

## HOTĂRÂRE

Nr.94/19.06.2012

Consiliul de Administrație al Societății Române de Radiodifuziune desemnat prin  
Hotărârea Parlamentului României nr. 33/29.06.2010

În temeiul prevederilor Legii nr.41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al SRR aprobat prin HCA nr.9/2010, cu completările ulterioare;

În vederea asigurării condițiilor necesare îndeplinirii obiectivelor departamentale derivate din prioritățile și obiectivele strategice de dezvoltare ale Consiliului de Administrație al SRR pentru perioada 2010 – 2014, aprobate prin HCA nr.10/2010, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Dispoziției II 15/28.05.2012 a Comitetului Director al SRR;

În urma analizei și votului asupra documentelor prezentate la pct. A1 de pe ordinea de zi a ședinței din data de 19.06.2012,

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** – Se aprobă *Regulamentul de Organizare și Funcționare a Corpului Corespondenților în Străinătate al Societății Române de Radiodifuziune*, prevăzut în Anexa nr. 1, parte integrantă a prezentei hotărâri.



**Art.2.** – *Regulamentul de Organizare și Funcționare a Corpului Corespondenților în Străinătate al Societății Române de Radiodifuziune* intră în vigoare la data aprobării sale prin prezenta hotărâre.

**Art.3** – Departamentul Producție Editorială, Departamentul Economic și Serviciul Resurse Umane vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, cu respectarea legislației incidente.

Pentru conformitate,

András István DEMETER

Președinte

## Notă de fundamentare

SRR are în prezent o Rețea de corespondenți în străinătate care funcționează în cadrul Redacției Informații și acoperă zona de știri din 12 țări europene.

Acești corespondenți au statut de angajat cu contract individual de muncă, cu atribuții definite prin fișele de post, completate cu obligația respectării unui Regulament de organizare și funcționare a Rețelei de corespondenți în străinătate.

Modificările intervenite la nivelul gestionării resurselor umane în cadrul SRR, respectiv, aplicarea Regulamentului de selecție și evaluare a personalului de execuție, necesitatea valorizării superioare a potențialului personalului de specialitate din domeniul editorial care să ofere posibilitatea planificării carierei personalului SRR, modificarea de abordare a cheltuielilor ocazionate de desfășurarea activității în altă parte decât la sediul SRR, necesitatea flexibilizării demersurilor administrative de înregistrare a cheltuielilor efectuate în diverse centre de cost din cadrul SRR, impun o nouă reglementare a statutului și a funcționării actualei Rețele de corespondenți.

În urma Raportului de audit public intern nr. 643/2011, prin Ordinul președintelui director general nr.588/2011 a fost constituită o Comisie pentru elaborarea unui Regulament de organizare și funcționare a Rețelei de corespondenți externi.

Noul Regulament definește în mod diferit statutul corespondenților în străinătate, propunând încadrarea acestei categorii profesionale pe o treaptă superioară, într-un Corp al corespondenților în străinătate, descrie modalitatea de acces a jurnaliștilor în această categorie profesională, stabilește relațiile contractuale ale corespondenților cu SRR, drepturile și obligațiile acestora, modalitatea de evaluare a performanțelor profesionale, reperele privind planul de carieră, modalitățile de stabilire a hărții de distribuție a corespondenților externi, precum și principalele categorii de cheltuieli pentru constituirea bugetului Corpului corespondenților în străinătate.

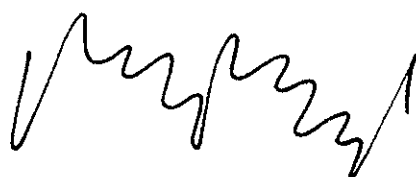
Menționăm că proiectul de Regulament a fost supus consultării șefilor Departamentelor implicate, a fost prezentat spre consultare membrilor Consiliului de Administrație al SRR în ședința din data de 16.05.2012, 31.05.2012, respectiv 07.06.2012 și a fost consolidat cu propunerile și observațiile primite de la aceștia.

Totodată, a fost îndeplinită condiția regulamentară de solicitare și primire aviz, urmare dezbaterilor sale, din partea Comitetului Director.

În îndeplinirea atribuției conferite de Legea nr.41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune, republicată, cu modificările și completările ulterioare, propunem spre aprobare Consiliului de Administrație proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Corpului corespondenților ai SRR în străinătate.

