

G 2.1

Proiect pentru dobândirea calității de membru în Comitetul director al Studioului Teritorial de Radio Reșița, pentru domeniile: administrativ, economic și financiar, comercial

A. Rolul și locul Studioului Teritorial de Radio Reșița în cadrul SRR și elaborarea unor propuneri privind evoluția acestuia.

1. Analiza rolului și obiectului de activitate al SRR, prin prisma prevederilor Legii nr.41/1994;

Societatea Română de Radiodifuziune ca serviciu public autonom de interes național, independent editorial, este persoana juridică, cu sediul în municipiul București și își desfășoară activitatea sub controlul Parlamentului, în condițiile Legii nr.41/1994 și în conformitate cu convențiile internaționale la care România este parte.

Societatea Română de Radiodifuziune are obligația să asigure, prin întreaga activitate, pluralismul, libera exprimare a ideilor și opiniilor, libera comunicare a informațiilor, precum și informarea corectă a opiniei publice.

Societatea Română de Radiodifuziune, ca serviciu public, în realizarea obiectivelor generale de informare, educație, divertisment, este obligată să prezinte, în mod obiectiv, imparțial, realitățile vieții social-politice și economice interne și internaționale, să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra treburilor publice, să promoveze, cu competență și exigență, valorile limbii române, ale creației autentice culturale, științifice, naționale și universale, ale minorităților naționale, precum și valorile democratice, civice, morale și sportive, să militeze pentru unitatea națională și independența țării, pentru cultivarea demnității umane, a adevărului și justiției. În îndeplinirea atribuțiilor pe care le are, Societatea Română de Radiodifuziune trebuie să respecte principiile ordinii constituționale din România.

Programele Societății Române de Radiodifuziune nu trebuie să servească sub nici un motiv ca mijloace de defăimare a țării și a națiunii, să nu îndemne la război de agresiune, la ură națională, rasială, de clasă sau religioasă, să nu incite la discriminare, la separatism teritorial sau la violență publică, să nu propage manifestările obscene, contrare bunelor moravuri.

Societatea Română de Radiodifuziune trebuie să rezerve o parte din spațiul de emisie partidelor politice reprezentate în Parlament. Timpul afectat partidelor politice nu poate depăși o sutime din întregul timp de emisie săptămânal. Repartizarea timpului de emisie pe partide politice se face în raport cu ponderea reprezentanților acestora în Parlament, luându-se în calcul o unitate de timp pentru fiecare parlamentar, inclusiv pentru reprezentanții minorităților naționale.

Programele nu trebuie să prejudicieze demnitatea, onoarea, viața particulară a persoanei și nici dreptul la propria imagine.

Societatea Română de Radiodifuziune va promova și va încuraja difuzarea de creații audio românești.

În termen de cel mult 4 ani de la intrarea în vigoare Legii nr.41/1994, Societatea Română de Radiodifuziune va rezerva creațiilor europene un procentaj majoritar al timpului de emisie, în calculul cărui nu vor intra emisiunile informative și sportive, jocurile și publicitatea. Din creația europeană difuzată cel puțin 30% va fi creație românească, inclusiv creații specifice minorităților naționale. Din creația românească cel puțin 35% va fi creație culturală. Societatea Română de Radiodifuziune va rezerva, cel puțin 10% din timpul lor de emisie creațiilor realizate de producătorii independenți, din țară sau din străinătate.

Serviciile publice de radiodifuziune sunt obligate sa transmita, cu prioritate si in mod gratuit, comunicatele sau mesajele de interes public primite de la Parlament, Presedintele Romaniei, Consiliul Suprem de Aparare a Tarii sau de la Guvern.

Societatea Română de Radiodifuziune are, ca obiect de activitate:

