

I 2.2

Proiect pentru dobândirea calității de membru în Comitetul director al Studioului Teritorial de Radio Timisoara pentru domeniile: administrativ, economic și financiar, comercial

a) Rolul și locul Studioului teritorial de Radio Timisoara în cadrul SRR și elaborarea unor propuneri privind evoluția acestuia

1) analiza rolului și obiectului de activitate al SRR, prin prisma prevederilor Legii 41/1994

Societatea Română de Radiodifuziune și Societatea Română de Televiziune au luat naștere ca urmare a reorganizării Radioteleviziunii Române.

Rolul SRR prin prisma Legii 41/1994 poate fi ușor de identificat din art. 1,2 și 4 și anume:

Societatea Română de Radiodifuziune și Societatea Română de Televiziune fiind servicii publice autonome de interes național, independente editorial care au obligația să asigure, prin întreaga lor activitate, pluralismul, libera exprimare a ideilor și opiniilor, libera comunicare a informațiilor, precum și informarea corectă a opiniei publice.

De asemenea, ca servicii publice, în realizarea obiectivelor generale de informare, educație, divertisment, sunt obligate să prezinte, în mod obiectiv, imparțial, realitățile vieții social-politice și economice interne și internaționale, să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra treburilor publice, să promoveze, cu competență și exigență, valorile limbii române, ale creației autentice culturale, științifice, naționale și universale, ale minorităților naționale, precum și valorile democratice, civice, morale și sportive, să militeze pentru unitatea națională și independența țării, pentru cultivarea demnității umane, a adevărului și justiției.

Programele Societății Române de Radiodifuziune și ale Societății Române de Televiziune nu trebuie să servească sub nici un motiv ca mijloace de defaimare a țării și a națiunii, să nu îndemne la război de agresiune, la ura națională, rasială, de clasă sau religioasă, să nu incite la discriminare, la separatism teritorial sau la violență publică, să nu propage manifestările obscene, contrare bunelor moravuri.

Referitor la obiectul de activitate al SRR, tot Legea 41/1994 ne arată la cap.2 următoarele activități:

- a) realizarea programelor de radiodifuziune sau de televiziune în limba Română, în limbile minorităților naționale sau în alte limbi, cu scop informativ, cultural, educativ și de divertisment;
- b) difuzarea programelor prin stații de emisie și linii pentru transmiterea programelor, aflate în proprietate, sau prin închirierea rețelelor de telecomunicații audiovizuale, radioelectrice, inclusiv prin satelit, cablu sau alte mijloace tehnice;
- c) organizarea și realizarea, în studiourile proprii sau în colaborare cu alți parteneri interni sau externi, de programe radiofonice, de televiziune, înregistrări pe discuri, pe suport magnetic, filme artistice de televiziune, seriale de televiziune, filme documentar-științifice, necesare programelor proprii și pentru schimb cu organizații similare din țară și din străinătate sau pentru valorificare;
- d) desfasurarea activității de impresariat pentru propriile formații artistice, organizarea de concerte, festivaluri și spectacole cu public, precum și concursuri cu formații artistice proprii sau în colaborare cu alți artiști, inclusiv concursuri și jocuri de inteligență sau de noroc,

- incheierea de contracte cu artisti si impresari romani sau straini, pentru emisiunile, concertele si spectacolele pe care le organizeaza, platind onorarii si efectuand incasari in conditiile legii;
- e) realizarea de activitati publicitare prin emisiunile si publicatiile proprii, pentru beneficiari din tara si din strainatate;
- f) organizarea activitatii de documentare in problemele specifice, editarea si transmiterea spre difuzare a programelor, materialelor publicitare si a altor publicatii legate de activitatea radiofonica si de televiziune;
- g) realizarea de emisiuni in sprijinul procesului de formare a tineretului sub aspect instructiv-educativ, moral-religios si patriotic, in colaborare cu persoane juridice de drept public, persoane juridice de drept privat si persoane fizice;
- h) efectuarea activitatii de cercetare si proiectare, precum si de lucrari specifice tehnicii audio si video, pentru nevoile proprii sau ale altor beneficiari din tara sau din strainatate, urmarirea rezultatelor cercetarii stiintifice si valorificarea acestora in conditiile legii, promovarea progresului tehnic si stiintific in activitatea societatii;
- i) efectuarea direct, in conditiile legii, in domeniul de activitate, de operatiuni de comert exterior si de plati in lei si in valuta;
- j) organizarea coproductiilor cu parteneri externi in domeniul unor programe radiofonice si de televiziune si realizarea productiei, prelucrarii, schimbului, exportului si importului de filme ori programe pentru programele de televiziune sau de radiodifuziune, dupa caz;
- k) reprezentarea in relatiile cu organisme internationale de profil la care Romania este parte, incheierea conventiilor si stabilirea relatiilor de colaborare cu organizatiile de radiodifuziune si de televiziune din alte tari;
- l) realizarea si trimiterea in strainatate, in vederea difuzarii, potrivit acordurilor incheiate cu organizatii similare, a programelor radiofonice, de televiziune si film;
- m) organizarea de schimburi de realizatori de emisiuni si de corespondenti cu organizatii de radiodifuziune si de televiziune din alte tari, oferind posibilitatea unei informari reciproce directe asupra realitatilor din Romania si din tarile respective;
- n) pastrarea si arhivarea inregistrarilor audiovizuale si a documentelor care prezinta interes pentru patrimoniul national; perioadele de pastrare si conditiile de arhivare si de acces la inregistrările si documentele arhivate se vor stabili prin regulamentele de organizare si functionare a celor doua societati, in conditiile legii;
- o) orice alte activitati stabilite potrivit legii.

