

G 1.2

PROIECT ÎN VEDEREA DOBÂNDIRII CALITĂȚII DE MEMBRU ÎN COMITETUL DIRECTOR AL STUDIOULUI TERITORIAL DE RADIO REȘIȚA PENTRU DOMENIUL TEHNIC ȘI INVESTIȚIONAL

a). Rolul și locul studioului Teritorial de Radio Reșița în cadrul SRR și elaborarea unor propuneri privind evoluția acestuia

1. Analiza rolului și obiectul de activitate al SRR, prin prisma prevederilor Legii nr. 41/1994

La sfârșitul anului 1927, se pun bazele legale ale constituirii primei societăți naționale de radio din România, cu capital majoritar de stat, Consiliul de Miniștri declarând constituită Societatea de Difuziune Radiotelefonică din România . Prima Adunare generală a Societății de Difuziune Radiotelefonică are loc la 17 ianuarie 1928. Societatea va fi înregistrată oficial la tribunal în martie 1928.

Societatea Română de Radiodifuziune este un serviciu public autonom de radiodifuziune de interes național, cu atribuții de informare, educație și divertisment, independent editorial, care își desfășoară activitatea sub controlul Parlamentului, în condițiile Legii nr. 41 din 17 iulie 1994 (republicată și actualizată) și în conformitate cu convențiile internaționale la care România este parte.

În anul 2007, Societatea Română de Radiodifuziune, a demarat „Apelul pentru salvarea memoriei Radioului”, obținând peste 1.500 de semnături de la personalități din diverse domenii ale vieții culturale, sociale și politice. Comisiile reunite de buget-finanțe ale Camerei Deputaților și Senatului au aprobat la vremea respectivă, alocarea unor fonduri de la bugetul de stat, special pentru acest proiect, aceste fonduri fiind destinate achiziționării aparaturii necesare platformei care asigură trecerea arhivei radioului public în format digital. Soluția tehnică pentru digitalizarea întregii arhive a fost oferită de compania austriacă Noa Audio Solutions.

Pe 1 noiembrie 2009, ziua în care SRR a împlinit 81 de ani, a fost digitalizat primul document din Fonoteca de Aur a SRR, și anume o conferință radiofonică din 1939 în lectura lui Nicolae Iorga, din ciclul „Sfaturi pe întuneric”. Procesul propriu-zis al digitalizării a fost însă programat să înceapă din 2010 și să se termine 15 ani mai târziu. Conform Mariei Țoghină, președintele de atunci al radioului, nu se va interveni în niciun fel asupra fișierelor pentru îmbunătățirea calității sunetului, dorindu-se păstrarea lor așa cum s-au conservat.

Radioul public intenționează de asemenea să lanseze la un moment dat și un portal pe internet unde să pună la dispoziție, contra cost, toate documentele obținute astfel.

Ca serviciu public în realizarea obiectivelor generale de informare, educație, divertisment, Societatea Română de Radiodifuziune este obligată să prezinte, în mod obiectiv și imparțial realitățile vieții social-politice și economice interne și internaționale, dar să □i asigure informarea corectă a cetățenilor asupra treburilor publice, să promoveze, valorile limbii române, ale creației autentice culturale, științifice, naționale și universale, ale minorităților naționale, precum și valorile democratice, civice, morale și sportive, precum și să

militeze pentru unitatea națională și independența țării, pentru cultivarea demnității umane, a adevărului și justiției.

Autonomia și independența editorială a serviciilor publice de radiodifuziune este garantată prin lege, iar programele acestora sunt ocrotite de orice ingerințe ale autorităților publice, precum și de influențele oricăror partide, formațiuni social-politice, sindicale, organisme comerciale și economice sau grupuri de presiune.

Rețelele și echipamentele de comunicații, care constituie suport tehnic pentru transmiterea programelor naționale ale serviciilor publice de radiodifuziune și de televiziune, sunt puse la dispoziție Societății Române de Radiodifuziune pe întreaga perioadă de difuzare, pe bază de contract.

Serviciile publice de radiodifuziune sunt obligate să transmită, cu prioritate și în mod gratuit, comunicatele sau mesajele de interes public primite de la Parlament, Președintele României, Consiliul Suprem de Apărare a Țării sau de la Guvern.

Știrile și informațiile trebuie difuzate în mod fidel, iar comentarea lor trebuie făcută cu obiectivitate, fără nici o influență din partea autorităților publice sau a altor persoane juridice de drept public, privat ori a unor persoane fizice.

Știrile și informațiile care urmează să fie difuzate sub formă de texte trebuie să fie verificate.

Răspunderea pentru informația adusă la cunoștință publică revine, după caz, în condițiile legii, realizatorului de emisiuni sau de programe, autorului, precum și serviciului public de radiodifuziune.

Știrile sau informațiile difuzate, care, ulterior, se dovedesc inexacte, trebuie rectificate în condiții similare difuzării. De asemenea difuzarea unor informații prin care se lezează drepturile sau interesele legitime ale unei persoane fizice sau juridice îi dă dreptul acesteia să ceară redacției de specialitate rectificarea lor, care trebuie să aibă loc în termen de 48 de ore de la solicitarea persoanei fizice sau juridice interesate, în caz de refuz, persoana care se consideră vătămată într-un drept sau interes legitim poate cere directorului general al societății, în cel mult 6 zile după expirarea termenului, acordarea dreptului la replică.

Printre obiectele de activitate ale Societății Române de Radiodifuziune putem aminti:

- realizarea programelor de radiodifuziune în limba română, în limbile minorităților naționale sau în alte limbi, cu scop informativ, cultural, educativ și de divertisment;
- difuzarea programelor prin stații de aflate în proprietate, sau prin închirierea rețelelor de telecomunicații audio, radioelectrice, inclusiv prin satelit, cablu sau alte mijloace tehnice;
- organizarea și realizarea, în studiourile proprii sau în colaborare cu alți parteneri interni sau externi, de programe radiofonice, înregistrări pe discuri, pe suport magnetic, necesare programelor proprii și pentru schimb cu organizații similare din țară și din străinătate sau pentru valorificare;
- desfășurarea activității de impresariat pentru propriile formații artistice, organizarea de concerte, festivaluri și spectacole cu public, precum și concursuri cu formații artistice proprii sau în colaborare cu alți artiști, inclusiv concursuri și jocuri de inteligență sau de noroc, încheierea de contracte cu artiști și impresari români sau străini, pentru emisiunile, concertele și spectacolele pe care le organizează, plătind onorarii și efectuând încasări în condițiile legii;
- realizarea de activități publicitare prin emisiunile și publicațiile proprii, pentru beneficiari din țară și din străinătate;

