

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Nume MARIA ȚOGHINĂ

Telefon 0744. 312. 654

Fax 021.319.05.51

E-mail maria.toghina@radioromania.ro

Naționalitate Română

Data nașterii 22 august 1971, București

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ/ ACTIVITATE DIDACTICĂ

Activități și responsabilități
majore

Februarie 2021 - prezent - cadru didactic asociat FJSC, Universitatea București, studii masterale, specializarea: Management Media

Iulie 2010 - Mai 2021 - membru în Consiliul de Administrație al S.R.R.

Septembrie 2017 - prezent - realizator și producător al emisiunii Serviciul de Noapte, Radio Romania Actualitati

Iulie 2010- prezent - consilier management, DMO, SRR

Definirea strategiei SRR

Coordonarea proiectelor strategice ale Societății Române de Radiodifuziune privind definirea și elaborarea obiectivelor strategice multi-aniuale și anuale, a modalităților de monitorizare și raportare a gradului de îndeplinire a acestora ca instrument modern de control managerial și de implementare a strategiei CA

Iunie, 2005 – iunie, 2010 - Președinte director general al Societății Române de Radiodifuziune

- Poziționarea Radio România pe primul loc în audiențe
- Închiderea fiecărui an cu profit, în condițiile preluării instituției cu un deficit bugetar de peste 1,5 milioane EUR
- Transformarea Radio România într-un model de succes pe plan

Pe parcursul celor 16 ani, ca Presedinte director general si ca membru al Consiliului de Administrație, am facut parte din echipe manageriale complexe in cadrul cărora am luat decizii strategice, care vizau dezvoltarea radioului public

- european
- **„RADIO ROMÂNIA în viitor”** – amplu proiect de dezvoltare organizațională ce a vizat consolidarea instituțională și modernizarea SRR pe criterii și norme europene, sincronizate cu cele ale marilor corporații publice media
- Dintre cele mai importante proiecte, inițiate și finalizate în timpul mandatului:
 - ✓ Adoptarea documentului de identitate **„Radio România – Viziune, Misiune, Valori și Principii”**
 - ✓ Asumarea și promovarea noii identități vizuale a Radio România
 - ✓ Emisie 24 de ore din 24 și dezvoltarea pe internet pentru toate posturile corporației
 - ✓ Finalizarea Controlului General Tehnic
 - ✓ Inițierea proiectului **A.D.A.M.**, de Digitalizare a Arhivei Radio prin care a fost salvat patrimoniul national conservat in cadrul Fonotecii de Aur
 - ✓ Lansarea „Kids Radio”, singurul post de radio pentru copii din România, cu transmisie exclusiv pe internet
- Restaurarea prestigiului și credibilității serviciului public de radio
- Transformarea radioului public într-un radio european, prin echilibru, echidistanță, corectitudine, transparență, eficientizare, respectarea legislației și a interesului public
- Conducerea unei instituții de peste 2400 de angajați
- Gestionarea unui buget de 100 milioane EURO anual

Iunie, 2005 – decembrie, 2006 - membru în Consiliul de Administrație al E.B.U. (Uniunea Europeană de Radio și Televiziune)

Ianuarie, 2008 – decembrie, 2008 - membru în Comitetul Director al Conferinței Permanente a Audiovizualului Mediteranean (COPEAM)

Aprilie, 2010 – iulie 2010 - membru al Comitetului Director al COPEAM

2009 – 2014 – vicepreședinte al Clubului Român de Presă

2011 – prezent – membru in Comitetul Director al Biroului Roman de Audit Transmedia (BRAT)

Februarie, 2002 – mai, 2005 - membru supleant în cadrul Consiliului de Administrație al Societății Române de Radiodifuziune

| | |
|--|--|
| Participare în cadrul unor jurii de profil: | <i>Octombrie, 1990 – iunie, 2005</i> - angajata a SRR, parcurgând toate treptele profesiei de jurnalist |
| EUROPEAN PUBLISHING AWARDS 2019 | <i>Decembrie, 2019</i> - membru al juriului - secțiunea DIGITAL MEDIA, la propunerea mea a fost înființată o nouă categorie: "PODCAST" |
| FAKE NEWS CHALLENGE 2020 | <i>Decembrie, 2020</i> - membru al juriului, competiție organizată de Asociația Eurocomunicare, cu sprijinul NATO's Public Diplomacy Division |
| EDUCAȚIE ȘI FORMARE | <p><i>2008</i> - Colegiul Național de Apărare, „Securitatea și buna guvernare”, Universitatea Națională de Apărare „Carol I”</p> <p><i>2000</i> - Studii post-universitare „Publicitate și comunicare”, Universitatea București, Facultatea de Jurnalism și Științe ale Comunicării</p> <p><i>1996</i> – Licențiată în științe juridice</p> <p><i>1991-1995</i> – Facultatea de Drept, Universitatea Ecologică</p> |
| | <p>➤ Alte forme de perfecționare:</p> <p><i>2010</i> – „Manager de Proiect”, curs atestat de Ministerul Muncii, Solidarității și Protecției Sociale</p> <p><i>2009</i> – „Curs de formare în profesia de Mediator”, organizat de Human Toolkit</p> <p><i>2003</i> – „Management de proiect”, IMMI București</p> <p><i>2002</i> – „Jurnalism de Investigație”, Școala de Vară SRR, organizat de către BBC și DW</p> <p><i>1998</i> – „Tehnici de interviu”, Centrul pentru Jurnalism Independent</p> <p><i>1996</i> – „Comunicare și PR” și „Jurnalism Electoral”, Centrul pentru Jurnalism Independent</p> <p><i>1995</i> – Școala Tinerilor Lideri Politici, organizată de I.F.E.S. – S.U.A. și Fundația pentru Pluralism</p> <p><i>1993</i> – „Jurnalism radio”, organizat de BBC și SRR</p> <p><i>1993</i> – „Cursul de pregătire a jurnaliștilor români”, organizat de U.S.I.A. și Universitatea din Carolina de Sud în colaborare cu FJSC -UB</p> |

LIMBI STĂINE

Engleză

**APTITUDINI ȘI
COMPETENȚE SOCIALE**

- Leadership
- Capacitatea de a analiza și de lua decizii în situații de criză
- Bună comunicare și aptitudini de negociere
- Capacitatea de a gestiona întreaga problemă cu care se confruntă o instituție publică, de tipul SRR, prin: respect pentru lege, urmărirea și îndeplinirea misiunii conferită de lege și identificarea unor soluții inovatoare care să asigure satisfacerea interesului public
- Autocontrol în situații tensionate sau conflictuale
- Diplomație în prezentarea opiniilor

**APTITUDINI ȘI
COMPETENȚE
ORGANIZATORICE**

- Aptitudini dezvoltate de munca în situații de stres
- Rezistență la program de lucru prelungit
- Abilități de conducere a echipelor și de delegare a unor competențe
- Capacitate de control a obiectivelor stabilite
- Coordonare și dezvoltare proiecte majore și sectoriale
- Putere de sinteză
- Spirit de echipă
- Bună comunicare cu persoane din medii diverse
- Nonconflictuala

**ALTE APTITUDINI ȘI
COMPETENȚE**

- Utilizare computer
- Permis de conducere, categoria B