Societatea Romana de Radiodifuziunesi Societatea Romana de Televiziune elaboreaza si transmit spre difuzare programe in limba Romana si in alte limbi, adresate ascultatorilor si telespectatorilor din intreaga lume, pentru a promova imaginea Romaniei si politica sa interna si externa.

Societatea Romana de Radiodifuziune si Societatea Romana de Televiziune au urmatoarele drepturi:

- a) sa utilizeze retelele proprii de emitatoare si relee, precum si cele puse la dispozitie prin inchiriere;
- b) sa transmita sau sa inregistreze, fara plata, debateri publice ale autoritatilor publice, mitinguri, demonstratii, manifestatii si alte evenimente sau actiuni la care accesul publicului este neingradit. Transmiterea radiofonica ori prin televiziune sau inregistrarea in vederea transmisiei, fara plata, a operelor de orice fel din salile de spectacol sau din locurile publice in care acestea sunt reprezentate, executate sau expuse, precum si a manifestarilor culturale, artistice si sportive se poate face in scop informativ numai o singura data, cu o durata de cel mult 3 minute, cu conditia respectarii legislatiei privind dreptul de autor si drepturile conexe;
- c) sa inregistreze si sa foloseasca in programele lor creatiile culturale din toate domeniile, cu respectarea legislatiei privind dreptul de autor si drepturile conexe;
- d) sa stabileasca, in conditiile legii, preturile si tarifele in lei si in valuta pentru activitatile si

serviciile pe care le presteaza, in domeniul specific al activitatii pe care o desfasoara, cu exceptia taxelor de abonament;
e) sa organizeze retele proprii de corespondenti in tara si in strainatate

2) analiza locului si rolului Studioului Teritorial de Radio Timisoara in cadrul SRR, prin prisma prevederilor Legii 41/1994

Studioul Teritorial de Radio Timisoara face parte din structura SRR ca unitate functionala autonoma fara personalitate juridica , conform art. 32 Alin 1) care precizeaza ca „Societatea Română de Radiodifuziune si Societatea Română de Televiziune pot avea in structura lor studiouri teritoriale si alte unitati functionale autonome fara personalitate juridica” si conform aceluiasi articol ajuta la realizarea obiectului specific de activitate.

Ca unitate functionala autonoma, parte din stuctura SRR, Studioul Teritorial de Radio Timisoara este ordonator secundar de credite si are dreptul sa realizeze venituri proprii pentru sustinerea si dezvoltarea activitatii, conform art.32 alin. 4.

Veniturile realizate se compun din:

- cota parte din taxa de abonament;
- cota parte din alocația bugetară pentru acoperirea cheltuielilor de dezvoltare și achiziționarea de echipamente și piese de schimb;
- venituri proprii din publicitate și sponsorizări;
- alte surse.

Finanțarea se realizează în limita Bugetului propriu de venituri și cheltuieli, ca parte componentă a Bugetului Societății, aprobat de Consiliul de Administrație al Societății Române de Radiodifuziune;

Studioul are obligația ca, periodic și/sau după cum este stabilit, să informeze conducerea Societății Române de Radiodifuziune asupra cheltuielilor de producție realizate în ultima lună; Lunar, Studioul înaintează conducerii Departamentului Economic bilanța de venituri și cheltuieli.

Conducerile unitatilor functionale autonome, inclusiv ale studiourilor teritoriale, raspund in fata consiliului de administratie al societatii de indeplinirea tuturor atributiilor incredintate de acesta prin hotarari, regulamente si decizii de delegare.

Atributiile departamentelor, directiilor si ale celorlalte compartimente, precum si ale unitatilor autonome componente se stabilesc prin regulamente aprobate de consiliul de administratie al societatii.

Conducerea studiourilor teritoriale si a celorlalte unitati functionale autonome este asigurata de comitete directoare proprii, numite de consiliul de administratie al societatii, in limitele competentelor care le-au fost delegate.

Daca studiourile teritoriale au si emisiuni in limbile minoritatilor nationale, comitetele directoare ale acestora vor cuprinde reprezentanti ai realizatorilor acestor emisiuni.

Studioul Teritorial de Radio Timisoara este organizat în mai multe Compartimente, subordonate Redactorului șef, astfel:

1. Compartimentul Editorial care are in componenta:
 - a) Grup Producție Emisiuni in limba ramana
 - b) Grup Producție Emisiuni minoritati
 - c) Grup Producție Emisiuni muzicale
2. Compartiment Tehnic
3. Compartimentul Economico-Administrativ

3)Contributia Studioului Teritorial de Radio Timisoara, la mentinerea/cresterea locului si rolului in piata furnizorilor de servicii media audio-vizuale.

