

**CAIET DE SARCINI**  
**pentru întocmirea proiectului de concurs pentru ocuparea postului de Inginer șef**  
**în cadrul Societății Române de Radiodifuziune (SRR)**

Prezentul Caiet de sarcini este întocmit în conformitate cu Regulamentul privind selecția managerilor și evaluarea managementului executiv în cadrul SRR, aprobat prin HCA nr. 24 din 23.02.2011.

Caietul de sarcini pentru poziția managerială de Inginer șef, reprezintă cererea de ofertă formulată de către Societate, prin care sunt oferite candidatului informații despre Societate și Grupul Inginer șef, a cărui conducere urmează a fi încredințată în urma concursului de proiecte, precum și reperatele tehnice necesare elaborării proiectului de management.

**A. DATE DESPRE GRUP INGINER ȘEF (G.I.Ș.)**

**I. POZIȚIA ÎN CADRUL SRR**

Grupul Inginer Șef include servicii din cadrul Departamentului Tehnic ce desfășoară activități operative, cu implicare directă în realizarea și difuzarea programelor. Conducerea G.I.Ș. se axează pe comunicare intradepartamentală sporită și constantă, între serviciile pe care le are în subordine și cele cu care colaborează, precum și interdepartamentală, cu beneficiarii activității acestor servicii.

**I.1. Subordonare**

G.I.Ș. face parte din Departamentul Tehnic și este subordonat direct Directorului de departament.

**I.2. Relațiile funcționale ale G.I.Ș.:**

- a. cu alte structuri ale Departamentului Tehnic:
  - cu Serviciul Dezvoltare - pentru inițierea și efectuarea de lucrări de dezvoltare tehnică și aplicarea măsurilor de asigurare a continuității în funcționare a echipamentelor și instalațiilor tehnologice din spațiile tehnice;
  - cu Serviciul Tehnologia Informației și Comunicații - pentru întreținerea echipamentelor IT și suportul software.

- b. cu alte structuri ale SRR:
- cu Departamentul Producție Editorială, prin:
    - Serviciul Emisie – CGT (Control General Tehnic), în vederea asigurării distribuției și monitorizării liniilor de modulație din cabinele de emisie către liniile de transport și difuzare a programelor de radio, a distribuției liniilor de modulație care interconectează spațiile tehnice de producție și emisie din Casa Radio, puncte fixe de transmisii și studiouri teritoriale;
    - Serviciul Producții Complexe, pentru efectuarea de producții muzicale de toate genurile în studiourile specializate ale Radioului și pe carele mobile (producții înregistrate și transmise în direct), producții de teatru radiofonic, reclamă și materiale de promovare, producții de emisiuni preînregistrate destinate Redacției Muzicale, precum și digitalizare și recondiționare a materialelor de fonotecă;
    - Serviciul Transmisii Exterioare, pentru efectuarea transmisiilor de la punctele fixe din București sau din teritoriu.
  
  - cu Departamentul Economic, respectiv:
    - cu Serviciul Financiar-Buget, pentru confirmarea efectuării serviciilor de radiocomunicații și a celorlalte servicii din aria sa de responsabilitate;
    - cu Serviciul Achiziții-Gestiuni, pentru întocmirea de caiete de sarcini și participarea în comisii de evaluare a ofertelor;
    - cu Serviciul Salarii-Onorarii, pentru întocmirea foilor de pontaj și a planificărilor de concedii.
  
  - cu compartimentele subordonate Directorului General, respectiv:
    - cu Direcția Comunicare și Marketing, pentru punerea la dispoziție de echipe de tehnicieni și echipamente de sonorizare, înregistrare și transmisie a evenimentelor organizate prin DCM;
    - cu Serviciul Resurse Umane, pentru întocmirea documentelor cu privire la personalul serviciilor din subordinea inginerului șef, contracte individuale de muncă, fișe de post, evaluarea personalului, protecția și securitatea muncii;
    - cu Serviciul Pregătire Profesională, pentru planificare și organizare de cursuri de pregătire și perfecționare a personalului;
    - cu Serviciul Relații Internaționale, pentru rezolvarea solicitărilor de efectuare a transmisiilor internaționale;
    - cu Serviciul Managementul Calității, pentru transmiterea indicatorilor de calitate a programelor de radio difuzate.
  