- a) realizarea programelor de radiodifuziune in limba Română, in limbile minoritatilor nationale sau in alte limbi, cu scop informativ, cultural, educativ si de divertisment;
- b) difuzarea programelor prin statii de emisie si linii pentru transmiterea programelor, aflate in proprietate, sau prin inchirierea retelelor de telecomunicatii audiovizuale, radioelectrice, inclusiv prin satelit sau alte mijloace tehnice;
- c) organizarea si realizarea, in studiourile proprii sau in colaborare cu alti parteneri interni sau externi, de programe radiofonice, inregistrari pe discuri, pe suport magnetic, necesare programelor proprii si pentru schimb cu organizatii similare din tara si din strainatate sau pentru valorificare;
- d) desfasurarea activitatii de impresariat pentru propriile formatii artistice, organizarea de concerte, festivaluri si spectacole cu public, precum si concursuri cu formatii artistice proprii sau in colaborare cu alti artisti, inclusiv concursuri si jocuri de inteligenta sau de noroc, incheierea de contracte cu artisti si impresari romani sau straini, pentru emisiunile, concertele si spectacolele pe care le organizeaza, platind onorarii si efectuand incasari in conditiile legii;
- e) realizarea de activitati publicitare prin emisiunile si publicatiile proprii, pentru beneficiari din tara si din strainatate;
- f) organizarea activitatii de documentare in problemele specifice, editarea si transmiterea spre difuzare a programelor, materialelor publicitare si a altor publicatii legate de activitatea radiofonica;
- g) realizarea de emisiuni in sprijinul procesului de formare a tineretului sub aspect instructiv-educativ, moral-religios si patriotic, in colaborare cu persoane juridice de drept public, persoane juridice de drept privat si persoane fizice;
- h) efectuarea activitatii de cercetare si proiectare, precum si de lucrari specifice tehnicii audio, pentru nevoile proprii sau ale altor beneficiari din tara sau din strainatate, urmarirea rezultatelor cercetarii stiintifice si valorificarea acestora in conditiile legii, promovarea progresului tehnic si stiintific in activitatea societatii;
- i) efectuarea direct, in conditiile legii, in domeniul de activitate, de operatiuni de comert exterior si de plati in lei si in valuta;
- j) organizarea coproductiilor cu parteneri externi in domeniul unor programe radiofonice si realizarea productiei, prelucrarii, schimbului, exportului si importului de programe pentru programele de radiodifuziune;
- k) reprezentarea in relatiile cu organisme internationale de profil la care Romania este parte, incheierea conventiilor si stabilirea relatiilor de colaborare cu organizatiile de radiodifuziune din alte tari;
- l) realizarea si trimiterea in strainatate, in vederea difuzarii, potrivit acordurilor incheiate cu organizatii similare, a programelor radiofonice;
- m) organizarea de schimburi de realizatori de emisiuni si de corespondenti cu organizatii de radiodifuziune din alte tari, oferind posibilitatea unei informari reciproce directe asupra realitatilor din Romania si din tarile respective;
- n) pastrarea si arhivarea inregistrarilor audiovizuale si a documentelor care prezinta interes pentru patrimoniul national; perioadele de pastrare si conditiile de arhivare si de acces la inregistrarile si documentele arhivate se vor stabili prin regulamentele de organizare si functionare a celor doua societati, in conditiile legii;
- o) orice alte activitati stabilite potrivit legii.

2. Analiza locului și rolului Studioului Teritorial de Radio Reșița în cadrul SRR, prin prisma prevederilor Legii nr.41/1994;

Societatea Română de Radiodifuziune poate avea în structura ei studii teritoriale și alte unități funcționale autonome fără personalitate juridică, necesare realizării obiectului specific de activitate, cărora li se acordă competențe în domeniul tehnic, economic, comercial, administrativ, financiar, precum și delegare în probleme juridice. Studiourilor teritoriale li se atribuie frecvențe cu acoperire zonala, în condițiile legii.

Coordonarea activității studiourilor teritoriale în cadrul societății se va realiza de către departamentele distincte aparținând fiecărei societăți în parte.

Unitățile funcționale autonome, sunt ordonatori secundari de credite și au dreptul să realizeze venituri proprii pentru susținerea și dezvoltarea activității.

Conducerile unităților funcționale autonome, inclusiv ale studiourilor teritoriale, răspund în fața consiliului de administrație al societății de îndeplinirea tuturor atribuțiilor încredințate de acesta prin hotărâri, regulamente și decizii de delegare.

Atribuțiile departamentelor, direcțiilor și ale celorlalte compartimente, precum și ale unităților autonome componente se stabilesc prin regulamente aprobate de consiliul de administrație al societății.

Conducerea studiourilor teritoriale și a celorlalte unități funcționale autonome este asigurată de comitetele directoriale proprii, numite de consiliul de administrație al societății, în limitele competențelor care le-au fost delegate.

Dacă studiourile teritoriale au și emisiuni în limbile minorităților naționale, comitetele directoriale ale acestora vor cuprinde reprezentanți ai realizatorilor acestor emisiuni.

Studioul Teritorial de Radio Reșița este, conform Legii 41/1994, o subunitate autonomă fără personalitate juridică subordonată Departamentului Producție Editorială al SRR (conform Organigramei SRR aprobată de către Consiliul de Administrație al SRR).