Radio Timisoara, post public, face parte din Radio Romania Regional (RRR) - rețeaua radiourilor publice locale și regionale a Societății Române de Radiodifuziune, rețea care reunește 10 studii regionale și locale (Timișoara, Cluj, Resita, TarguMures, Iasi, Craiova, Constanta, Bucuresti, Antena Brasovului, Antena Sibiului), dar și Radio Vacanta (în sezonul estival), Radio Antena Satelor și Radio Sighet. Posturile regionale publice detin emițătoare AM/FM de mare putere, acoperind peste 80% din suprafața țării.

Radio Timisoara este postul cu cea mai bună acoperire din zona de vest a țării. Oferă spații ample pentru grupaje de stiri, reportaje, interviuri, transmisiuni de la evenimente, dar și pentru programe economice, sociale sau culturale referitoare la această zonă.

Primul semnal a fost emis pe unde medii la 5 mai 1955. Emisia a fost întreruptă de autoritățile comuniste în 1984, fiind reluată în 22 decembrie 1989. Din noiembrie 2003 a fost pus în funcțiune, de pe un amplasament mai înalt, la Ortisoara, un nou echipament de emisie, care asigură o putere aparent radiată de 400 kW. În aceste condiții Radio Timișoara este recepționat acum pe o suprafață mult mai mare și în condiții tehnice mai bune, în județele Timis, Arad, Caras-Severin, Hunedoara, dar și zona de câmpie din județul Bihor (inclusiv în Oradea).

Din 24 mai 2006 programele sunt transmise prin internet de pe un server din SUA.

Din 3 august 2006 sunt emise programe și pe 105,9 MHz FM la Timisoara, dar și prin satelitul Thor III (0,8 grade Vest), recepționabil în majoritatea țărilor europene. Apariția frecvenței FM a permis o diversificare a programelor transmise, din octombrie 2006 făcându-se apariția un program zilnic realizat exclusiv pentru Timisoara, între orele 13-16 și 22-24, adresat în primul rând publicului activ (25-55 de ani). Între 19-22 sunt transmise pe FM programe în limbile minorităților (germana, maghiara și sarba, în parte reluări ale programelor transmise pe AM între 13-16). Programele transmise pe FM sunt preluate și prin internet și satelit.

Grila de programe include multe emisiuni generaliste (bine receptate de publicul adult), cu muzică și informații din vestul țării, dar și programe de nișă, adresate iubitorilor anumitor genuri muzicale (muzică populară se bucură de o mare audiență), sportului (sunt transmise în direct meciurile ligii a II-a de fotbal, dar și din liga I) sau anumitor categorii - pensionari, tineri, casnice. Există aproape zilnic programe interactive cu invitați în studio (inclusiv reprezentanți ai administrațiilor locale) și transmisiuni în direct, reportaje de la cele mai importante evenimente din zonă. Minorităților maghiara, germană și sarba le sunt dedicate zilnic câte trei ore de program pe AM, respectiv pe FM, duminică adăugându-li-se alte trei ore de programe în limbile bulgară, cehă, slovacă, ucraineană și română. Sâmbăta seara, bilunar, este realizată o emisiune-magazin a euroregiunii DKMT, în comun cu Studioului din Seghedin al Radiodifuziunii Maghiare.

Radio Timisoara este un post de radio ce ne conectează la cele mai importante evenimente din țară și străinătate, care informează echilibrat (politic, tematic și între: pozitiv-negativ, local, național, internațional, minoritate-majoritate), clar, obiectiv, prompt, exact, relevant (pentru a preveni manipularea și atenua agresiunea informațională). Reprezintă un factor de educație continuă, prin instruirea și formarea principiilor, a sistemului de valori morale și prin susținerea valorilor naționale și universale (fiind el însuși un etalon-reper de credibilitate, profesionalism, bun gust și bun simț). Joacă rolul unui catalizator-accelerator al fenomenelor și tendințelor pozitive pe plan economic și social, fiind un generator de încredere și în același timp vocea oficială a țării.

b) Punerea în executie și urmărirea modului de îndeplinire a Hotararilor/Deciziilor Consiliului de Administrație

1) analiza Deciziilor/Dispozitiilor Comitetului Director al SRR din perspectiva termenelor pentru punerea lor in executie

Comitetul Director al Societatii Romane de Radiodifuziune reprezinta un organ colectiv de conducere si se organizeaza si functioneaza în conformitate cu prevederile Legii nr. 41/1994 privind organizarea si functionarea Societatii Romane de Radiodifuziune si Societății Romane de Televiziune, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu cele ale legislatiei interne si ale conventiilor internationale incidente, precum si cu prevederile Regulamentului de organizare si functionare a Comitetului director al Societatii Romane de Radiodifuziune si Societății Romane de Televiziune.

Comitetul director este compus din directorul general al Societatii Romane de Radiodifuziune și din maximum 7 membri. Acestia reprezintă nivelul superior al managementului executiv si asigura conducerea curenta a societatii.