  - cu toate compartimentele SRR, prin:
    - Serviciul Întreținere, asigurând întreținerea echipamentelor și instalațiilor de alimentare și climatizare a spațiilor tehnice, redacționale și administrative;
    - Serviciul Transporturi, asigurând transportul personalului antrenat în procese și activități de producție.

G.I.Ș. are **relații de colaborare** cu diferite compartimente din organizațiile implicate în procesul de difuzare a programelor de radio:

- cu compartimentele tehnice din companiile care prestează servicii de comunicații, implicate direct în realizarea, distribuția și difuzarea programelor de radio;
- cu Consiliul Național al Audiovizualului, Serviciul Licențe-Autorizări (la întocmirea documentațiilor necesare pentru obținerea și actualizarea licențelor audiovizuale acordate serviciilor de programe ale S.R.R.);
- cu Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații, Serviciul Control Comunicații Electronice (autorizarea tehnică a echipamentelor de radiocomunicații).

### **I.3. Reprezentare**

Inginerul Șef al SRR poate reprezenta Societatea în relațiile cu alte organizații, în limita mandatului acordat de către Directorul Departamentului Tehnic și/sau Președintele director-general al SRR.

### **I.4. Atribuții G.I.Ș. în cadrul SRR**

Prin rolul central al Serviciului Emisie – CGT, prin participarea directă a Serviciilor Transmisii și Producții la procesele de producție, precum și prin Serviciile Întreținere și Transporturi, care desfășoară activități de suport, G.I.Ș. are atribuții și responsabilități privind asigurarea condițiilor de calitate și continuitate a difuzării programelor radiofonice realizate în sediul central al SRR.

## **II. CONTEXTUL ÎN CARE G.I.Ș. ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA**

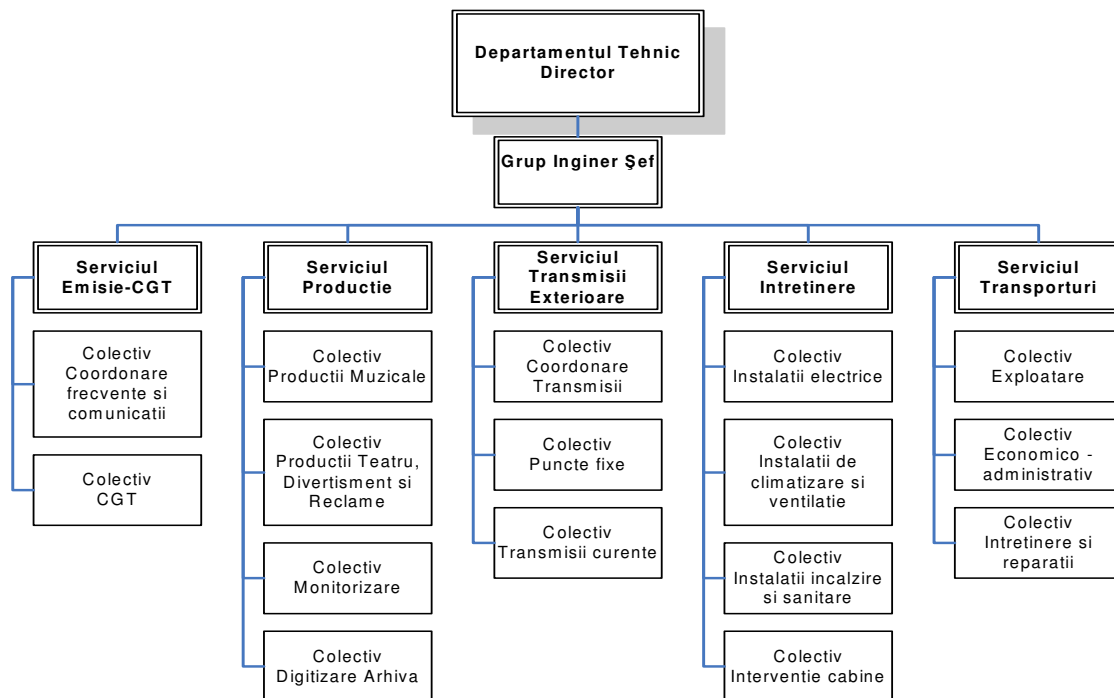
Activitatea inginerului șef și a serviciilor din structura G.I.Ș. se subordonează integral misiunii de post public de radio și obiectivelor strategice stabilite de către Consiliul de Administrație.