**Președinte Director-General**

**András István DEMETER**



**Regulament de Organizare și Funcționare**  
**a**  
**Corpului Corespondenților în Străinătate**  
**ai Societății Române de Radiodifuziune**

## Capitolul 1 Dispoziții generale

**Art. 1.** - (1) Se înființează Corpul Corespondenților în Străinătate, denumit în continuare *Corpul Corespondenților*, ca structură organizațională funcționând în cadrul Redacției Informații din Societate Română de Radiodifuziune (SRR).

(2) *Corpul Corespondenților* este constituit din jurnaliștii care alcătuiesc rețeaua de corespondenți în străinătate ai SRR, prevăzută de dispozițiile Legii nr. 41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și din jurnaliștii care dobândesc dreptul de a face parte din această rețea, conform procedurii reglementate de prezentul Regulament.

(3) *Corpul Corespondenților* are un caracter deschis și flexibil, numărul membrilor variind în funcție de performanța profesională a acestora și raportat la harta corespondenților în străinătate avută în vedere de SRR.

**Art. 2.** – (1) Scopul activității *Corpului Corespondenților* este de a contribui direct la informarea obiectivă și în timp real a publicului din România cu privire la evenimentele internaționale, cu prioritate cele cu impact semnificativ asupra intereselor României.

(2) Obiectivele principale ale activității corespondenților în străinătate constau în:

a) transmiterea de informații cu privire la situații și evenimente din țara respectivă, oferirea datelor necesare înțelegerii acestor informații de către ascultătorul SRR;

b) identificarea și propunerea spre mediatizare a altor evenimente decât cele prevăzute la lit. a), care prezintă interes din perspectiva ascultătorului SRR;

c) informarea ascultătorului SRR despre relațiile României cu țara respectivă și dinamica acestor relații, despre imaginea României în acea țară, reacțiile mediilor politice, ale comunității de afaceri, comunității de analiști, mediilor culturale, comunităților etnicilor români etc, ale mass media fața de evenimentele din România;

d) descoperirea și urmărirea evoluției punctelor divergente sau convergente cu posibile repercusiuni asupra interacțiunii României cu țara respectivă în plan regional sau internațional, inclusiv în cadrul organizațiilor internaționale;

e) cultivarea relațiilor în interesul SRR și al corespondentului cu serviciile de presă ale diferitelor instituții și entități de stat, publice sau private din țările respective, lideri de opinie, analiști, media locală, precum și cu orice alte medii pe care le indică SRR ;

f) cultivarea de contacte cu posturile de radio, media scrisă, analiști etc., în vederea stabilirii unor eventuale colaborări între SRR și aceștia. Corespondentul în străinătate realizează astfel de propuneri și le transmite către SRR sau propune SRR nume ale unor posibili colaboratori, fără a se angaja în numele SRR.

**Art. 3.** - (1) Managementul *Corpului Corespondenților* este asigurat de un Coordonator Editorial, cu experiență relevantă în activitatea de corespondent, aflat în subordinea directă a Redactorului Șef al Redacției Informații.

(2) Desemnarea Coordonatorului Editorial al *Corpului Corespondenților* este o decizie în responsabilitatea Redactorului Șef al Redacției Informații și ea va fi luată pornind de la următoarele criterii:

a) cultură generală;

b) foarte bune cunoștințe în domeniile: politică externă și relații internaționale;

c) experiență relevantă în activitatea de corespondent;

d) cunoașterea obligatorie a limbilor engleză și franceză; constituie avantaj cunoașterea și a altor limbi străine



e) abilități analitice, de punere în context și de identificare a relevanței subiectului pentru România;

f) abilități organizatorice;

g) rezistență la stres și timp îndelungat de lucru.

(3) Coordonatorul Editorial răspunde nemijlocit de organizarea și coordonarea editorială a activității tuturor membrilor *Corpului Corespondenților*, inclusiv prin inițiative editoriale, având totodată obligația de a participa la reuniunile pe domeniul de știri ale Uniunii Europene de Radio și Televiziune, de a dezvolta o rețea de relații profesionale la nivelul acestei organizații internaționale, de a fi la curent cu facilitățile oferite de această organizație și de organisme similare.