- organizarea activității de documentare în problemele specifice, editarea și transmiterea spre difuzare a programelor, materialelor publicitare și a altor publicații legate de activitatea radiofonică ;
- realizarea de emisiuni în sprijinul procesului de formare a tineretului sub aspect instructiv-educativ, moral-religios și patriotic, în colaborare cu persoane juridice de drept public, persoane juridice de drept privat și persoane fizice;
- efectuarea activității de cercetare și proiectare, precum și de lucrări specifice tehnicii audio, pentru nevoile proprii sau ale altor beneficiari din țară sau din străinătate, urmărirea rezultatelor cercetării științifice și valorificarea acestora în condițiile legii, promovarea progresului tehnic și științific în activitatea societății;
- efectuarea direct, în condițiile legii, în domeniul de activitate, de operațiuni de comerț exterior și de plăți în lei și în valută;
- organizarea coproducțiilor cu parteneri externi în domeniul unor programe radiofonice și realizarea producției, prelucrării, schimbului, exportului și importului de programe pentru programele de radiodifuziune ;
- reprezentarea în relațiile cu organismele internaționale de profil la care România este parte, încheierea convențiilor și stabilirea relațiilor de colaborare cu organizațiile de radiodifuziune din alte țări;
- realizarea și trimiterea în străinătate, în vederea difuzării, potrivit acordurilor încheiate cu organizații similare, a programelor radiofonice, de televiziune și film;
- organizarea de schimburi de realizatori de emisiuni și de corespondenți cu organizații de radiodifuziune din alte țări, oferind posibilitatea unei informări reciproce directe asupra realităților din România și din țările respective;
- păstrarea și arhivarea înregistrărilor audio și a documentelor care prezintă interes pentru patrimoniul național; perioadele de păstrare și condițiile de arhivare și de acces la înregistrările și documentele arhivate se vor stabili prin regulamentele de organizare și funcționare a celor două societăți, în condițiile legii;
- orice alte activități stabilite potrivit legii.

Societatea Română de Radiodifuziune elaborează și transmite spre difuzare programe în limba română și în alte limbi, adresate ascultătorilor din întreaga lume, pentru a promova imaginea României și politica sa internă și externă. În acest scop, în cadrul Societății Române de Radiodifuziune funcționează departamente de emisiuni pentru străinătate.

Societatea Română de Radiodifuziune are următoarele drepturi:

- să utilizeze rețelele proprii de emițătoare și relee, precum și cele puse la dispoziție prin închiriere;
- să transmită sau să înregistreze, fără plată, debateri publice ale autorităților publice, mitinguri, demonstrații, manifestații și alte evenimente sau acțiuni la care accesul publicului este neîngrădit. Transmiterea radiofonică sau înregistrarea în vederea transmisiei, fără plată, a operelor de orice fel din sălile de spectacol sau din locurile publice în care acestea sunt reprezentate, executate sau expuse, precum și a manifestărilor culturale, artistice și sportive se poate face în scop informativ numai o singură dată, cu o durată de cel mult 3 minute, cu condiția respectării legislației privind dreptul de autor și drepturile conexe;

- să înregistreze și să folosească în programele lor creațiile culturale din toate domeniile, cu respectarea legislației privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- să stabilească, în condițiile legii, prețurile și tarifele în lei și în valută pentru activitățile și serviciile pe care le prestează, în domeniul specific al activității pe care o desfășoară, cu excepția taxelor de abonament;
- să organizeze rețele proprii de corespondenți în țară și în străinătate.

2. Analiza locului și rolului Studioului Teritorial de Radio Reșița în cadrul SRR, prin prisma prevederilor Legii nr.41/1994

Societatea Română de Radiodifuziune poate avea în structura sa studiouri teritoriale și alte unități funcționale autonome fără personalitate juridică, necesare realizării obiectului specific de activitate, cărora li se acordă competențe în domeniul tehnic, economic, comercial, administrativ, financiar, precum și delegare în probleme juridice.

Astfel este și cazul Studioului Teritorial Radio Reșița, căruia i s-a atribuit o frecvență cu acoperire zonală, în condițiile legii.

Coordonarea activității Studioului Teritorial de Radio Reșița este realizată de către un departament distinct.

Unitățile funcționale autonome, sunt ordonatori secundari de credite și au dreptul să realizeze venituri proprii pentru susținerea și dezvoltarea activității.

Conducerile unităților funcționale autonome, inclusiv ale studiourilor teritoriale, răspund în fața consiliului de administrație al societății respective de îndeplinirea tuturor atribuțiilor încredințate de acesta prin hotărâri, regulamente și decizii de delegare.

Atribuțiile departamentelor, direcțiilor și ale celorlalte compartimente, precum și ale unităților autonome componente se stabilesc prin regulamente aprobate de consiliile de administrație ale celor două societăți.

Conducerea Studioului Teritorial de Radio Reșița este asigurată de un Comitet Director propriu, numit de Consiliul de Administrație al Societății Române de Radiodifuziune, în limitele competențelor care le-au fost delegate.

Deoarece emisiunile postului Radio Reșița are în grila de programe și emisiuni în limbile minorităților, acesta are în componența Comitetului Director și un reprezentant al minorităților.

. Veniturile proprii ale Studioului Teritorial de Radio Reșița provin, din:

- sume încasate din realizarea obiectului de activitate;
- taxe pentru serviciul public de radiodifuziune
- penalități de întârziere pentru neachitarea la termen a taxelor datorate
- sume încasate din publicitate
- sume încasate din amenzi și despăgubiri civile
- donații și sponsorizări
- alte venituri realizate potrivit legii

Posturilor de radio locale li s-au atribuit un rol important ca media de informare. Pe de altă parte, în domeniul ofertei de știri, instituțiile publice naționale dau dovadă de mult mai mult profesionalism. Criticate la posturile de radio locale au fost îndeosebi calitatea buletinelor de știri și calificarea moderatorilor.

Chiar dacă astăzi profesionalismul stațiilor locale poate concura în multe cazuri pe acela al instituțiilor de radio cu tradiție, mult timp stațiile radio locale aminteau mai degrabă de

organizarea unei echipe de lucru universitare, decât de ceea ce se înțelegea în general prin noțiunea de radio

Astăzi, radioul este considerat drept un media capabil de a transporta cu un efort tehnic relativ redus opiniile și informațiile grupurilor de interese în fiecare locuință. Radioul câștigă teren ca organ de informare sau de formare a unei opinii personale. Înființarea unor mass-media deschise, deci a programelor radio ce pot fi utilizate de oricine, reprezintă o alternativă realizată în mod conștient la posturile de radio comerciale private.

Cei trei piloni pe care se sprijină programul postului de radio local Radio Reșița sunt: informația, cultura și divertismentul, iar grila de programe trebuie construită ca o sinteză a acestor trei componente.

Există o concurență continuă între radioul public și cel privat. Deși ofertanților orientați spre câștig li se reproșează mereu o competență deficitară, cotele de ascultători arată că un program orientat spre muzică și divertisment poate fi de succes. Și posturile de radio teritoriale privesc reclama ca o sursă suplimentară de finanțare, deși prin aceasta – în ochii ofertanților privați – se violează legea finanțării din taxe. În timp ce inițial, reclama nu juca nici un rol în venituri, astăzi, în cazul radioului public, ea își face simțită prezența din ce în ce mai mult, în programe.

Penru o mai bună acoperire a ariei de semnal, în perioada 2000 – 2003 a fost montat pe muntele Semenice un releu de mare putere pentru emisiunile de la Radio Reșița.

De asemenea atot în această perioadă a fost pus în exploatare emitoare în FM, banda vest, la studioul din Reșița.