Inginerul șef ia decizii operative pentru rezolvarea problemelor curente de exploatare și furnizează directorului Departamentului tehnic informații cu conținut tehnic procesate pe bază de analize și diagnoze, din diverse zone ale organizației, dar și de la terțe entități cu care relaționează. Coerența și consistența acestor informații este extrem de utilă în luarea deciziilor, în alegerea opțiunilor pentru desfășurarea în bune condiții a activității SRR.

## **III. TABLOUL G.I.Ș.**

Structura G.I.Ș. cuprinde 5 servicii ale căror roluri și atribuții converg în scopul îndeplinirii operative a sarcinilor privind producția și difuzarea de programe.

Organigrama actuală a G.I.Ș.:



### III.1. PERSONALUL ȘI CONDUCEREA

#### III.1.1. Personalul:

Nr. crt.	Posturi	Perioada				Anul 2012
		2008	2009	2010	2011	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Total personal G.I.Ș., din care:	242	237	230	222	222
2.	Personal de conducere:	6	6	6	5	5
3.	Personal de execuție cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată:	228	224	218	212	212
4.	Personal contractual <sup>1</sup> :	8	7	6	5	5

#### III.1.1. Scurtă descriere a evoluției numărului de posturi din G.I.Ș. în perioada 2008-2011 și anul în curs

În perioada 2008 - 2011 numărul de personal ai G.I.Ș. s-a redus cu 12 posturi de execuție, astfel:

- Serviciul Emisie – Control General Tehnic (CGT) – nemodificat;

<sup>1</sup> Categoria de personal contractual se referă la personalul angajat prin alte forme contractuale decât contractul individual de muncă.

- Serviciul Producție – reducere 2 posturi prin ieșiri la pensie, reducere 2 posturi colaboratori;
- Serviciul Transmisii Exterioare – reducere 2 posturi prin ieșiri la pensie;
- Serviciul Transporturi – reducere 8 posturi prin ieșiri la pensie;
- Serviciul Întreținere – creștere 2 posturi prin angajări de personal pe perioadă determinată;

Evoluția personalului pentru în anul 2011:

- Serviciul Emisie-CGT – reducere 1 posturi prin ieșire la pensie;
- Serviciul Producție – reducere 1 posturi prin transfer;
- Serviciul Transmisii Exterioare – nemodificat;
- Serviciul Întreținere – reducere 2 posturi prin ieșire la pensie;
- Serviciul Transporturi – reducere 3 posturi prin ieșiri la pensie;

Pentru anul în curs numărul total posturi este de 222, din care:

- Personal cu funcții de conducere: 5, din care:
  - 1 Inginer șef;
  - 1 șef serviciu Emisie – CGT;
  - 1 șef serviciu Producție;
  - 1 șef serviciu Transmisii Exterioare;
  - 1 șef serviciu Întreținere;

Postul de Șef Serviciu Transporturi este vacant.

- Personal cu funcții de execuție: 217, din care:
  - **16 în cadrul serviciului Emisie - CGT:**
    - specialiști tehnici 2
    - coordonatori tehnic emisie 12
    - specialist audio 1
    - tehnician IT 1
  - **35 în cadrul serviciului Producție:**
    - Ingineri 7
    - Regizori tehnici stereo 2
    - Tehnicienii 7
    - Regizori tehnici 14
    - Colaboratori 5
  - **30 în cadrul serviciului Transmisii Exterioare:**
    - Specialist tehnic 4
    - Tehnicienii audio 26
  - **51 în cadrul serviciului Întreținere:**
    - Specialiști tehnici 3
    - Ingineri 3
    - Tehnicienii 18
    - Muncitori calificați 27
  - **85 în cadrul serviciului Transporturi:**
    - coordonatori 3
    - gestionari 2
    - magaziner 1
    - tehnician aprovizionare 1

• paznici	4
• pompieri	4
• Impiegat	3
• șefi coloana	2
• șoferi	53
• șef formație	1
• tinichigii	2
• electrician	1
• vopsitor	1
• vulcanizator/spălător auto	1
• mecanici auto	6

### III.1.2. Conducerea G.I.Ș.

În prezent conducerea este asigurată de Inginerul șef ad interim și șefii serviciilor subordonate.