Activitatea economică a Studioului se desfășoară conform Bugetului de venituri și cheltuieli, aprobat anual prin hotărârea Consiliului de Administrație al Societății Române de Radiodifuziune;

Finanțarea activității Studioului se realizează din:

- cota parte din taxa de abonament;
- cota parte din alocația bugetară pentru acoperirea cheltuielilor de dezvoltare și achiziționarea de echipamente și piese de schimb;
- venituri proprii din publicitate și sponsorizări;
- alte surse.

Finanțarea se realizează în limita Bugetului propriu de venituri și cheltuieli, ca parte componentă a Bugetului Societății, aprobat de Consiliul de Administrație al Societății Române de Radiodifuziune;

Studioul are obligația ca, periodic și/sau după cum este stabilit, să informeze conducerea Societății Române de Radiodifuziune asupra cheltuielilor de producție realizate în ultima lună; Lunar, Studioul înaintează conducerii Departamentului Economic bilanșa de venituri și cheltuieli. Studioul Teritorial de Radio Reșița este organizat în mai multe Compartimente, subordonate Redactorului șef, astfel:

1. Grup Producție Emisiuni Radio
2. Compartiment Tehnic
3. Compartimentul Economico-Administrativ

3. Contribuția Studioului Teritorial de Radio Reșița, la menținerea/creșterea locului și rolului SRR în piața furnizorilor de servicii media audio-vizuale.

Studioul Regional Radio Reșița din cadrul Societății Române de Radiodifuziune are o mare arie de acoperire din sud-vestul României cuprinzând județele: Caraș-Severin, Timiș, Arad, dar și Hunedoara, Mehedinți, Bihor (unde condițiile de relief permit), o parte din Serbia și Muntenegru (Voivodina și Serbia de Răsărit) și sud-estul Ungariei, având o audiență potențială de aproape două milioane de ascultători. Emite 24 ore din 24 pe frecvența de 105,6 MHz, cu program propriu.

Din punctul de vedere al audienței, cercetarea sociologică pe tema „Modalitatea în care populația din zona Banatului (județele Caraș – Severin, Timiș și unele localități din republica Serbia în care trăiește populație de etnie română) apreciază emisiunile postului regional Radio Reșița” și confirmă faptul că acest post se bucură de o largă apreciere, în rândul ascultătorilor. Astfel, 95,01% (360 auditori) din subiecții participanți la acest studiu, ascultă emisiunile acestui post de radio, dintre care 69,79% ascultă zilnic, programele difuzate. Comparativ cu celelalte posturi de radio recepționate în această zonă, Radio Reșița este preferat de 63,13% dintre radioascultători, (Radio Timișoara – 13,79%, Europa FM – 6,90%, România Actualități – 6,10%).

În sprijinul creșterii locului și rolului SRR în piața furnizorilor de servicii media audio-vizuale, Studioul Regional Radio Reșița are următoarea misiune:
Oferea programe și produse informative, culturale, educative și de divertisment pentru toate categoriile de public.

Servește exclusiv interesul public.

Creaza valori publice importante pentru societatea romanească:

- In plan democratic: stimuleaza spiritul civic, dezbateră și participarea la viața publică.
- In plan educațional: contribuie la educarea și formarea publicului.
- In plan cultural: promoveaza diversitatea culturii românești și universale. Cultiveaza limba romană și dovedeste exigență in folosirea tuturor limbilor in care emite.
- In plan social: contribuie la întărirea sentimentelor de coeziune și solidaritate socială.
- In plan național: promoveaza identitatea noastră națională într-o lume a diversității.

Asigură informarea corectă, imparțială și echilibrată a publicului.

Increderea publicului se află in centrul preocupărilor studioului.

Respinge orice asociere cu persoane sau grupuri de interese care ar putea aduce atingere credibilității societății.

Oferea publicului informații relevante, verificate conform standardelor profesionale.

Exercită profesia respectand normele deontologice și in virtutea bunei credințe.

Sunt observatori, nu actori implicați in declarații sau acțiuni controversate.

Garanteaza calitatea muncii prin profesionalism, talent și originalitate.

Selecteaza personalul pe baza standardelor profesionale riguroase și asigură cadrul pentru dezvoltarea carierelor.

Recunoaște și recompenseaza lucrul bine făcut, talentul, creativitatea și succesul.

Sanționeaza prompt prestația slabă și comportamentul inacceptabil pentru organizație.

Sunt performanți pentru că se perfecționeaza continuu din punct de vedere profesional.

Isi asumă responsabilitatea, efectele și consecințele activității profesionale.

B. Punerea în execuție și urmărirea modului de îndeplinire a Hotărârilor/Deciziilor Consiliului de Administrație

1. Analiza Deciziilor/Dispozițiilor Comitetului Director al SRR din perspectiva termenelor pentru punerea lor în execuție

Comitetele directoare ale unităților funcționale autonome, se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu cele ale legislației interne și ale convențiilor internaționale, precum și cu prevederile din Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 16 din 12.01.2011.