3. Contribuția Studioului Teritorial de Radio Reșița, la menținerea/creșterea locului și rolului SRR în piața furnizorilor de servicii media audio-vizuale

Studioul Teritorial de Radio Reșița este, conform Legii 41/1994, o subunitate autonomă fără personalitate juridică subordonată Departamentului Producție Editorială al SRR (conform Organigramei SRR aprobată de către Consiliul de Administrație al SRR). Studiourile Teritoriale sunt ordonatori secundari de credite și au dreptul să realizeze venituri proprii pentru susținerea și dezvoltarea activității. Activitatea economică a Studioului se desfășoară conform Bugetului de venituri și cheltuieli, aprobat anual prin hotărârea Consiliului de Administrație al Societății Române de Radiodifuziune.

Studioul Regional Radio Reșița din cadrul Societății Române de Radiodifuziune are o mare arie de acoperire din sud-vestul României cuprinzând județele: Caraș-Severin, Timiș, Arad, dar și Hunedoara, Mehedinți, Bihor (unde condițiile de relief permit), o parte din Serbia și Muntenegru (Voivodina și Serbia de Răsărit) și sud-estul Ungariei, având o audiență potențială de aproape două milioane de ascultători. Acesta emite 24 ore din 24 pe frecvența de 105,6 MHz, cu program propriu.

Din punctul de vedere al audienței, cercetarea sociologică pe tema „Modalitatea în care populația din zona Banatului (județele Caraș – Severin, Timiș și unele localități din republica Serbia în care trăiește populație de etnie română) apreciază emisiunile postului regional Radio Reșița” și confirmă faptul că acest post se bucură de o largă apreciere, în rândul ascultătorilor. Astfel, 95,01% (360 auditori) din subiecții participanți la acest studiu, ascultă emisiunile acestui post de radio, dintre care 69,79% ascultă zilnic, programele difuzate. Comparativ cu celelalte posturi de radio recepționate în această zonă, Radio Reșița este preferat de 63,13% dintre radioascultători, (Radio Timișoara – 13,79%, Europa FM – 6,90%, România Actualități – 6,10%).

Studioul are obligația ca, periodic sau după cum este stabilit, să informeze conducerea Societății Române de Radiodifuziune asupra cheltuielilor de producție realizate în ultima lună. Lunar, Studioul înaintează conducerii Departamentului Economic bilanța de venituri și cheltuieli. Studioul Teritorial de Radio Reșița este organizat în mai multe Compartimente, subordonate Redactorului șef, astfel:

1. Grup Producție Emisiuni Radio
2. Compartiment Tehnic
3. Compartimentul Economico-Administrativ

Studioul Teritorial Radio Reșița are un număr de 27 salariați pe perioadă nedeterminată, astfel:

- Conducerea Studioului Teritorial Reșița: 3 salariați
- Grup Producție Emisiuni Radio: 12 salariați
- Compartiment Tehnic: 8 salariați
- Compartimentul Economico - Administrativ: 4 salariați

În ultima perioadă, studioul teritorial Radio a parcurs un proces de transformare și trecere treptată de la forma clasică a radioului la abordări moderne ale transmiterii mesajului, utilizând instrumentele create pentru noile media și dezvoltarea tehnologică. Cu toate acestea, etapele au fost parcurse lent, în parte și din cauza faptului că radioul public s-a aflat într-o permanentă luptă cu propriile condiții de lucru.

Obiectivul principal al studioului, poate fi atins prin stabilirea unei ierarhii a importanței comunicărilor interne, analizarea canalelor oficiale de comunicare și a impactului acestora în diseminarea informațiilor, astfel încât destinatarii să acorde credibilitate canalelor oficiale de informare internă și, după caz, să le verifice direct la sursă.

În ceea ce privește comunicarea publică, obiectivul principal este transmiterea, cu vizibilitate multiplă, a tuturor intențiilor, capacităților productive și rezultatelor societății, în scopul creșterii credibilității, notorietății, audienței și asigurării prezenței organizației în topul furnizorilor de servicii media și culturale.

În acest scop, grila de programe a Studioului Teritorial de Radio Reșița are în structura sa emisiuni variate care conduc la o creștere a audienței din teritoriu, și care concurează cu posturile locale private, în special la capitolul calitate.

Astfel, direcțiile strategice, necesar a fi parcurse în vederea atingerii obiectivului de creștere a locului studioului teritorial în piața furnizorilor de servicii media audio, au în vedere:

- elaborarea unui concept de utilizare a instrumentelor de comunicare (media, directă, prin sampling, outdoor, prin publicații proprii, comunicate, diseminare indirectă etc.) în funcție de scop și public (captiv sau variabil)
- fundamentarea viziunii de comunicare prin sincronizarea cu strategia obținută din studiul de marketing, atât în plan organizațional cât și artistic, editorial, strategic și, atunci când este oportun, economic
- elaborarea strategiei anuale, cu obiective clare, în considerarea interdependenței cu obiectivele tuturor structurilor din cadrul organizației
- elaborarea unei strategii unitare de promovare a posturilor, ținând cont de necesitatea promovării reciproce a produselor editoriale, sub cupola Radio România
- reconsiderarea instrumentului “Revista Radio”
- informarea eficientă, pe toate căile, a beneficiarilor în vederea conștientizării importanței serviciului public teritorial de radiodifuziune, sub un brand unitar (on/off air).

Comunicarea instituțională are ca obiectiv principal valorificarea potențialului organizației, prin sistemul parteneriatului cu terțe persoane juridice (de drept public sau privat), atât naționale, cât și internaționale.

Pentru atingerea acestui obiectiv se recomandă:

- stabilirea criteriilor de selecție, în conformitate cu viziunea, misiunea, valorile și principiile Societății Române de Radiodifuziune
- analiza ofertelor de parteneriat și a oportunităților conținute.
- prospectarea oportunităților neexploatate și identificarea, prin selecție, a parteneriatelor necesare și utile.

În domeniul „marketing”, obiectivul fundamental, aplicarea celor mai eficiente și cuantificabile modalități de a identifica și planifica publicul țintă, în conformitate cu misiunea organizației, printr-o viziune unitară și coerentă, presupune următoarele direcții strategice:

- identificarea pieței locale concurențiale.
- elaborarea strategiei anuale, cu obiective specifice, măsurabile, abordabile, realiste/relevante și încadrabile în timp (SMART), în considerarea interdependenței acestora cu obiectivele tuturor structurilor din cadrul organizației.
- dezvoltarea activității de cercetare calitativă/cantitativă, în scopul îmbunătățirii, dezvoltării produselor și adaptării acestora la nevoile și așteptările publicului, inclusiv prin întărirea prezenței societății în organisme și structurile de profil.
- identificarea modalităților de a diversifica publicul actual, echilibrarea profilului demografic al acestuia.
- impunerea, prin mijloace ofensive, a produselor de calitate ale studioului teritorial pe piața locală concurențială.
- planificarea vânzărilor în scopul creșterii acestora.
- unificarea activităților de marketing.

Din punct de vedere tehnic, principalul obiectiv al acestui domeniu va trebui să fie asigurarea și dezvoltarea capacităților tehnice pentru producție, emisie, transmisie, recepție, servicii etc. la standardele calitative propuse.

