoștințele de bază, esențiale, de a face conexiuni, încadrarea în termenele impuse.*