Daca facem o analiza a deciziilor/Dispozitiilor Comitetului Director a SRR in perioada 01.07.2010-30.11.2011 din perspectiva termenelor pentru punerea lor in executie, se observa faptul ca se dau termene de executie doar atunci cand trebuie intocmita o documentatie de departamentele subordonate Comitetului Director, transmisa acestuia pentru avizare, pentru ca mai apoi sa fie inaintata Consiliului de Administratie.

In sensul celor mai sus enuntate dam cateva exemple:

- In sedinta nr. 6 din data de vineri, 10 septembrie 2010 „Comitetul Director a luat act de analiza contractului încheiat cu SC CLIR MEDIA GROUP SRL si solicita Departamentului Economic reluarea initiativei referitoare la acest contract prin elaborarea unui proiect de reglementare a situaiiei. Proiectul va fi transmis Directiei de Comunicare si Marketing pentru analiza riscurilor și oportunităților privind vanzarea publicității SRR. Proiectul DE si analiza DCM vor fi transmise Serviciului Juridic în vederea elaborarii unui punct de vedere din perspectiva prevederilor din contractul cu SC CLIR MEDIA GROUP SRL . Toata documentatia va fi dezbatuta vineri, 17 septembrie a.c. de către membrii CD, în vederea înaintarii catre Consiliul de Administratie a unei propuneri avizate”.

Se observa foarte bine atat traseul stabilit, intre departamente, al sarcinilor de serviciu, implicarea fiecaruia dintre acestea, cat si termenul final pana la care documentatia trebuie sa fie intocmita. Totusi timpul afectat fiecarui departament nu este mentionat putand sa apara astfel rupturi in cursul lucrurilor care sa duca la intarzieri.

- In sedinta nr. 66 din data de miercuri 16 noiembrie 2011 s-a analizat realizarea indicatorilor bugetului de venituri si cheltuieli al SRR la data de 30.09.2011 iar prin textul dispozitiei se cere: „Departamentul Economic va înainta, spre avizare, Comitetului Director un proiect de Decizie a CA privind acordarea unor competente de modificare a unor indicatori bugetari, pentru executia anului curent. Termen: 21.11.2011”.

In acest caz lucrurile sunt simple si clare: este implicat un singur departament care are stabilit un termen clar.

- In sedinta nr. 19 din data de vineri, 3 decembrie 2010 in care s-a dezbatut aprobarea prelungirii proiectului „Lalera languages learning by radio”, textul deciziei stipuleaza,, Comitetul Director a decis amanarea luarii unei hotărâri si solicita managerului de proiect prezentarea unei documentasii suplimentare care să justifice solicitarea” fara a preciza care este termenul la care trebuie sa prezinte acea documentatie.

- In sedinta nr. 57 din data de luni 10 octombrie 2011, ora 14,00 a Comitetului Director, textul dispozitiei stipuleaza: ” Serviciul Patrimoniu împreuna cu Serviciul Juridic vor notifica

Editura Curtea Veche asupra necesitatii încheierii unui contract. Având în vedere ca parteneriatul se încheie pe o perioada de un an se va negocia pentru fiecare tiraj, valoarea drepturilor de cesiune pentru SRR.” . Textul nu contine un termen pana la care sa fie indeplinite sarcinile de lucru (data pana la care se notifica Editura Curtea Veche)pe de o parte iar pe de alta parte nu se specifica nici termenul de raspuns in sensul datii supunerii spre analiza a termenilor contracului in sedinta Comitetului Director.

-In sedinta nr. 22 din data de joi, 23 decembrie 2010, „Comitetul Director a aprobat, de principiu, încheierea unui contract de prestari servicii cu Institutul National de Statistica pentru realizarea unui studiu privind modalitatea corecta de calcul a proportiei utilizarii fonogramelor în programele SRR.”

In textul deciziei se mai desemneaza domnul Nicolae Sălăgean sa întocmeasca o adresă catre presedintele Institutului National de Statistica, iar doamna Adriana Dolea sa elaboreze caietul de sarcini si se aproba încheierea unui contract de prestari servicii cu un institut de statistica pentru realizarea unui studiu privind modalitatea corecta de calcul a proportiei utilizarii fonogramelor în programele SRR inasa nu se precizeaza termenul de executie a sarcinilor.

In concluzie, pentru punerea in aplicare a deciziilor Comitetului Director al SRR, este necesar, la momentul transmiterii acestora catre compartimentele implicate stabilirea unor termene realiste pentru: luare la cunostinta, informare, punere in aplicare, raportare a indeplinirii deciziei.

2) propuneri privind modul de comunicare si urmarire a indeplinirii HCA/DCA de catre Comitetul Director

Proiectele de hotarari/decizii ale consiliului de administratie si, dupa caz, proiectele de dispozitii , incluse pe ordinea de zi si comunicate membrilor comitetului director, trebuie sa fie avizate de toti avizatorii, si să fie însoțite, după caz, de notele cuprinzand observatiile si/sau propunerile formulate de avizatori si notele justificative întocmite de initiator, conform procedurii aprobate prin ordin al Presedintelui Director general.

Comitetul director al unităților autonome teritoriale se întrunește săptămânal, în ședințe ordinare sau ori de câte ori interesele societății o impun, în ședințe extraordinare.