În absența Inginerului șef, delegarea competențelor se face către șefii serviciilor subordonate, în ordinea și considerarea importanței și implicării acestora în activitatea organizației, cu respectarea competențelor specifice (de regulă: 1 - șef Serviciu Emisie CGT, 2- șef Serviciu Producții, 3 - șef Serviciu Transmisii).

Atribuțiile principale ale Inginerului Șef:

- conducerea serviciilor din subordine;
- realizarea obiectivelor cuprinse în proiectul managerial și monitorizarea țintelor de eficiență și eficacitate stabilite pentru serviciile din subordine;
- asumarea și urmărirea realizării obiectivelor derivate din POS SRR, specifice serviciilor din subordine;
- urmărirea și raportarea modului de îndeplinire a dispozițiilor Comitetului Director care vizează activitatea serviciilor din subordine;
- elaborarea și/sau urmărirea implementării studiilor de fezabilitate /fezabilitate și a proiectelor tehnice, după caz, care privesc serviciile din cadrul G.I.Ș.;
- monitorizarea derulării achizițiilor publice aprobate prin PAAP, aferente serviciilor din subordine;
- avizarea propunerilor de întocmire a bugetelor, a planului anual de achiziții publice și a planului de pregătire profesională, aferente serviciilor din subordine;
- avizarea tuturor documentelor inițiate de către șefii serviciilor din subordinea sa, inclusiv a celor care urmează să fie prezentate Comitetului Director al SRR sau, spre informare, Consiliului de Administrație;
- asigurarea comunicării și colaborării cu celelalte compartimente tehnice, operative, ale SRR;
- realizarea unor analize și elaborarea de rapoarte la solicitarea managementului superior;
- evaluarea profesională a șefilor serviciilor din subordine;

- elaborarea sau avizarea procedurilor de lucru, după caz, pentru activitățile serviciilor din subordine și monitorizarea aplicării lor.

### III.2. Bugetul G.I.Ș.

Conform datelor cuprinse în bilanțul SRR, în anii 2010 - 2012 au fost prevăzuți și realizați indicatorii economici din tabelul de mai jos<sup>2</sup>:

Capitol de cheltuiala	2010		2011		2012
	Buget	Realizat	Buget	Realizat	Buget previzionat
** 1. Cheltuieli cu salariile personalului	8,816,049.96	8,789,653.00	8,653,412.00	9,053,147.00	8,614,730.00
** 2. Chelt.cu contributiile salariale	2,556,655.00	2,483,918.00	2,526,290.00	2,515,414.00	2,464,677.00
** 4. Alte chel. asig si protectie sociala	111,856.00	295,077.00	0.00	262,280.00	0.00
** 5. Tichete de masa	439,314.00	397,597.12	427,804.00	395,777.60	435,492.00
*** CHELTUIELI CU PERSONALUL	11,923,874.96	11,966,245.12	11,607,506.00	12,226,618.60	11,514,899.00
** 3. Cheltuieli cu personalul contractual	38,700.00	41,300.00	38,700.00	38,500.00	0.00
** 6. Cheltuieli cu deplasari	2,497.49	15,228.41	0.00	9,939.91	6,000.00
** 7. Cheltuieli cu materialele	972,952.00	1,070,877.49	1,070,877.49	1,108,288.42	860,647.44
** 9. Chelt.cu comunicatiile, radiocom.	68,375.00	1,520.52	1,735.00	1,483.24	368.00
** 10. Cheltuieli privind energia si apa	34,395.00	27,013.47	37,834.50	46,556.36	37,834.50
** 11. Chelt.cu lucrari-serv. exec.de terti	184,622.00	249,174.78	700,275.34	272,450.25	834,874.69
** 12. Cheltuieli cu relatiile internationale	0.00	6.19	0.00	0.00	0.00
** 13. Chelt. de protocol, reclama si publ.	0.00	388.00	0.00	0.00	0.00
** 16. Alte cheltuieli de exploatare	7,000.00	5,970.84	9,400.00	53,239.13	46,474.80
*** MATERIALE SI SERVICII	1,308,541.49	1,411,479.70	1,858,822.33	1,530,457.31	1,786,199.43
** 8. Cheltuieli cu amortizarea	359,792.00	425,340.75	524,353.00	675,170.20	794,816.20
** 15. Chelt.cu impoz.,taxe si varsam.asim.	165,679.00	33,902.68	32,409.00	49,456.50	194.00
*** ALTE CHELTUIELI	525,471.00	459,243.43	556,762.00	724,626.70	795,010.20
**** TOTAL CHELTUIELI	13,757,887.45	13,836,968.25	14,023,090.33	14,481,702.61	14,096,108.63