Comitetele directoare teritoriale sunt alcătuite din maximum 7 membri numiți de Consiliul de administrație, în urma câștigării concursului organizat în condițiile legii, iar responsabilitățile de conducere a comitetelor teritoriale sunt asumate de către redactorul șef.

Numărul de membri ai comitetelor teritoriale, este stabilit prin hotărâre a Consiliului de administrație, 4 în cazul Studioului Teritorial de Radio Reșița și sunt numiți pentru un mandat de 2 ani.

Membrii comitetelor directoare teritoriale, în exercitarea acestei calități, sunt obligați să nu ia sau să nu participe la luarea unei hotărâri ori, după caz, decizii, sau să nu încheie un act juridic care produce un folos material pentru sine, pentru soțul său ori rudele sale de gradul I.

Membrii comitetului director al studioului teritorial autonom au următoarele drepturi:

- de a li se comunica, în termenul prevăzut, mapa de ședință, cuprinzând ordinea de zi pe baza căreia se desfășoară ședința, proiectele de hotărâri și/sau decizii ale Consiliului de administrație, proiectele de dispoziții, avizate de avizatori, și, după caz, notele cuprinzând observațiile și/sau propunerile formulate de avizatori și notele justificative întocmite de inițiator, precum și orice alte documente referitoare la aspectele/problemele incluse pe ordinea de zi

- de a formula propuneri de completare a ordinii de zi și/sau observații privind documentația aferentă

- de a fi informați corect și complet asupra tuturor aspectelor/problemelor care fac obiectul ordinii de zi a ședințelor

- de a fi informați cu privire la modul în care au fost executate hotărârile și/sau deciziile Consiliului de administrație și dispozițiile Comitetului

- de a beneficia de o remunerație corespunzătoare activității prestate în cadrul Comitetului, cu excepția conducătorului acestuia

- de a avea acces la informații, date și/sau documente aparținând societății, pe baza procedurii aprobate prin hotărâre a Consiliului de administrație.

Pentru punerea în aplicare a deciziilor Comitetului Director al SRR, este necesar, la momentul transmiterii acestora către compartimentele implicate stabilirea unor termene realiste pentru: luare la cunostință, informare, punere în aplicare, raportare a îndeplinirii deciziei.

Putem lua ca exemplu Decizia Comitetului Director al SRR din data de 29 noiembrie 2011 menționată în procesul verbal al ședinței nr 68 privind analiza și punerea în aplicare a *DCA nr. 33 privind aprobarea cerințelor speciale, tematicii și bibliografiei pentru întocmirea proiectului, în vederea dobândirii calității de membru în Comitetul Director al SRR/Unităților funcționale autonome*. În acest caz Comitetul Director, pentru punerea în aplicare a DCA nr. 33, emite dispoziția: ” În data de 30.11.2011, Secretariatul Comisiilor de

selecție a membrilor Comitetului Director al SRR/Comitetelor Directoare Teritoriale, va publica anunțul de lansare a concursului. ” prin care nu se da un termen de realizare ci se transmite o data efectiva de punere in aplicare respectiv data de 30.11.2001 catre Secretariatul Comisiilor de selectie a membrilor Comitetului Director al SRR/Comitetelor Directoare Teritoriale.

In aceeasi sedinta respectiv in acelasi proces verbal se poate observa decizia de aplicare a „HCA nr. 69 privind Statutul jurnalistului de radiodifuziune” emisa de catre Comitetul Director : „Statutul jurnalistului va fi comunicat public de catre Directia Comunicare și Marketing. ” Consider ca si in acest caz ar fi fost necesara transmiterea deciziei catre Directia Comunicare si Marketing cu precizarea unei date anume sau a unei perioade pentru punerea in aplicare a respectivei decizii.

Un alt exemplu ar fi Decizia Comitetului Director al SRR din data de 18 mai 2011 mentionata in procesul verbal al sedintei nr 29 privind analiza si punerea in aplicare a HCA nr. 40/ 2011, privind elaborarea grilei posturilor Radio România din perspectiva efectuării unor cercetări calitative de tip focus group. Comitetul Director, pentru punerea in aplicare a DCA nr. 40/2011, emite dispozitia: „Comitetul Director a analizat necesitatea, oportunitatea și modalitățile de efectuare a unor cercetări calitative care să stea la baza alcătuirii grilei posturilor Radio România și a solicitat Direcției Comunicare și Marketing să întocmească un proiect de buget, până în luna noiembrie a.c., pentru demararea unor cercetări în anul 2012.” In aceste caz Comitetul director in cadrul deciziei a dat un termen pentru intocmirea unui proiect de buget (pana in luna noiembrie) mentionand nu o data exacta sau o perioada definita clar ci a folosit o exprimare cu posibilitate de interpretare. Poate fi predata proiectul de buget pana la inceputul sau pana la sfarsitul lunii mentionate.