Convocarea ședințelor comitetului director se face la solicitarea Redactorului Șef, care propune ordinea de zi. De asemenea ordinea de zi poate fi modificată sau completată la propunerea membrilor pe parcursul ședinței.

Comitetul director se întrunește în sedinte ordinare la sediul societății.

Convocarea membrilor comitetului director pentru sedintele ordinare, se face prin anuntarea orei desfasurarii, transmiterea ordinii de zi si comunicarea mapei de sedinta se fac, în format electronic, astfel:

- cu 48 de ore înainte de sedinta, în cazul sedintelor ordinare;
- cu 24 de ore înainte de sedinta, în cazul sedintelor extraordinare.

În cazul neintrunirii cvorumului, membrii prezenti pot decide continuarea dezbaterilor, fara ca în cadrul acestora sa fie exercitate competentele decizionale (avizarea de hotarari/decizii ale Consiliului de administratie, adoptarea de dispozitii), iar sedinta este reprogramata, în cel mai scurt timp, cu aceeasi ordine de zi.

Membrii comitetului director pot consulta si pot solicita informatii, date sau documente suplimentare de la initiatori, avizatori sau alti specialisti din cadrul societății, cu privire la proiectele de hotarari/decizii/dispozitii si orice alte sesizari, probleme incluse pe ordinea de zi.

Membrii comitetului director analizeaza si dezbat în sedinta proiectele de hotarari/decizii/dispozitii împreuna cu avizele acestora, precum și celelalte aspecte/probleme incluse pe ordinea de zi, si adopta dispozitii.

Procesele-verbale ale sedintelor sunt transmise, spre informare, membrilor consiliului de administrație.

De asemenea dispozitiile adoptate se transmit, în termen de maximum 48 de ore, prin secretariat, consiliului de administratie sau, după caz, reprezentantilor compartimentelor sau persoanelor desemnate pentru aducerea lor la îndeplinire, în functie de caracterul normativ sau individual al acestora.

Comitetele teritoriale, răspund în fața Consiliului de Administratie pentru activitatea desfășurata si dispozitiile adoptate.

Pentru o buna comunicare a HCA/DCA de catre Comitetul Director, consider ca ar fi indicat folosirea unui soft (gen „Registratura electronica”) care sa permita inregistrarea si scanarea documentelor, la care sa aiba acces toti membrii CA si CD. Concomitent inasa, sa existe si un registru in care se semneaza de primire a documentelor pe suport de hartie.

Numerele acordate trebuie sa fie aceleasi atat in format electronic cat si in registru.

Daca vorbim de urmarirea indeplinirii HCA/DCA trebuie mai intai sa fie stabilite niste termene. Aceste termene sa fie stabilite de CA si mentionate in HCA/DCA.

Directorul general impreuna cu Comitetului Director dezbat continutul HCA/DCA si formuleaza raspunsuri prin care informeaza Consiliul de Administratie asupra modului de indeplinire a sarcinilor. Aceste raspunsuri vor fi inregistrate si comunicate CA in acelasi mod

Important este ca la momentul inregistrarii electronice sa existe optiunea de stabilire a timpului de raspuns si posibilitatea de avertizare in cazul in care acesta a expirat

3) propuneri privind modul de comunicare si urmarire a indeplinirii dispozitiilor Comitetului Director Teritorial.

Comitetul Director al Societății Romane de Radiodifuziune, organ colectiv de conducere denumit în continuare *Comitetul*, si comitetele directoare ale unităților functionale autonome, denumite în continuare *comitete teritoriale*, se organizeaza si functioneaza în conformitate cu prevederile Legii nr. 41/1994 privind organizarea si functionarea Societatii Romane de Radiodifuziune si Societății Romane de Televiziune, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, cu cele ale legislatiei interne si ale conventiilor internationale incidente, precum si cu prevederile Regulamentului.

Comitetele teritoriale exercita, conform legii, atributiile încredintate de Consiliul de administratie prin hotarari/decizii, regulamente, dispozitii de delegare etc.

Comitetele teritoriale sunt alcatuite din maximum 7 membri numiti de Consiliul de administratie, în urma castigarii concursului organizat în condițiile legii.

Responsabilitățile de conducere a comitetelor teritoriale sunt asumate de catre redactorul sef.

Numărul de membri ai Comitetului, respectiv ai comitetelor teritoriale, este stabilit prin hotarare a Consiliului de administratie. In cazul Studioului Teritorial de Radio Timisoara Comitetul Director are 4 membri.

Membrii Comitetului si cei ai comitetelor teritoriale sunt numiti pentru un mandat de 2 ani.