Astfel, este necesară urmărirea:

- reconsiderării necesităților de spectru ale societății, atât în modalitățile actuale de emisie, cât și în perspective trecerii la radio digital (T-DAB), conform strategiei de acoperire a teritoriului național.
- implementării soluțiilor specifice radioului digital și înscrierii în competiția de atribuire a multiplexoarelor pentru emisia digitală.
- adoptării de soluții tehnice performante pentru producție și emisie radio.
- obținerii unui sunet de calitate la emisie.
- realizării controlului obiectiv al transmisiei, transportului de semnal și al calității recepției programelor.
- conservării arhivei și accelerării procesului de digitizare a patrimoniului audio al studioului.
- creșterii capacității de utilizare a tehnologiei IT&C existente.
- identificării soluțiilor tehnice, în vederea prezenței serviciului public de radiodifuziune, în format radio on air, în spații publice.
- pregătirii soluțiilor tehnice pentru rezolvarea problemelor legate de sediul central al societății.
- utilizării, la scară cât mai largă a „software-ului liber”.

b). Punerea în execuție și urmărirea modului de îndeplinire a Hotărârilor/Deciziilor Consiliului de Administrație

1. Analiza Deciziilor/Dispozițiilor Comitetului Director al SRR din perspectiva termenelor pentru punerea lor în execuție

Comitetele directoare ale unităților funcționale autonome, se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu cele ale legislației interne și ale convențiilor internaționale, precum și cu prevederile din Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 16 din 12.01.2011

Comitetul Director al Societății Române de Radiodifuziune este compus din directorul general al Societății Române de Radiodifuziune și din maximum 7 membri, iar Comitetul Director al studioului Teritorial de Radio Reșița are în componența sa 4 membri.

Comitetul, împreună cu directorul general, reprezintă nivelul superior al managementului executiv și asigură conducerea curentă a societății și are rolul de a asigura controlul procedural și de fond al inițiativelor conducătorilor de compartimente din cadrul societății și al modului de aplicare de către aceștia a hotărârilor și deciziilor Consiliului de administrație.

Comitetul director al unităților teritoriale autonome, exercită, în condițiile legii și ale regulamentului de organizare și funcționare a comitetelor directoare ale unităților funcționale autonome, următoarele atribuții principale:

- avizează proiectele de hotărâri și decizii, documente care se supun aprobării Consiliului de administrație
- asigură punerea în execuție a hotărârilor și deciziilor Consiliului de administrație și informează periodic în legătură cu modul de executare a acestora
- avizează normele de muncă, normativele de personal, funcțiile și meseriile necesare, care se aprobă de Consiliul de administrație
- transmite Consiliului de administrație, la solicitarea membrilor acestuia, informații periodice asupra stadiului implementării strategiilor sectoriale;
- aprobă proceduri/demersuri în domeniile și în limita competențelor expres delegate;
- aprobă angajarea și efectuarea de cheltuieli de orice natură și a tranzacțiilor comerciale și financiare, în limita competențelor aprobate de consiliul de administrație;
- comunică membrilor Consiliului de administrație informațiile necesare sau solicitate în activitatea de elaborare a Raportului anual, cu privire la activitatea societății, executarea hotărârilor/deciziilor Consiliului, raportarea rezultatelor la obiective etc.;

De asemenea comitetele teritoriale exercită, conform legii, atribuțiile încredințate de Consiliul de administrație prin hotărâri și decizii, regulamente, dispoziții de delegare etc.

Comitetele directoare teritoriale sunt alcătuite din maximum 7 membri numiți de Consiliul de administrație, în urma câștigării concursului organizat în condițiile legii, iar responsabilitățile de conducere a comitetelor teritoriale sunt asumate de către redactorul șef.

Numărul de membri ai comitetelor teritoriale, este stabilit prin hotărâre a Consiliului de administrație, 4 în cazul Studioului Teritorial de Radio Reșița și sunt numiți pentru un mandat de 2 ani.

Membrii comitetelor directoare teritoriale, în exercitarea acestei calități, sunt obligați să nu ia sau să nu participe la luarea unei hotărâri ori, după caz, decizii, sau să nu încheie un

act juridic care produce un folos material pentru sine, pentru soțul său ori rudele sale de gradul I.

Membrii comitetului director al studioului territorial autonom au următoarele drepturi:

- de a li se comunica, în termenul prevăzut la art. 19 din prezentul Regulament, mapa de ședință, cuprinzând ordinea de zi pe baza căreia se desfășoară ședința, proiectele de hotărâri și/sau decizii ale Consiliului de administrație, proiectele de dispoziții, avizate de avizatori, și, după caz, notele cuprinzând observațiile și/sau propunerile formulate de avizatori și notele justificative întocmite de inițiator, precum și orice alte documente referitoare la aspectele/problemele incluse pe ordinea de zi

- de a formula propuneri de completare a ordinii de zi și/sau observații privind documentația aferentă

- de a fi informați corect și complet asupra tuturor aspectelor/problemelor care fac obiectul ordinii de zi a ședințelor

- de a fi informați cu privire la modul în care au fost executate hotărârile și/sau deciziile Consiliului de administrație și dispozițiile Comitetului

- de a beneficia de o remunerație corespunzătoare activității prestate în cadrul Comitetului, cu excepția conducătorului acestuia

- de a avea acces la informații, date și/sau documente aparținând societății, pe baza procedurii aprobate prin hotărâre a Consiliului de administrație.

Astfel dacă luăm spre analizare Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 20 din data de 12.01.2011 în care se aprobă Regulamentul privind perioada pilot a evaluării personalului cu funcții de execuție din Societatea Română de Radiodifuziune, vom observa că în prima ședință de Comitet Director, mai precis ședința nr. 3 din data de 13.01.2011, acesta a luat notă de Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 20 din 12.01.2011 și ca urmare a acestui fapt a dat o decizie prin care toate compartimentele subordonate președintelui Director general vor formula propuneri de completare a listelor de evaluatori, iar reprezentanții angajatorului împreună cu reprezentanții sindicali vor întreprinde demersurile necesare finalizării criteriilor de evaluare.

În acest caz consider că ar fi fost necesar Comitetul Director trebuia să prevadă o dată limită cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii.

Un alt exemplu ar fi Decizia Comitetului Director din data de 13.04.2011, care în baza hotărârii Consiliului de Administrație nr. 10 din 13.11.2010 privind Prioritățile și Obiectivele Strategice 2010 – 2014, a desemnat două persoane care vor prezenta Comitetului Director. Metodologia de monitorizare și evaluare a modului de îndeplinire a obiectivelor asumate de fiecare departament, precum și modul în care se creează accesul transparent al tuturor angajaților la aceste informații.

Așa cum se vede și din acest caz, Comitetul Director nu a stabilit termene concrete de punere în aplicare a deciziilor sale, dar în schimb acesta se conformează Hotărârilor Consiliului de Administrație.

După cum se poate observa, ședințele Comitetului Director cuprind 4 etape:

I. Aprobări.

Aici se aproba diferite cereri ale altor compartimente, regulamente, măsuri privind relația SRR cu alte organizații, diferite cereri ale unor persoane din cadrul SRR (în special de colaborare a acestora cu alte posturi de radio sau TV), desfășurarea unor proiecte sau evenimente.