Consider ca pentru o crestere a eficientei aplicarii HCA prin deciziile Comitetului Director este necesara mentionare in textul deciziei si a termenelor sau perioadelor de timp in care trebuiesc aplicate prevederile deciziei.

2. Propuneri privind modul de comunicare și urmărire a îndeplinirii HCA/DCA de către Comitetul Director Teritorial

Comitetul director al unităților autonome teritoriale se întrunește săptămânal, în ședințe ordinare sau ori de câte ori interesele societății o impun, în ședințe extraordinare.

Convocarea ședințelor comitetului director se face la solicitarea Redactorului Șef, care propune ordinea de zi. De asemenea ordinea de zi poate fi modificată sau completată la propunerea membrilor pe parcursul ședinței.

Comitetul director se întrunește în ședințe ordinare la sediul societății.

Convocarea membrilor comitetului director pentru ședințele ordinare, se face prin anunțarea orei desfășurării, transmiterea ordinii de zi și comunicarea mapei de ședință se fac, în format electronic, astfel:

- cu 48 de ore înainte de ședință, în cazul ședințelor ordinare;
- cu 24 de ore înainte de ședință, în cazul ședințelor extraordinare.

Comitetul director al studioului teritorial autonom lucrează legal în prezența majorității membrilor săi.

În cazul neîntrunirii cvorumului, membrii prezenți pot decide continuarea dezbaterilor, fără ca în cadrul acestora să fie exercitate competențele decizionale (avizarea de hotărâri/decizii ale Consiliului de administrație, adoptarea de dispoziții), iar ședința este reprogramată, în cel mai scurt timp, cu aceeași ordine de zi.

Proiectele de hotărâri/decizii ale consiliului de administrație și, după caz, proiectele de dispoziții, incluse pe ordinea de zi și comunicate membrilor comitetului director, trebuie să fie avizate de toți avizatorii, inclusiv cel juridic, din punct de vedere al legalității, și să fie însoțite, după caz, de notele cuprinzând observațiile și/sau propunerile formulate de avizatori și notele justificative întocmite de inițiator, conform procedurii aprobate prin ordin al Președintelui Director general.

Membrii comitetului director pot consulta și pot solicita informații, date sau documente suplimentare de la inițiatori, avizatori sau alți specialiști din cadrul societății, cu privire la proiectele de hotărâri/decizii/dispoziții și orice alte sesizări, probleme incluse pe ordinea de zi.

Membrii comitetului director analizează și dezbat în ședință proiectele de hotărâri/decizii/dispoziții împreună cu avizele acestora, precum și celelalte aspecte/probleme incluse pe ordinea de zi, și adoptă dispoziții.

Procese-verbale ale ședințelor sunt transmise, spre informare, membrilor consiliului de administrație.

De asemenea dispozițiile adoptate se transmit, în termen de maximum 48 de ore, prin secretariat, consiliului de administrație sau, după caz, reprezentanților compartimentelor sau persoanelor desemnate pentru aducerea lor la îndeplinire, în funcție de caracterul normativ sau individual al acestora.

Reprezentanții sunt obligate să informeze, în scris, comitetul director la data expirării termenului prevăzut pentru îndeplinirea dispoziției. Informarea va cuprinde modul de îndeplinire a dispoziției, iar în cazul neîndeplinirii, cauzele care au determinat situația și propuneri de rezolvare, iar comitetul director analizează informarea prezentată și dispune în consecință.

Comitetele teritoriale, răspund în fața Consiliului de Administrație pentru activitatea desfășurată și dispozițiile adoptate.

Procedura de comunicare și urmărire a îndeplinirii HCA/DCA de către Comitetul Director Teritorial ar trebui să fie o procedură unitară, omogenă, rapidă și eficientă. Pe lângă comunicarea scrisă de către secretariat la HCA/DCA către Comitetul Director Teritorial considerăm a fi eficientă o comunicare pe E-MAIL către grup format din membrii Comitetului Director Teritorial cu textul deciziei sau hotărârii, precum și cu termenul de punere în aplicare. În același timp este necesară solicitarea unor date de seamă, periodice, la perioade stabilite a stadiilor de punere în aplicare precum și a efectelor pe care le-au produs. La finalizarea aplicării hotărârilor sau deciziilor Comitetul Director Teritorial să formuleze în scris o informare privind modul de implementare și aplicare a acestora. Considerăm comunicarea pe mijloace electronice, respectiv e-mail o metodă eficientă și rapidă.