Ponderea cheltuielilor de personal în totalul cheltuielilor G.I.Ș. (%):

Nr. crt.	Explicații	Perioada	
		2010	2011

<sup>2</sup> Observație: cheltuielile aferente contractului de Servicii de transport și difuzare a programelor de radio, a cărui derulare se află în responsabilitatea Serviciului Emisie CGT, se regăsesc în bugetul Departamentului Tehnic.

1	Ponderea cheltuielilor de personal în totalul cheltuielilor G.I.Ș.	87%	87%
2	Ponderea cheltuielilor cu personalul contractual în totalul cheltuielilor G.I.Ș.	0,3%	0,3%

### III.3. PROIECTE / OBIECTIVE ÎN DERULARE

La data de 01.02.2012, în cadrul G.I.Ș. situația proiectelor/obiectivelor în derulare se prezintă conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Denumirea proiectului/obiectivului	Costuri pentru derularea proiectului acoperite din contribuția G.I.Ș.	Costuri pentru derularea proiectului acoperite din alte surse atrase
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Proiectul pentru extinderea, utilizarea și dezvoltarea sistemului tehnic al ARHIVEI AUDIO DIGITALE și conservarea patrimoniului scris și sonor al Societății Române de Radiodifuziune	cheltuieli de personal	
2.	Înnoire parc auto - monitorizarea derulării contractului de leasing operațional	-	

### IV. OBIECTIVE DE MANAGEMENT

Pentru perioada 2012-2016, managementul G.I.Ș. va avea următoarele priorități și obiective specifice:

#### IV.1. Priorități

- Asigurarea și dezvoltarea capacităților tehnice pentru producție, emisie, transmisie, recepție, servicii, etc. la standardele calitative specifice domeniului de activitate.
- Crearea condițiilor optime pentru desfășurarea și dezvoltarea activității SRR, instituție strategică de interes național.

#### IV.2. Obiective specifice

Prin atribuțiile de coordonare, monitorizare și evaluare a activităților tehnice cu caracter operativ din cadrul Departamentului Tehnic (activități de exploatare), G.I.Ș. preia obiectivele specifice ale serviciilor din componența sa, respectiv:

1. obținerea unui sunet de calitate la emisie;
2. asigurarea emisiei în situații speciale;
3. adoptarea de soluții tehnice performante pentru emisie și producție radio.



4. reconsiderarea necesităților de spectru ale SRR, atât în modalitățile actuale de emisie, cât și în perspectiva trecerii la radioul digital (T-DAB) conform strategiei de acoperire a teritoriului național;
5. asigurarea condițiilor optime de eficiență și eficacitate în activitatea serviciilor ce compun G.I.Ș.

## **B. PERIOADA PENTRU CARE SE ÎNTOCMEȘTE PROIECTUL**

Proiectul întocmit de candidat, în baza Regulamentului privind selecția managerilor și evaluarea managementului executiv din cadrul SRR, aprobat prin HCA nr.24/2011, trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra managementului nivelului de execuție pentru care se organizează selecția, pentru perioada 01.07.2012-31.12.2015.

## **C. CRITERII DE EVALUARE A PROIECTULUI**

În evaluarea proiectului managerial se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde cerințelor formulate prin caietul de sarcini.

Evaluarea proiectului se va face prin acordarea de punctaje fiecărui criteriu de evaluare.

Criteriilor le sunt circumscrise, după caz, subcriterii de evaluare.

Suma punctajelor acordate subcriteriilor de evaluare, reprezintă punctajul acordat criteriului aferent.

Suma punctajelor acordate criteriilor de evaluare, reprezintă punctajul acordat proiectului.

Punctajul maxim al proiectului este de: 100 puncte.

Punctajul minim pentru a fi declarat admis la etapa a doua de evaluare, interviul, este de: 80 puncte.