Întotdeauna în urma aprobărilor se observă că o parte din diferitele cereri sunt aprobate fără alte obiecțiuni, însă altele sunt aprobate cu anumite condiții sau cu retrimiteria

solicităților la diferite departamente pentru o analiză din partea acestora, după care vor fi supuse din nou spre aprobare Comitetului Director.

II. Avizări

Aici putem observa că în cadrul acestui punct se avizează diferitele proiecte de Hotărâri ale Consiliului de Administrație, în vederea inițierii procedurilor, precum și diferitele note de fundamentare.

III. Analize.

În cadrul acestui punct se analizează diferitele propuneri, proiecte, rezultate statistice, Hotărâri ale Consiliului de Administrație.

În urma acestor analize se emit diferite decizii. În urma acestor decizii unele documentele se trimit spre analizare unor departamente din cadrul SRR, altele trebuie completate cu informații suplimentare. În unele decizii observăm că se cer termene concrete cu desemnarea unor persoane sau departamente și cu date clare de implementare a acestora.

IV. Informări

La acest punct se ia notă de diferitele situații, hotărâri și informări, precum și a diferitelor stadii de implementare a unor lucrări sau proiecte.

2. Propuneri privind modul de comunicare și urmărire a îndeplinirii HCA/DCA de către Comitetul Director Teritorial

Membrii comitetului director al studioului teritorial trebuie să îndeplinească o serie de obligații și de a participa la ședințele convocate cu respectarea dispozițiilor regulamentului de funcționare

De asemenea, membrii Comitetului Director pot formula în cadrul ședințelor observații, propuneri sau recomandări deciziile incluse pe ordinea de zi în vederea avizării, precum și cu privire la proiectele de dispoziții ale comitetului director.

Printre alte obligații ce revin membrilor comitetului director, se pot enumera

- păstrarea confidențialității cu privire la documentele primite și analizate în cadrul ședințelor și în privința conținutului dezbaterilor

- semnarea procesului-verbal al fiecărei ședințe

- informarea președintelui comitetului director în legătură cu imposibilitatea de a participa la ședințe, precum și motivul absenței

- notificarea comitetului în legătură cu intervenirea unei eventuale situații incompatibilitate

- raportarea periodică consiliului de administrație cu privire la activitatea lor în cadrul comitetului director

În activitatea lor comitetele teritoriale dispun de un secretariat. În raport cu comitetele teritoriale, membrii secretariatului au următoarele atribuții:

- anunță membrilor, data și ora la care sunt convocate ședințele

- participă la ședințe, întocmesc procesul-verbal, conform modelului prevăzut în anexa regulamentului de funcționare și asigură luarea la cunoștință a acestuia în vederea semnării de către membrii prezenți

- asigură realizarea marilor audio al dezbaterilor din cadrul ședințelor și transcrierea acestuia

- comunică membrilor, în format electronic, procesul-verbal și, după caz, stenograma ședinței, pentru informare și arhivare

- redactează proiectele de dispoziții și forma finală a acestora
- comunică dispozițiile adoptate reprezentanților compartimentelor sau persoanelor desemnate pentru aducerea lor la îndeplinire, în funcție de caracterul normativ sau individual al acestora precum și, pentru informare, membrilor consiliului de administrație
- aduce la cunoștință publică dispozițiile cu caracter normativ prin publicarea acestora la avizierele și pe pagina de internet a societății, conform procedurilor aprobate prin ordin al Președintelui Director general, respectiv la avizierele și pe pagina de internet a unităților funcționale autonome.

În acest sens consider că procedurile de comunicare și urmărire a îndeplinirii Hotărârilor Consiliului de Administrație și ale Comitetului Director de către Comitetul Director Teritorial ar trebui să fie o procedură unitară, omogenă, rapidă și eficientă. Pe lângă comunicarea scrisă de către secretariatul Consiliului de Administrație sau a Comitetului Director către Comitetul Director Teritorial consider a fi eficientă o comunicare prin poșta electronică către grup format din membrii Comitetului Director Teritorial cu textul deciziei sau hotărârii, precum și cu termenele stricte de punere în aplicare, iar la expirarea timpului de punere în aplicare, acesta să informeze în scris și prin e-mail rezultatele deciziilor primite.

3. Propuneri privind modul de comunicare și urmărire a îndeplinirii Dispozițiilor Comitetului Director Teritorial

Comitetul Director al unităților autonome teritoriale se întrunește săptămânal, în ședințe ordinare sau ori de câte ori interesele societății o impun, în ședințe extraordinare.

Convocarea ședințelor comitetului director se face la solicitarea Redactorului Șef, care propune ordinea de zi. De asemenea ordinea de zi poate fi modificată sau completată la propunerea membrilor pe parcursul ședinței.

Comitetul Director se întrunește în ședințe ordinare la sediul societății.

Convocarea membrilor comitetului director pentru ședințele ordinare, se face prin anunțarea orei desfășurării, transmiterea ordinii de zi și comunicarea mapei de ședință se fac, în format electronic, astfel:

- cu 48 de ore înainte de ședință, în cazul ședințelor ordinare;
- cu 24 de ore înainte de ședință, în cazul ședințelor extraordinare.

Comitetul director al studioului teritorial autonom lucrează legal în prezența majorității membrilor săi.

În cazul neîntrunirii cvorumului, membrii prezenți pot decide continuarea dezbaterilor, fără ca în cadrul acestora să fie exercitate competențele decizionale (avizarea de hotărâri/decizii ale Consiliului de administrație, adoptarea de dispoziții), iar ședința este reprogramată, în cel mai scurt timp, cu aceeași ordine de zi.

Proiectele de hotărâri/decizii ale consiliului de administrație și, după caz, proiectele de dispoziții, incluse pe ordinea de zi și comunicate membrilor comitetului director, trebuie să fie avizate de toți avizatorii, inclusiv de Serviciul juridic, din punct de vedere al legalității, și să fie însoțite, după caz, de notele cuprinzând observațiile sau propunerile formulate de avizatori și notele justificative întocmite de inițiator, conform procedurii aprobate prin ordin al Președintelui Director general.

Membrii comitetului director pot consulta și pot solicita informații, date sau documente suplimentare de la inițiatori, avizatori sau alți specialiști din cadrul societății, cu privire la proiectele de hotărâri/decizii/dispoziții și orice alte sesizări, probleme incluse pe ordinea de zi.

Membrii comitetului director analizează și dezbat în ședință proiectele de hotărâri/decizii/dispoziții împreună cu avizele acestora, precum și celelalte aspecte/probleme incluse pe ordinea de zi, și adoptă dispoziții.

Procese-verbale ale ședințelor sunt transmise, spre informare, membrilor consiliului de administrație.

De asemenea dispozițiile adoptate se transmit, în termen de maximum 48 de ore, prin secretariat, consiliului de administrație sau, după caz, reprezentanților compartimentelor sau persoanelor desemnate pentru aducerea lor la îndeplinire, în funcție de caracterul normativ sau individual al acestora.

Reprezentanții sunt obligate să informeze, în scris, comitetul director la data expirării termenului prevăzut pentru îndeplinirea dispoziției. Informarea va cuprinde modul de îndeplinire a dispoziției, iar în cazul neîndeplinirii, cauzele care au determinat situația și propuneri de rezolvare, iar comitetul director analizează informarea prezentată și dispune în consecință.