Membrii Comitetului au următoarele drepturi:

a) de a li se comunica, în termenul prevăzut in Regulament, mapa de sedinta, cuprinzand: ordinea de zi pe baza careia se desfasoara sedinta, proiectele de hotarari si/sau decizii ale Consiliului de administratie, proiectele de dispozitii, avizate de avizatori, și, după caz, notele cuprinzând observatiile si/sau propunerile formulate de avizatori si notele justificative întocmite de initiator, precum si orice alte documente referitoare la aspectele/problemele incluse pe ordinea de zi;

- b) de a formula propuneri de completare a ordinii de zi si/sau observatii privind documentatia aferenta;
 - c) de a fi informati corect si complet asupra tuturor aspectelor/problemelor care fac obiectul ordinii de zi a sedintelor;
 - d) de a fi informati cu privire la modul în care au fost executate hotararile si/sau deciziile Consiliului de administratie si dispozitiile Comitetului;
 - e) de a beneficia de o remuneratie corespunzătoare activității prestate în cadrul Comitetului, cu exceptia conducatorului acestuia;
 - f) de a avea acces la informatii, date si/sau documente aparținând societății, pe baza procedurii aprobate prin hotarare a Consiliului de administratie
- Membrii Comitetului au următoarele obligatii:
- a) de a participa la sedintele Comitetului, convocate cu respectarea dispozitiilor Regulamentului;
 - b) de a formula în cadrul sedintelor observatii, propuneri și/sau recomandari privind proiectele de hotarari si/sau decizii incluse pe ordinea de zi în vederea avizarii, precum si cu privire la proiectele de dispozitii ale Comitetului;
 - c) de a pastra confidentialitatea cu privire la documentele primite si/sau analizate în cadrul sedintelor si în privinta continutului dezbaterilor;
 - d) de a semna procesul-verbal al fiecărei sedinte, la încheierea acesteia;
 - e) de a informa presedintele Comitetului în legatura cu imposibilitatea de a participa la sedinte, precum și motivul absentei;
 - f) de a notifica Comitetul în legatura cu intervenirea unei eventuale situatii incompatibilitate, de natura celor prevăzute la art. 10;
 - g) de a raporta periodic Consiliului de administratie cu privire la activitatea lor în cadrul Comitetului;
 - h) orice alte obligatii aferente îndeplinirii mandatului în cadrul Comitetului.

Dispozitiile Comitetului cu caracter normativ adoptate sunt aduse la cunostință publica prin publicarea acestora la avizierele societatii conform procedurilor aprobate prin ordin al Presedintelui Director general.

Dispozitiile adoptate se transmit, în termen de maximum 48 de ore, prin secretariat, Consiliului de administratie sau, după caz, reprezentantilor compartimentelor sau persoanelor desemnate pentru aducerea lor la îndeplinire, în functie de caracterul normativ sau individual al acestora.

Persoanele si/sau reprezentantii compartimentelor sunt obligate să informeze, în scris, Comitetul la data expirarii termenului prevazut pentru îndeplinirea dispozitiei. Informarea va cuprinde modul de îndeplinire a dispozitiei, iar în cazul neîndeplinirii, cauzele care au determinat situatia și propuneri de rezolvare.

Comitetul analizează informarea prezentată și dispune în consecință.

De asemenea pe langa comunicarea dispozitiilor este importanta si urmarirea aplicarii lor efective. In aceste sens consider a fi eficient ca în textul fiecărei decizii emise sa se introduca si obligativitatea informarii pe etape (daca este cazul) sau la final, stadiul de aplicare sau implementare a deciziei de catre compartimentele sau persoanele vizate, catre Comitetul Director.

Si in cazul comunicarii si urmaririi indeplinirii dispozitiilor Comitetului Director se poate aplica aceeaasi procedura descrisa la punctul 2.

c) Modalitati de informare a Comitetului Director Teritorial privind utilizarea resurselor financiare.

Studioul Teritorial de Radio Timisoara este, conform Legii 41/1994, o subunitate autonomă fără personalitate juridică subordonată Departamentului Producție Editorială al SRR (conform Organigramei SRR aprobată de către Consiliul de Administrație al SRR).

Studiourile Teritoriale sunt ordonatori secundari de credite si au dreptul să realizeze venituri proprii pentru sustinerea si dezvoltarea activității.

Activitatea economica a Studioului se desfasoară conform Bugetului de venituri si cheltuieli, aprobat anual prin hotararea Consiliului de Administratie al Societății Romane de Radiodifuziune; Finantarea activității Studioului se realizează din:

- cota parte din taxa de abonament;
- cota parte din alocatia bugetară pentru acoperirea cheltuielilor de dezvoltare si achizitionarea de echipamente si piese de schimb;
- venituri proprii din publicitate si sponsorizari;
- alte surse.

Finantarea se realizeaza în limita Bugetului propriu de venituri si cheltuieli, ca parte componenta a Bugetului Societatii, aprobat de Consiliul de Administratie al Societății Romane de Radiodifuziune; Studioul are obligatia ca, periodic si/sau după cum este stabilit, să informeze conducerea Societății Romane de Radiodifuziune asupra cheltuielilor de productie realizate în ultima lună; lunar, Studioul înaintează conducerii Departamentului Economic balanta de venituri ai cheltuieli.