Rezultatul candidatului se calculează făcându-se media aritmetică a rezultatelor obținute în fiecare etapă a *concursului*.

Pot fi declarați admiși numai candidații care au obținut un rezultat de cel puțin: 80 puncte.

Criteriile de analiză și notare a proiectelor sunt următoarele:

- a) analiza Legii 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) analiza altor acte normative incidente domeniului de activitate al G.I.Ș;
- c) analiza reglementărilor interne aplicabile domeniului G.I.Ș;
- d) analiza structurii organizatorice a G.I.Ș. și propuneri de îmbunătățire a acestora;

- e) analiza priorităților și obiectivelor specifice G.I.Ș și propuneri de îndeplinire a acestora.

#### **D. STRUCTURA PROIECTULUI**

Proiectul trebuie să conțină obligatoriu următoarele capitole:

a. Analiza Legii nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune, cu modificările și completările ulterioare:

- a.1. Analiza modalităților tehnice prin care, în prezent, Grupul Inginer Șef asigură realizarea prevederilor art. 15 lit. b și c din Legea nr. 41/1994;
- a.2. Propuneri de creștere a performanțelor tehnice, în considerarea obiectului de activitate al SRR, prin prisma prevederilor Legii nr. 41/1994.

b. Analiza altor acte normative incidente domeniului de activitate al G.I.Ș

- b.1. Analiza modului de aplicare a prevederilor Deciziei nr. 488/2010 a CNA și propuneri de monitorizare a aplicării acesteia.

c. Analiza reglementărilor interne incidente, aplicabile domeniului de activitate al G.I.Ș:

- c.1. Analiză și propuneri pentru monitorizarea aplicării Ordinului PDG nr.881/2006 privind "Instrucțiunile de desfășurare a transmisiunilor exterioare din cadrul SRR".
- c.2. Analiză și propuneri pentru monitorizarea aplicării Ordinului PDG nr.124/2009 și nr.197/2007 (Instrucțiuni privind efectuarea transporturilor auto în SRR).

d. Analiza structurii organizatorice a G.I.Ș. și propuneri de îmbunătățire a acesteia:

- d.1. Analiza organigramei G.I.Ș și propuneri privind modificarea/îmbunătățirea acesteia.
- d.2. Analiza personalului G.I.Ș. din perspectiva numărului și structurii.
- d.3. Analiza numărului și ponderii personalului angajat prin alte forme contractuale decât contractul individual de muncă, a oportunității completării competențelor existente prin alte forme contractuale.
- d.4. Propuneri de optimizare a utilizării personalului din subordine.

e. Analiza priorităților și obiectivelor specifice G.I.Ș și propuneri de îndeplinire a acestora

- e.1. Analiza POS ale SRR în domeniul tehnic, pentru perioada 2010-2014 și propunerea de obiective specifice derivate pentru G.I.Ș., atât pentru perioada 2012-2014, cât și propuneri de obiective a căror realizare să asigure stabilitate și continuitate activităților tehnice operative, pe termen mediu și lung.
- e.2. Modalități concrete de îndeplinire a acestor obiective: activități, resurse, colaborări interdepartamentale, parteneriate cu alte entități, etc.

## **E. ALTE PRECIZĂRI:**

Proiectul se depune, într-un plic sigilat, în format electronic (CD/DVD) și pe suport de hârtie, într-un singur exemplar, fără semnătură.

Pe plic se vor menționa: numele și prenumele candidatului.

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de cel mult 25 de pagini + Anexe, cu caractere Times New Roman, 12 pts, exclusiv titlurile și subtitlurile.

Proiectul va fi întocmit conform criteriilor și subcriteriilor prezentate la punctul „C. Criterii și subcriterii de evaluare a proiectului”, cu respectarea și evidențierea dispozițiilor din actele normative și reglementările interne din bibliografia recomandată la punctul F.

Candidații pot solicita informații suplimentare în vederea elaborării proiectelor de management, în baza unei cereri motivate pe care o vor adresa managerului ierarhic superior funcției de conducere pentru care se realizează selecția, iar acesta va face toate demersurile pentru furnizarea informațiilor, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data solicitării.