Comitetele teritoriale, răspund în fața Consiliului de Administrație pentru activitatea desfășurată și dispozițiile adoptate.

În acest caz, pe lângă comunicarea dispozițiilor este importantă și urmărirea aplicării lor. În aceste sens consider a fi eficient ca în textul fiecărei decizii emise să se introducă și obligativitatea informării pe etape (dacă cazul o impune) sau la final, stadiul de aplicare sau implementare a deciziei de către compartimentele sau persoanele vizate, către Comitetul Director, iar dacă nu s-au realizat, motivele care au dus la nerealizarea lor.

c). Analiza modalităților de valorificare a produselor Studioului Teritorial de Radio Reșița, și propuneri de diversificare a acestor modalități.

1. Analiza suporturilor și tehnologiilor de difuzare a radioprogramelor Studioului Teritorial de Radio Reșița

În primul rând, cum sună radioul nu este responsabilitatea exclusivă a serviciului tehnic din studioul teritorial. Acesta este doar producătorul de programe. La ascultători, aceste programe ajung prin intermediul unei alte societăți, societate care nu are nicio legătură cu Societatea Română de Radiodifuziune. Acesta este un operator de radiocomunicații și este în sarcina sa să preia programele audio ale studioul teritorial și să-l transporte prin linii de radioreleu până la rețelele de emițătoare. Ce vreau să spun este că în final felul cum „sună” radioul la ascultător în casă este jumătate în responsabilitatea studioului teritorial, pentru a livra un semnal audio de calitate și jumătate este responsabilitatea operatorului de radiocomunicații ca acest semnal să ajungă cât mai fidel la aparatele de recepție. Dintre cele două entități operatorul trebuie să investească cel mai mult pentru a păstra calitatea tehnică la un nivel înalt, iar Societatea Română de Radiodifuziune poate doar să negocieze în calitate de client principalele condiții tehnice de distribuție ale semnalelor sale.

Firește că este esențial ca semnalul inițial livrat de studioul teritorial să fie impecabil, însă acest lucru nu este o problemă. În ultimii ani, echipamentele audio s-au îmbunătățit într-o atâta măsură încât și cele de casă au performanțe acustice și audio la valorile cerute de normele profesionale de studio. Echipamentele de radio trebuie într-adevăr să fie performante, dar performanțele lor nu se traduc prin semnal audio de calitate (acesta oricum se poate obține fără probleme). Echipamente performante în ziua de azi sunt cele care ajută realizatorii să facă materiale cu mai puțin efort, mai repede, cu mai puțin personal sau folosește resursele mai

inteligent. De regulă, aici vorbim de sisteme informatice integrate sau sisteme folosind computere sau gestionate de computere. Problema cu aceste echipamente performante nu este nici selecția lor, nici achiziția lor, nici instalarea. Problema mare, în special la studiourile teritoriale, este trainingul. Degeaba se achiziționează aceste sisteme, dacă utilizatorii opun rezistență la introducerea lor, nu fac training, și dacă fac, nu au abilitățile să le folosească.

Se poate spune că studioul teritorial Radio Reșița are echipamente performante și oricum trebuie schimbate în permanență dat fiind faptul că tehnologia progresaază uimitor de repede, însă pentru a „suna“ bine. De aceea munca tehnicienilor de studiu trebuie adusă la nivelul echipamentului existent, și echipamentul existent trebuie folosit la nivelul la care a fost el conceput.

Din punct de vedere al bugetului alocat studioului teritorial se poate spune că unul din scopurile comitetului director este: unu - să nu-și depășească bugetul, și doi - să cheltuiască bugetul cu maximă eficiență, adică să producă programe radio cât mai bune în interiorul bugetului.

2. Propuneri de valorificare a radioprogramelor Studioului Teritorial de Radio Reșița, prin diversificarea suporturilor și tehnologiilor de difuzare.

În ultima perioadă, Studioul Teritorial de Radio Reșița a parcurs un proces de transformare și trecere treptată de la forma clasică a radioului, la abordări moderne ale transmiterii mesajului, utilizând instrumentele create pentru noile media și dezvoltarea tehnologică

În domeniul editorial trebuie urmărită creșterea competitivității Radio Reșița, în peisajul media local, și diferențierea lui prin calitatea produselor oferite, din punct de vedere al credibilității, influenței, autenticității, obiectivității și audienței.

Obiectivul va putea fi atins prin următoarele direcții strategice:

- managementul conținutului editorial
- managementul formatelor muzicale ale postului
- poziționarea postului în funcție de strategia de marketing derivată din obiectivele editoriale
- dezvoltarea ofertei de produse radio în funcție de evoluțiile societății locale și de cerințele pieței locale, cu accent pe promovarea valorilor autentice, culturale și științifice, a reperelor morale și profesionale din societatea românească, identificarea și crearea de modele educative, respectarea și cultivarea limbii române.
- continuarea dezvoltării produselor new media
- introducerea sistemului de control al calității programelor postului local de Radio
- implicarea activă a jurnalistului în vederea transmiterii prompte a informației, în complexitatea ei, conform misiunii și valorilor Radioului public, și valorificarea ei prin diversificarea canalelor de distribuție, în vederea consolidării pozițiilor de audiență dobândite și mai apoi a creșterii audienței
- reconsiderarea organizării și funcționării sistemului corespondenților
- introducerea Marketingului de Proiect ca nou criteriu de eligibilitate a proiectelor editoriale

Dacă în momentul de față Studioul Teritorial de Radio Reșița emite numai analog și pe internet, în viitor se va putea emite și în digital DAB, pe mobile, WIMAX etc..

De asemenea este necesară, schimbarea de atitudine a realizatorilor , care va trebui realizat printr-un cod de conduită în ceea ce privește modul de abordare a invitațiilor la microfon, dar și în privința imaginii personale, în timpul emisiunilor, mai ales în condițiile în care, prin abordarea specifică new media, acestea sunt transmise și video. De asemenea, pentru dezvoltarea ofertei de produse radio este recomandabilă: valorificarea interviurilor cu personalități (ale vieții sociale, politice, artistice etc.) prin știri autentice, direct de la sursă; readucerea, în prim plan, a unor produse care să constituie puncte forte ale Radio Reșița

În domeniul resurselor umane, obiectivul principal al acestui domeniu este crearea condițiilor optime pentru desfășurarea și dezvoltarea activității de resurse umane, în cadrul societății.