Pentru a fi informat privind utilizarea resurselor financiare Comitetul Director Teritorial, achizitiile ar trebui sa respecte cateva etape:

- sefii de departamente intocmesc referate de necesitate in care se specifica bunurile/serviciile/lucrarile si desigur motivul pentru care acestea sunt necesare
- referatele se supun aprobarii saptamanal Comitetului Director iar acesta le redirectioneaza persoanei/departamentului care se ocupa cu achizitiile
- achizitionarea bunurilor/serviciilor/lucrarilor
- prezentarea unui raport lunar in care sa se prezinte denumirea achizitiei, pretul, numarul referatului de necesitate aprobat si o balanta de verificare lunara
- intocmirea de catre compartimentul economico-administrativ si prezentarea lunara Comitetului Director, de catre contabilul sef, spre analiza, a executiei bugetare.

d) *Deciziile/Dispozitiile Comitetului Director – instrument de punere in executie si de urmarire a modului de aplicare a Hotararilor/Deciziilor Consiliului de Administratie.*

1. analiza concordantei dintre Deciziile/Dispozitiile Comitetului Director al SRR, si actele administrative ale Consiliului de Administratie in aplicarea carora s-au adoptat.

Conform Regulamentului de orgnizare si functionare a Comitetului Director al SRR art. 3. alin(2) „Comitetul are rolul de a asigura controlul procedural si de fond al initiativelor conducatorilor de compartimente din cadrul societatii si al modului de aplicare de catre acestia a hotararilor si deciziilor Consiliului de administratie.”.

De asemenea prin atributiile sale prevazute la art. 5. alin.1 lit b) „asigura punerea în executie a hotararilor si deciziilor Consiliului de administratie și informeaza periodic în legatura cu modul de executare a acestora;” alin g) „aproba proceduri/demersuri în domeniile si în limita competentelor expres delegate;” alin i) „comunica membrilor Consiliului de administratie informatiile necesare/solicitate în activitatea de elaborare a Raportului anual, cu privire la activitatea societății, executarea hotărârilor/deciziilor Consiliului, raportarea rezultatelor la obiective etc.,” si alin. (4)” În exercitarea atributiilor sale Comitetul adopta dispozitii”, se creaza toate premisele ca deciziile/dipozitiile Comitetului Director al SRR sa reprezinte un instrument de punere in executie si de urmarire a modului de aplicare a HCA/DCA.

Pentru a exemplifica concordanta dintre Deciziile/Dispozitiile Comitetului Director al SRR, si actele administrative ale Consiliului de Administratie in aplicarea carora s-au adoptat,

vom analiza doua dintre Deciziile Comitetului Director din perioada 01.07.2010 – 30.11.2011, si anume:

I.

In sedinta Comitetului Director din data de 25.08.2010 la punctul 1:

- 1.S-a avut in vedere „Constituirea Colectivului de analiză pentru aplicarea prevederilor art. 4 și 5 din hotararea CA nr. 5 din 20 august” si se decide „1. Comitetul Director a aprobat constituirea Colectivului de analiză, modificare și completare a Regulamentului de evaluare a activității manageriale format din: András Demeter, Manuela Dumitrescu, Oltea Cățineanu, Constantin Postașu, Mihai Dumitru, Eugen Cojocariu, Nicolaie Sălăgean, Mihai, Anghel, un Consilier juridic desemnat de seful Serviciului Juridic. Coordonatorul grupului: Nicolaie Sălăgean. Documentul urmează a fi prezentat PDG care îl va supune atenției Consiliului de Administratie.
- 2. Comitetul Director a aprobat constituirea Colectivului de analiză pentru definitivare a proiectului Regulamentului de evaluare a activității personalului cu functii de executie format din: Doru Ionescu, Constantin Burloiu, Constantin Pușcaș, Manuela Dumitrescu, Oltea Cățineanu, Florin Brușten, Mircea Pospai, Mihai Popescu, Mirela Moldovan, Nicolaie Sălăgean, un consilier juridic desemnat de seful Serviciului Juridic. Coordonatorul grupului: Nicolaie Sălăgean. Documentul urmează a fi prezentat PDG care îl va supune atenției Consiliului de Administratie, după care va intra în procedura de consultare a salariatilor, conform legii.
- 3. Comitetul Director a aprobat constituirea Grupului de lucru în vederea actualizării Ordinului Președintelui Director General al Societății Române de Radiodifuziune nr. 903 din 4 octombrie 2007 privind înființarea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al SRR, respectiv Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial al Societății Române de Radiodifuziune, aprobat în 11.01.2008, și Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control manageriale al SRR, aprobat în 14.01.2008, format din : Maria Toghină, Rodica Bîrlea, Gheorghe Bleau, Zorin Diaconescu, Liviu Nicolescu.”

Aceasta decizie este in concordanta cu Hotararea Consiliului de Administratie nr. 5 din data de 20 august care prevede:”Art. 4. - (1) Președintele Director General va lua măsurile necesare pentru a se constitui, conform legii, colectivul de definitivare a proiectului Regulamentului privind evaluarea personalului cu funcții de execuție din SRR.

(2) Președintele Director General va lua măsurile necesare pentru a se constitui colectivul de analiză, modificare și completare a Regulamentului de evaluare a activității manageriale din SRR.

(3) Colectivele prevăzute la alin. (1) și (2), în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație își vor stabili agenda de lucru astfel încât regulamentele să poată fi analizate, în primă lectură, în ședința ordinară a Consiliului de Administrație din luna noiembrie 2010.