## **F. Bibliografie și informații despre SRR**

### **1. Bibliografie**

- a. Legea nr. 41/1994, cu modificările și completările ulterioare, cap. 1 art.8, cap. 2 art. 15, 17, cap. 3;
- b. Legea audiovizualului nr. 504/2002 cu modificările și actualizările ulterioare – cap. I – art. 2, 6, cap. II – art. 17, art.19, cap. IV – art. 43, 44, 49, cap. V, cap. VII – art. 88, 96, cap.VIII – art. 97;
- c. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 79/2002 privind cadrul general de reglementare a comunicațiilor;
- d. Decizia CNA nr. 488/2010 privind procedura de acordare, modificare și de prelungire a valabilității licenței și a deciziei de autorizare audiovizuală;
- e. Decizia CNA nr. 412/2007 privind obligațiile ce revin radiodifuzorilor la înregistrarea programelor de radio și de televiziune;
- f. Decizia CNA nr.199/2005 privind retransmisia serviciilor de programe pe teritoriul României;
- g. Decizia președintelui Inspectoratului General pentru Comunicații și Tehnologia Informației nr. 658/2005 privind procedura de solicitare și de emitere a licențelor de utilizare a frecvențelor radio;
- h. Decizia Autorității Naționale de Administrare și Reglementare în Comunicații nr. 629/2010 privind procedura de autorizare a furnizării serviciilor de programe audiovizuale;

- i. Decizia Autorității Naționale de Administrare și Reglementare în Comunicații nr. 338/2010 privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea rețelelor și a serviciilor de comunicații electronice;
- j. Decizia Autorității Naționale de Administrare și Reglementare în Comunicații nr.169/2009 privind desemnarea Societății Naționale de Radiocomunicații ca fiind furnizor cu putere semnificativă pe piața serviciilor de transmisie în format analogic prin intermediul sistemelor radioelectrice terestre a serviciilor publice de programe de televiziune, pe piața serviciilor de transmisie în format analogic prin intermediul sistemelor radioelectrice terestre a serviciilor publice de programe de radiodifuziune în banda de frecvențe FM și pe piața serviciilor de transmisie în format analogic prin intermediul sistemelor radioelectrice terestre a serviciilor publice de programe de radiodifuziune în banda de frecvențe AM;
- k. OUG nr. 109/2005 privind transporturile rutiere cu modificările și completările ulterioare;
- l. OMTCT nr. 1892/2006 privind organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora cu modificările și completările ulterioare;

## **2. Informații despre SRR și reglementări interne**

- a) **Viziune, misiune, valori și principii SRR**  
<http://www.srr.ro/RadioRomania/rapoarte-20>
- b) **Rezultatele activității SRR în perioada 2007-2010 – Rapoarte de activitate 2007-2010**  
<http://www.srr.ro/RadioRomania/rapoarte-20>
- c) **Organigrama SRR**  
<http://www.srr.ro/RadioRomania/organigrama-23>
- d) **Priorități și Obiective Strategice ale Societății Române de Radiodifuziune pentru perioada 2010-2014 – Hotărârea Consiliului de Administrație al SRR nr. 10/2010**  
[http://www.srr.ro/files/informatiipublice/Hotarari%20CA/2010/HotCA10din13.11.2010 Obiectivestrategice.pdf](http://www.srr.ro/files/informatiipublice/Hotarari%20CA/2010/HotCA10din13.11.2010%20Obiectivestrategice.pdf)
- e) **Ordinul PDG nr.881/2006 prin care s-au aprobat Instrucțiunile de desfășurare a transmisiunilor exterioare din cadrul SRR\*.**
- f) **Ordin PDG nr.124/2009 - Instrucțiuni privind efectuarea transporturilor auto in SRR\*;**
- g) **Ordinul nr.728/2009 - Instrucțiuni de serviciu pentru angajații Serviciului Întreținere\*;**
- h) **Ordinul PDG nr.1166/2008 - Circulația documentelor in AMD\*;**
- i) **Ordinul PDG nr.172/2008 de aplicare a “Politicii de protecție a informației”;**
- j) **Ordinul PDG nr.173/2008 de aplicare a Regulamentului de conduită privind utilizarea sistemului informatic al Societății Române de Radiodifuziune\*.**

### Notă:

\* Documentele se pun la dispoziția candidaților în format în electronic pe site-ul [www.radioromania.ro](http://www.radioromania.ro), prin FTP. Dreptul de acces se obține la cererea candidatului adresată Serviciului Resurse Umane.