Direcțiile strategice recomandate pentru atingerea obiectivului principal au în vedere analiza situației actuale a practicilor de resurse umane din SRR și aplicarea de noi programe unitare, urmărind înlăturarea barierelor administrative, elaborarea unei politici de resurse umane și instituirea în organizație a sistemului de management al carierei, prin:

- adoptarea unor soluții de recrutare a personalului, bazate pe mijloace adecvate de selecție și criterii de încadrare, inclusiv din punct de vedere al sănătății (în funcție de fișa postului și caracteristicile locului de muncă, în vederea depistării sau evitării afecțiunilor profesionale);
- analiza fluxurilor de producție/activități și estimarea, pe această bază, a nevoilor de personal;
- adoptarea unui nou nomenclator de funcții, ierarhizarea acestora și introducerea unui sistem de indicatori de performanță pentru funcțiile de execuție și de conducere;
- refacerea unitară a fișelor de post;
- realizarea unui program unitar de instruire a salariaților și colaboratorilor postului și de perfecționare a angajaților;
- instituirea unui program pentru identificarea, perfecționarea și fidelizarea personalului;
- constituirea unui sistem de salarizare motivant, a unui sistem de recompense dar și de sancțiuni
- introducerea sistemului de evaluare a personalului de execuție, perfecționarea sistemului de evaluare a managementului;
- continuarea informatizării activităților din domeniul resurselor umane;

Cu privire la domeniul economic și financiar obiectivul principal ar fi asigurarea stabilității financiare și a echilibrului bugetar astfel:

- întărirea controlului cheltuielilor, maximizarea veniturilor proprii și a celor de la bugetul de stat.
- perfecționarea procedurii de elaborare și repartizare a bugetului local
 - crearea unui compartiment pentru identificarea oportunităților de finanțare.
 - identificarea, analizarea și reducerea cheltuielilor neeconomice la nivelul tuturor departamentelor studiului teritorial.

În plan tehnic principalul obiectiv al acestui domeniu ar trebui să fie asigurarea și dezvoltarea capacităților tehnice pentru producție, emisie, transmisie, recepție, servicii etc. la standardele calitative propuse.

Astfel, va fi necesară urmărirea unor componente:

- reconsiderarea necesităților de spectru ale societății, atât în modalitățile actuale de emisie, cât și în perspective trecerii la radio digital, conform strategiei de acoperire teritoriului național.
- implementarea unor soluții specifice radioului digital și înscrierea în competiția de atribuire a multiplexoarelor pentru emisia digitală.

- adoptarea unor soluții tehnice performante pentru producție și emisie radio.
- obținerea unui sunet de maximă calitate la emisie.
- realizarea controlului obiectiv al transmisiei, transportului de semnal și al calității recepției programelor.

- creșterea capacității de utilizare a tehnologiei IT&C existente.
- identificarea soluțiilor tehnice, în vederea prezenței serviciului public de radiodifuziune, în format radio on-air, în spații publice.
- utilizarea la scară cât mai largă a „software-ului liber” .

Din punct de vedere organizațional, principalul obiectiv al acestui domeniu trebuie să fie asigurarea instrumentelor necesare bunei funcționări a serviciului public local, în condițiile permanenței specifice, și dezvoltarea culturii organizaționale.

Pentru aceasta, vor trebui urmărite:

- analiza instrumentelor existente, elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare al societății, a normelor și procedurilor subsecvente.

- implementarea procedurilor, auditul și certificarea SRR, conform standardelor de management al calității, mediului, securității în muncă etc.

- analiza și reconsiderarea delegării de competențe și responsabilități și a coordonării pe orizontală, în vederea unei mai bune aplicări a principiilor descentralizării decizionale și ale simplificării administrative.

- elaborarea de proceduri controlabile și stimularea contribuției creative a factorilor de decizie, asumarea răspunderii individuale în vederea orientării către rezultat, mobilitate organizațională.

- reconsiderarea organizării și funcționării sistemului postului locale și redimensionarea acestuia.

- îmbunătățirea cadrului legal care asigură organizarea și funcționarea societății.

- crearea instituției dialogului social.

Din punct de vedere cultural Studioul Teritorial de Radio Reșița trebuie să promoveze misiunea culturii naționale și internaționale, a valorilor autohtone, de educare și de exploatare a tuturor oportunităților prin care să pună, la dispoziția publicului și produse complementare.

Radio Reșița trebuie să ofere publicului produse specifice de înaltă calitate, care să o distingă în procesul de captare a ascultătorului.

În acest domeniu, obiectivul fundamental este promovarea cu precădere a valorilor și creațiilor autentice, a diversității culturale, prin producerea, exploatarea și fructificarea bunurilor și valorilor culturale complexe respectiv furnizarea de servicii cultural-artistice, în scopul diversificării audienței.

În contextul mediului concurențial și misiunii generale a radioului public, pentru atingerea obiectivului va trebui urmărit:

- stabilirea unor criterii și proceduri în vederea diminuării riscurilor creării unor produse fără impact.

- stabilirea unei strategii de exploatare și fructificare, sub formule multiple, a produselor și serviciilor precum și a patrimoniului.

- analiza ofertei în vederea adaptării modalității de expresie la spiritul contemporan.

- stabilirea unor criterii și proceduri în vederea obținerii unui anumit standard de calitate al produselor și serviciilor cultural-artistice.

- stabilirea unor linii generale de acțiune, prin care să se faciliteze identificarea produselor societății de către beneficiari.

- efectuarea analizelor de oportunitate pentru ca produsele și serviciile cultural-artistice să devină și support publicitar pentru societate.

- elaborarea unor criterii evaluabile (de valabilitate, valoare, adresabilitate, performanță, inovație etc.) a producerii bunurilor artistice.
- analiza disfuncțiilor dintre structurile implicate în producerea, exploatarea și fructificarea bunurilor și valorilor culturale sau furnizarea de servicii cultural – artistice.

d). Deciziile/Dispozițiile Comitetului Director - instrument de punere în execuție și de urmărire a modului de aplicare a Hotărârilor/Deciziilor Consiliului de Administrație

1. Analiza concordanței dintre Deciziile/Dispozițiile Comitetului Director al SRR și actele administrative ale Consiliului de Administrație în aplicarea cărora s-au adoptat

Pentru a putea face o concordanță între deciziile Comitetului Director și hotărârile și deciziile Consiliului de Administrație a Societății Române de Radiodifuziune am luat spre analiză Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 40 din 5.05.2011, Decizia Comitetului Director nr. 28 din 13.05.2011 și Decizia Consiliului de Administrație nr. 23 din 25.05.2011.

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al SRR care a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 9 din 28.10.2010, în scopul creșterii audienței prin îmbunătățirea calității programelor SRR, în contextul în care piața media se află într-o continuă schimbare, acesta s-a întrunit în data de 5.05.2011 în ședința de analiză a documentelor care vor sta la baza elaborării Principiilor și etapelor privind elaborarea grilei posturilor de Radio România, aferente perioadei Septembrie 2011 – Septembrie 2012.

Tot în cadrul acestei ședințe s-a elaborat și nota de fundamentare privind Principiile și etapele privind elaborarea grilei posturilor de Radio România.

Conform acestei note de fundamentare a Consiliului de Administrație, grilele de programe ale posturilor de Radio reprezintă obiectivul strategic nr. 1 de creștere a competitivității Radio România în peisajul media intern și internațional și diferențierea lui prin calitatea produselor oferite, din punct de vedere al credibilității, influenței autenticității și al audienței.

Principiile și etapele pentru elaborarea grilelor de programereprezintă un cadru general de reglementare, particularizat cu date concrete din anul 2011.

În acest sens, conform notei de fundamentare, s-au trasat mai multe etape pentru elaborarea grilelor de programe și anume:

1. Analiza pieței de radio din mai multe puncte de vedere:
 - apariția pe piață a unor posturi noi și posibilele implicații pentru posturile Radio România
 - repositionare și relansare a unor posturi existente pe piață și posibilele implicații pentru posturile Radio România
 - modificări editoriale apărute în ofertele posturilor concurente
 - campanii editoriale oferite de posturile concurente
 - campanii de marketing oferite de posturile concurente

Pentru acest punct s-a dat un termen exact cu definitivarea concluziilor la o anumită dată și cine răspunde de ducerea la îndeplinire a sarcinii.