(4) Regulamentul privind evaluarea personalului cu funcții de execuție din SRR și Regulamentul de evaluare a activității manageriale din SRR vor fi supuse dezbaterii și aprobării de către Consiliul de Administratie în ședința ordinară din luna decembrie 2010.

Art. 5. - Președintele Director General va lua măsurile necesare pentru a se actualiza Ordinul Președintelui Director General al Societății Române de Radiodifuziune nr. 903 din 4 octombrie 2007 privind înființarea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al SRR, respectiv Programul de dezvoltare a sistemului de control managerial al Societății Române de Radiodifuziune, aprobat în 11.01.2008, și Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de

monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al SRR, aprobat în 14.01.2008.”

Analizand concordanta dintre cele doua acte enuntate putem vedea ca prin decizia comitetului director (ex. pct 1) nu numai ca se indeplineste sarcina trasata prin HCA(ex. art. 4 alin 1) ci se specifica si modul de raspuns.

II.

In sedinta Comitetului Director din data de 03.11.2011 la punctul 2:

S-a avut in vedere HCA 65/31.10.2011 privind aprobarea Statutului Jurnalistului de Radio din cadrul SRR si se dispune:

Emiterea unui Ordin privind activitatea Comisiei Paritare, cu respectarea termenului de intrare în vigoare a prevederilor Statutului jurnalistului de radio din cadrul SRR;

- DCM va comunica Statutul conform prevedrilor Deciziei CNA nr. 286/2011; Departamentul Productie Editoriala (DPE) va comunica Statutul, tuturor jurnalistilor din cadrul SRR;

- Emiterea unui Ordin privind numirea unei Comisii de organizare a alegerilor pentru desemnarea Consiliului de onoare.

Aceasta dispozitie este in concordanta hotararea nr.65/31.10.2011 in care dupa aprobarea la art 1 a Statutului jurnalistului de radio din cadrul SRR, la art. 3 se hotaraste „Presedintele director general va dispune masurile necesare pentru punerea in aplicare a prezentei hotarari, cu respectarea legislatiei incidente”

Se poate observa cum in decizia Comitetului Director se indica toate masurile necesare pentru a respecta hotararea Consiliului de Administratie.

La fel de bine putem analiza concordanta dintre Deciziile/Dispozițiile Comitetului Director al SRR, și actele administrative ale Consiliului de Administrație în aplicarea cărora s-au adoptat, prin urmarirea modului de indeplinire a directiilor stabilite prin „Prioritățile și obiectivele strategice de dezvoltare ale Consiliului de Administrație al Societății Române de Radiodifuziune, pentru perioada 2010 – 2014”. Pentru exemplificare vom urmari obiectivele de la capitolul 5 – economic si financiar.

Obiectivul principal al domeniului este asigurarea stabilității financiare și a echilibrului bugetar. Astfel, ca direcții strategice, vor fi urmărite:

1. întărirea controlului cheltuielilor, maximizarea veniturilor proprii și a celor de la bugetul de stat.
2. perfecționarea procedurii de elaborare și repartizare a bugetului (anual/multianual) al societății, implementarea modului de lucru cu bugetarea proiectelor și activităților.
3. crearea unui compartiment pentru identificarea oportunităților de finanțare.
4. identificarea, analiza și reducerea cheltuielilor neeconomice la nivelul tuturor departamentelor societății.

Realizari aferente anului 2010 prin prisma obiectivelor strategice:

in cursul anului 2010 Departamentul economic al SRR a reusit, prin politica economica mentinerea unei diferente pozitive intre venituri si cheltuieli, asigurandu-se prin aceasta stabilitatea economica a institutiei si siguranta realizarii obiectivelor strategice pe care si le-a propus.

In ceea ce priveste colectarea taxei radio, prin masurile luate, s-a reusit recuperarea de creante si depistarea de noi platitori ai taxei radio, reducerea cheltuielilor, controlul riguros al achizitiilor, identificarea de surse noi de venit, ca la finele anului 2010 situatia economica a SRR sa fie in continuare pozitiva si societatea sa inregistreze profit.

Bugetul de venituri si cheltuieli al SRR pentru anul 2011 a fost elaborat cu previzionarea veniturilor pe surse, iar a cheltuielilor pe destinatii, pe capitole de cheltuieli, atat pe compartimentele titulare de bugete, cat si pe proiecte. Aceasta modalitate de constructie a bugetului a permis o mai atenta si mai riguroasa urmarire a angajarii fondurilor a incadrarii in buget.

In cursul anului 2010 au fost luate masuri care au avut in vedere prevederile directiei strategice identificarea, analizarea și reducerea cheltuielilor neeconomice la nivelul tuturor departamentelor societății astfel: urmarirea in timp real al incasarilor si platilor prin utilizarea sistemului informatic integrat, trimestrial sunt prezentate in CA si CD analize cu privire la realizarea indicatorilor economico-financiari si masuri de reducere a costurilor, aplicarea consecventa a procedurilor legale privind achizitiile publice a permis achizitia de bunuri si servicii la o calitate ridicata la preturi avantajoase, in domeniul comercial au fost eliminate o parte din cheltuieli prin utilizarea catalogului de produse din sistemul electronic al achizitiilor publice.