3. Propuneri privind modul de comunicare și urmărire a îndeplinirii Dispozițiilor Comitetului Director Teritorial

Comitetul Director al Societății Române de Radiodifuziune, organ colectiv de conducere denumit în continuare *Comitetul*, și comitetele directoare ale unităților funcționale autonome, denumite în continuare *comitete teritoriale*, se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu cele ale legislației interne și ale convențiilor internaționale incidente, precum și cu prevederile Regulamentului.

Comitetele teritoriale exercită, conform legii, atribuțiile încredințate de Consiliul de administrație prin hotărâri/decizii, regulamente, dispoziții de delegare etc. Comitetele teritoriale sunt alcătuite din maximum 7 membri numiți de Consiliul de administrație, în urma câștigării concursului organizat în condițiile legii.

Responsabilitățile de conducere a comitetelor teritoriale sunt asumate de către redactorul șef.

Numărul de membri ai Comitetului, respectiv ai comitetelor teritoriale, este stabilit prin hotărâre a Consiliului de administrație.

Membrii Comitetului și cei ai comitetelor teritoriale sunt numiți pentru un mandat de 2 ani.

Membrii Comitetului au următoarele drepturi:

- a) de a li se comunica, în termenul prevăzut în Regulament, mapa de ședință, cuprinzând: ordinea de zi pe baza căreia se desfășoară ședința, proiectele de hotărâri și/sau decizii ale Consiliului de administrație, proiectele de dispoziții, avizate de avizatori, și, după caz, notele cuprinzând observațiile și/sau propunerile formulate de avizatori și notele justificative întocmite de inițiator, precum și orice alte documente referitoare la aspectele/problemele incluse pe ordinea de zi;
- b) de a formula propuneri de completare a ordinii de zi și/sau observații privind documentația aferentă;
- c) de a fi informați corect și complet asupra tuturor aspectelor/problemelor care fac obiectul ordinii de zi a ședințelor;
- d) de a fi informați cu privire la modul în care au fost executate hotărârile și/sau deciziile Consiliului de administrație și dispozițiile Comitetului;
- e) de a beneficia de o remunerație corespunzătoare activității prestate în cadrul Comitetului, cu excepția conducătorului acestuia;
- f) de a avea acces la informații, date și/sau documente aparținând societății, pe baza procedurii aprobate prin hotărâre a Consiliului de administrație
– Membrii Comitetului au următoarele obligații:
 - a) de a participa la ședințele Comitetului, convocate cu respectarea dispozițiilor Regulamentului;
 - b) de a formula în cadrul ședințelor observații, propuneri și/sau recomandări privind proiectele de hotărâri și/sau decizii incluse pe ordinea de zi în vederea avizării, precum și cu privire la proiectele de dispoziții ale Comitetului;
 - c) de a păstra confidențialitatea cu privire la documentele primite și/sau analizate în cadrul ședințelor și în privința conținutului dezbaterilor;
 - d) de a semna procesul-verbal al fiecărei ședințe, la încheierea acesteia;
 - e) de a informa președintele Comitetului în legătură cu imposibilitatea de a participa la ședințe, precum și motivul absenței;
 - f) de a notifica Comitetul în legătură cu intervenirea unei eventuale situații incompatibilitate, de natura celor prevăzute la art. 10;
 - g) de a raporta periodic Consiliului de administrație cu privire la activitatea lor în cadrul Comitetului;
 - h) orice alte obligații aferente îndeplinirii mandatului în cadrul Comitetului.

Dispozițiile Comitetului cu caracter normativ adoptate sunt aduse la cunoștință publică prin publicarea acestora la avizierele societății conform procedurilor aprobate prin ordin al Președintelui Director general.

Dispozițiile adoptate se transmit, în termen de maximum 48 de ore, prin secretariat, Consiliului de administrație sau, după caz, reprezentanților compartimentelor sau persoanelor desemnate pentru aducerea lor la îndeplinire, în funcție de caracterul normativ sau individual al acestora.

Persoanele și/sau reprezentanții compartimentelor sunt obligate să informeze, în scris, Comitetul la data expirării termenului prevăzut pentru îndeplinirea dispoziției. Informarea va cuprinde modul de îndeplinire a dispoziției, iar în cazul neîndeplinirii, cauzele care au determinat situația și propuneri de rezolvare.

Comitetul analizează informarea prezentată și dispune în consecință.