2. Analiza datelor de cercetare:
 - cercetarea cantitativă

- cercetarea calitativă

Pentru acest punct s-a dat un termen de punere în aplicare și cine răspunde.

3. Prezentarea strategiei de programe pe sezoane și canale și a principalelor criterii de alcătuire a grilelor standard cu respectarea identităților posturilor, cu termen de punere în aplicare și de către cine.

4. Elaborarea grilelor de programe standard și avizarea lor cu respectarea identităților posturilor, cu termen de punere în aplicare și de către cine.

5. Analiza grilelor standard de către comitetul Director, cu termen de punere în aplicare.

6. Analiza grilelor de programe standard de către consiliul de Administrație, cu termen de punere în aplicare

7. Definitivarea proiectului grilelor de program standard, de asemenea cu termene concrete și cu cine va duce la îndeplinire sarcina.

8. Lansarea selecției editoriale pentru noile proiecte ce vor fi incluse în grilele de programe, cu termen de punere în aplicare.

9. Depunerea proiectelor pentru grilele de programe, cu termen de depunere a acestora.

10. Selecția proiectelor de către comisii, cu stabilirea datelor de selecție.

11. Comunicarea rezultatelor selecției, la o anumită dată.

12. Depunerea contestațiilor, cu un termen de soluționare a acestora.

13. Elaborarea formei definitive a grilelor de program și demararea procedurilor de aprobare de către Consiliul de Administrație, cu termen concret.

14. Pregătiri pentru punerea în aplicare a proiectelor în vederea lansării la data stabilită, cu numirea responsabililor pentru o anumită perioadă.

15. Elaborarea conceptului de promovare a noilor grile

16. Campanie de promovare a noilor grile, într-o anumită perioadă și de către cine.

Așa cum se poate observa, prin Hotărârea Consiliului de Administrației nr. 40 din 5.05.2011, s-au trasat sarcini precise și concrete, cu termene exacte de punere în aplicare, mai multor factori de răspundere și decizionali din cadrul Societății Române de Radiodifuziune, inclusiv din componența Studiourilor Teritoriale.

În urma acestei hotărâri, Comitetul Director a luat mai multe decizii, în urma cărora s-au trasat sarcini diferiților factori de răspundere din SRR, cu obligația acestora de a trimite înapoi spre informare Comitetului Director concluziile și hotărârile acestora.

În ședința de Comitet Director nr. 37 din 22.06.2011, acesta a avizat proiectul de Hotărâre al Consiliului de Administrație nr. 40 din 5.05.2011, cu modificările și completările făcute în timpul ședinței.

În ședința de Comitet Director nr. 38 din 28.06.2011, s-a analizat grilele de program standard ale posturilor de Radio România și s-a solicitat Departamentului de Producție Editorială să transmită spre analiză proiectele de grile tuturor membrilor Consiliului de Administrație, iar observațiile acestora vor fi analizate de Departamentul de Producție Editorială. În urma acestora, Comitetul Director a fost informat cu privire la forma finală a anexelor la proiectul de Hotărâre al Consiliului de Administrație nr. 40 din 5.05.2011 și a solicitat Departamentului de Producție Editorială să pregătească o propunere de amendament care să cuprindă toate modificările propuse în proiect.

În ședința de Comitet Director nr. 42 din 18.07.2011 s-a avizat proiectul de Hotărâre al Consiliului de Administrație privind aprobarea grilelor de programe din cadrul Societății Române de Radiodifuziune.

Astfel în urma Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 50 din data de 27.07.2011, grilele de programe ale posturilor Societății Române de Radio, au fost aprobate, mai puțin

grilele pentru 2 posturi de radio. În cazul celor două posturi s-a luat hotărârea de a se relua procedurile de elaborare și avizare.

O altă analiza a concordanței dintre Deciziile/Dispozițiile Comitetului Director al SRR, și actele administrative ale Consiliului de Administrație în aplicarea cărora s-au adoptat este și cererea de achiziție pentru studioul Radio Reșița a unui pupitru audio digital de mixaj. Pentru aceasta, dat fiind faptul că valoarea de achiziție a pupitrului audio digital de mixaj depășește suma pentru care Comitetul Director al Radio Reșița poate să dea aprobarea de achiziție, a cerut aprobarea Comitetului Director al Societății Române de Radiodifuziune, care prin Ședința nr. 44 din 5.08.2011, a cerut Departamentului Tehnic și Economic să elaboreze nota de fundamentare și proiectul de Hotărâre a Consiliului de Administrație pentru achiziția de pupitre audio digitale de mixaj.

Astfel având în vedere asigurarea și dezvoltarea capacităților tehnice pentru producție, emisie, transmisie și recepție la standardele calitative propuse în obiectivele pentru anul 2011, printre care și re tehnologizarea cabinei de emisie din Studioul Teritorial Radio Reșița, Departamentul Tehnic a inclus în planul de investiții achiziționarea unui pupitru audio digital de mixaj și pentru Radio Reșița.

În fundamentarea necesității investiției, Departamentul Tehnic a analizat prioritățile de re tehnologizare ale spațiului de emisie și s-a luat decizia că această achiziție se va face în două etape, adică achiziția echipamentelor și proiectarea și realizarea instalării, împreună cu alte amenajări opționale.

În acest sens Comitetul Director a înaintat Consiliului de Administrație documentele necesare pentru această achiziție, împreună cu achiziția a încă trei pupitre audio digitale de mixaj pentru alte cabine de emisie din componența Radio România, astfel încât prin Hotărârea nr. 52 din 17.08.2011, Consiliul de Administrație, a aprobat inițierea procedurilor de achiziție publică în vederea achiziționării de pupitre audio digitale de mixaj.

Consiliul de Administrație a trimis hotărârea Comitetului Director, care prin Ședința nr. 45 din data de 12.08.2011 a avizat începerea procedurilor de achiziție a pupitrelor audio digitale de mixaj.

Ca urmare a Regulamentelor de funcționare a Comitetului Director și a Consiliului de Administrație, putem spune că deciziile Comitetului Director sunt practic instrumentele de punere în execuție a aplicărilor hotărârilor și deciziilor Consiliului de Administrație a Societății Române de Radiodifuziune.

Ca o concluzie, analizând Deciziile și Dispozițiile Comitetului Director al Societății Române de radiodifuziune și actele administrative ale Consiliului de Administrație în aplicarea cărora s-au adoptat, în perioada 2010 – 2011, pot spune că Comitetul Director este practic puntea de legătură dintre Consiliul de Administrație și Comitetele Directoare teritoriale și conducătorii tuturor departamentelor din cadrul Societății Române de Radiodifuziune.

Astfel Comitetul Director este cel care avizează proiectele de hotărâri care vor urma supuse aprobării de către Consiliul de Administrație iar în urma aprobării de către acesta, asigură punerea lor în execuție în baza unor decizii date în ședințele de Comitet Director. Ca urmare a acestor decizii, Comitetul Director informează periodic Consiliul de Administrație în legătură cu modul de tealiyarea sau etapele de realizare a acestora.