Comunicarea dispozițiilor Comitetului Director Teritorial către compartimentele sau persoanele abilitate pentru punerea lor în aplicare ar trebui să se realizeze pe trei cai:

- afisare scrisa la avizier
- comunicare verbala directa
- comunicare electronica prin e-mail

Fiecare dintre aceste modalități are momente diferite de comunicare și repetarea lor într-o succesiune reduce riscul omiterii de către cei abilitați precum și ajungerea informației la sursa mult mai rapid, prin aceasta crește timpul de reacție și eficiența.

De asemenea pe lângă comunicarea dispozițiilor este importantă și urmărirea aplicării lor efective. În aceste sens consider a fi eficient ca în textul fiecărei decizii emise să se introducă și obligativitatea informării pe etape (dacă este cazul) sau la final, stadiul de aplicare sau implementare a deciziei de către compartimentele sau persoanele vizate, către Comitetul Director.

C. *Modalități de informare a Comitetului Director Teritorial privind utilizarea resurselor financiare*

Studioul Teritorial de Radio Reșița este, conform Legii 41/1994, o subunitate autonomă fără personalitate juridică subordonată grupării studiouri regionale din cadrul Departamentului Producție Editorială al SRR (conform Organigramei SRR aprobată de către Consiliul de Administrație al SRR).

Studiourile Teritoriale sunt ordonatori secundari de credite și au dreptul să realizeze venituri proprii pentru susținerea și dezvoltarea activității.

Activitatea economică a Studioului se desfășoară conform Bugetului de venituri și cheltuieli, aprobat anual prin hotărârea Consiliului de Administrație al Societății Române de Radiodifuziune; Finanțarea activității Studioului se realizează din:

- cota parte din taxa de abonament;
- cota parte din alocația bugetară pentru acoperirea cheltuielilor de dezvoltare și achiziționarea de echipamente și piese de schimb;
- venituri proprii din publicitate și sponsorizări;
- alte surse.

Finanțarea se realizează în limita Bugetului propriu de venituri și cheltuieli, ca parte componentă a Bugetului Societății, aprobat de Consiliul de Administrație al Societății Române de Radiodifuziune; Studioul are obligația ca, periodic și/sau după cum este stabilit, să informeze conducerea Societății Române de Radiodifuziune asupra cheltuielilor de producție realizate în ultima lună; lunar, Studioul înaintează conducerii Departamentului Economic bilanța de venituri și cheltuieli.

Pentru a fi informat privind utilizarea resurselor financiare Comitetul Director Teritorial ar trebui să solicite și să primească din partea șefului compartimentului Economico-Administrativ și din partea persoanelor cu competențe în achiziție rapoarte săptămânale privind cheltuielile efectuate, veniturile realizate precum și motivarea acestora indiferent de nivelul de competență al cheltuielilor realizate. Consider că membrii Comitetului Director vor putea fi mai eficienți și pertinenti în acțiunile lor dacă au în permanență o imagine clară și nedeformată asupra fluxurilor financiare derulate la toate nivelele de competență precum și motivarea realizării acestora din punctul de vedere al existenței lor în bugetul aprobat precum și necesitatea efectuării la acel moment.

De asemenea balanța de verificare lunară reprezintă un mijloc eficient de monitorizare și informare asupra fluxurilor financiare și modul lor de repartizare.

Intalnirile si discutiile periodice cu conducerea departamentelor privind modalitatile de achizitie, de distribuire a cheltuielilor bugetare prevazute in buget precum si modalitatile de utilizare a resurselor financiare reprezinta o modalitate eficienta de informare si monitorizare a fluxurilor financiare derulate.

**D. Deciziile/Dispozițiile Comitetului Director
instrument de punere în execuție și de urmărire a modului de aplicare a
Hotărârilor/Deciziilor Consiliului de Administrație**

1. Analiza concordanței dintre **Deciziile/Dispozițiile Comitetului Director al SRR**, și actele administrative ale Consiliului de Administrație în aplicarea cărora s-au adoptat.

Analiza 1.

HCA nr 63 din 19/10/2011 prevede:

- se aproba initierea procedurii de achizitie publica in vederea achizitionarii de *Servicii de telefonie mobila*.
- Departamentele SRR, in considerarea competentelor specifice, vor intreprinde demersurile necesare, in vederea punerii in aplicare a prezentei hotarari cu respectarea legislatiei incidente.

Decizia Comitetului Director conform proces verbal al sedintei nr 60 din 24/10/2011 prevede:

- Hotărârea Consiliului de Administratie al SRR nr. 63/2011 DE va urgenta pregatirea caietelor de sarcini pentru lansarea achizitiei.

Comitetul Director la emiterea deciziei pentru punerea in aplicare a HCA a luat in calcul si procedura necesara respecti pregatirea caietelor de sarcini precum si realizrea in timp scurt a acestora pentru a putea fi lansata achizitia publica si astfel aplicata HCA. In aceasta analiza exista concordanta si corelare intra actul emis de Consiliul de Administratie si decizia Comitetului Director.

Analiza 2.

Decizia Nr. 34 din 23/11/2011 a Consiliului de Administratie a SRR decide:

- in scopul mentinerii echilibrului bugetar se aproba efectuarea redistribuirilor necesare in structura cheltuielilor din Bugetul de venituri si cheltuieli aprobat pentru anul 2011 si intre titularii de bugete.
- Redistribuirile prevazute vor fi efectuate de catre Departamentul Economic, cu aprobarea Comitetului Director si informarea Consiliului de Administratie.
- Operatiunile prevazute nu vor modifica volumul total al veniturilor si cheltuielilor din Bugetul de venituri si cheltuieli pentru 2011 aprobat de Consiliul de Administratie.

Decizia Comitetului Director conform proces verbal al sedintei nr 68 din 29/11/2011 prevede:

- DCA 34/2011 a fost pusă în aplicare de către Departamentul Economic prin solicitarea de la punctul I.2.

Se poate observa ca prin punerea in aplicare prin cerintele de la punctul 2 al deciziei CA, de fapt se realizeaza in totalitate aplicare prevederilor si exista concordanta intre decizia CA si decizia Comitetului Director.

O alta analiza in ce priveste concordanta dintre Deciziile/Dispozițiile Comitetului Director al SRR, și actele administrative ale Consiliului de Administrație în aplicarea cărora s-au adoptat, se poate face prin urmarirea modului de indeplinire a directiilor stabilite prin „Prioritățile și obiectivele strategice de dezvoltare ale Consiliului de Administrație al Societății Române de Radiodifuziune, pentru perioada 2010 – 2014”. Ca exemplu vom urmarii obiectivele de la capitolul 5 – economic si financiar.

Obiectivul principal al domeniului este asigurarea stabilității financiare și a echilibrului bugetar. Astfel, ca direcții strategice, vor fi urmărite:

1. întărirea controlului cheltuielilor, maximizarea veniturilor proprii și a celor de la bugetul de stat.
2. perfecționarea procedurii de elaborare și repartizare a bugetului (anual/multianual) al societății, implementarea modului de lucru cu bugetarea proiectelor și activităților.
3. crearea unui compartiment pentru identificarea oportunităților de finanțare.
4. identificarea, analizarea și reducerea cheltuielilor neeconomice la nivelul tuturor departamentelor societății.

Realizari aferente anului 2010 prin prisma obiectivelor strategice:

- in cursul anului 2010 Departamentul economic al SRR a reusit, prin activitatea desfasurata conform atributiilor sale, sa continue politica economica privind mentinerea unei diferente pozitive intre venituri si cheltuieli, asigurandu-se prin aceasta stabilitatea economica a institutiei si siguranta realizarii obiectivelor strategice pe care si le-a propus.
- Prin masurile luate in ce priveste colectarea taxei radio, recuperarea de creante si depistarea de noi platitori ai taxei radio, reducerea cheltuielilor, controlul riguros al achizitiilor, identificarea de surse noi de venit, s-a reusit ca la finele anului 2010 situatia economica a SRR sa fie in continuare pozitiva, societatea sa inregistreze profit.
- Bugetul de venituri si cheltuieli al SRR pentru anul 2011 a fost elaborat cu previzionarea veniturilor pe surse, iar a cheltuielilor pe destinatii, pe capitole de cheltuieli, atat pe compartimentele titulare de bugete, cat si pe proiecte. Aceasta modalitate de constructie a bugetului a permis o mai atenta si mai riguroasa urmarire a angajarii fondurilor a incadrarii in buget.
- In cursul anului 2010 au fost luate masuri care au avut in vedere prevederile directiei strategice Identificarea, analizarea și reducerea cheltuielilor neeconomice la nivelul tuturor departamentelor societății astfel: urmarirea in timp real al incasarilor si platilor prin utilizarea sistemului informatic integrat, trimestrial sun prezentate in CA si CD analize cu privire la realizarea indicatorilor economico-financiari si masuri de reducere a costurilor, aplicarea consecventa a procedurilor legale privind achizitiile publice a permis achizitia de bunuri si servicii la o calitate ridicata la preturi avantajoase, in domeniul comercial au fost eliminate o parte din cheltuieli prin utilizarea catalogului de produse din sistemul electronic al achizitiilor publice.