## Capitolul 2

### Accederea în cadrul *Corpului Corespondenților*

**Art. 4.** – (1) În cadrul *Corpului Corespondenților* pot accede atât jurnaliști angajați sau colaboratori ai SRR, cât și jurnaliști din afara instituției, care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

(2) Admiterea în cadrul *Corpului Corespondenților* se face pe bază de selecție, potrivit procedurilor prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

(3) Jurnaliștii aflați la posturi în străinătate, la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, sunt de drept membri ai *Corpului Corespondenților*, fără a fi supuși procedurii de selecție pentru accesarea în cadrul *Corpului* și fără a desfășura stagiul profesional în cadrul Redacției Informații a SRR.

**Art. 5.** - (1) Jurnalistul declarat admis în urma selecției desfășoară un stagiul profesional de 6 luni în cadrul Redacției Informații a SRR, în subordinea directă a Coordonatorului Editorial al *Corpului Corespondenților*, în domeniul editorial specific relațiilor internaționale.

(2) În perioada stagiului, jurnalistul prestează activități jurnalistice specifice în cadrul Redacției Informații a SRR, fiind remunerat corespunzător.

(3) În perioada de stagiul, jurnalistul admis poate beneficia și de stagiile de pregătire profesională furnizate prin Serviciul de Pregătire Profesională, în mod deosebit cele care includ colaborări cu structuri similare din cadrul Uniunii Europene de Radio și Televiziune.

(4) Pentru a fi trimis în zone de conflict militar, jurnalistul trebuie să fi absolvit programul de pregătire destinat corespondenților de război organizat de o instituție autorizată (de ex. MapN).

**Art. 6.** – (1) La finalizarea stagiului profesional prevăzut la art. 5, jurnaliștii sunt evaluați conform procedurii aprobate prin Ordin al Președintelui Director General.

(2) Jurnaliștii care obțin rezultate corespunzătoare urmare a evaluării prevăzute la alin. (1) dobândesc dreptul de a face parte din *Corpul Corespondenților*.

## Capitolul 3

### Relații contractuale

**Art. 7.** – Efectuarea stagiului profesional prevăzut la art. 5 se face:

a) în baza unor contracte civile de prestări servicii încheiate între jurnalist și SRR – în cazul jurnaliștilor care nu se află în relații contractuale individuale de muncă cu SRR la momentul selecției;

b) în baza unui act adițional la contractul de muncă – în cazul jurnaliștilor care se află în



relații contractuale de muncă cu SRR la momentul selecției.

**Art. 8.** – (1) Jurnaliștii care acced în *Corpul Corespondenților* conform dispozițiilor art. 4-6, încheie cu SRR, din momentul preluării postului de corespondent în străinătate, contracte civile având ca obiect prestarea activității de corespondent în străinătate.

(2) Contractele civile prevăzute la alin. (1) se încheie cu respectarea dispozițiilor Ghidului de întocmire/completare a contractelor civile încheiate de Societatea Română de Radiodifuziune în domeniul editorial.

(3) Pe durata îndeplinirii misiunii de corespondent efectele contractelor de muncă se suspendă, prin acordul părților, în cazul jurnaliștilor prevăzuți la alin. (1) aflați în relații contractuale de muncă cu SRR.

(4) Activitatea corespondenților este activitate dependentă, conform prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Drepturile și obligațiile părților care decurg din caracterul dependent al activității corespondenților în străinătate sunt prevăzute în contractele civile încheiate între aceștia și SRR.

(6) În considerarea dispozițiilor alin. (5), contractele civile încheiate între corespondenți în străinătate și SRR, conțin și clauze, privind asigurarea de către beneficiar:

- a) a transportului intern și internațional, inclusiv în caz de accident, deces și alte asemenea;
- b) suportul material și tehnic pentru îndeplinirea misiunii;
- c) a serviciilor medicale (asigurare de sănătate);
- d) spațiului locativ.

**Art. 9.** – (1) Preluarea postului de corespondent într-o anumită țară de către un jurnalist membru al *Corpului Corespondenților* se face urmare a propunerii Redactorului Șef al Redacției Informații, formulată cu consultarea prealabilă a Coordonatorului Editorial al *Corpului Corespondenților* și cu consimțământul jurnalistului în cauză.

(2) Propunerea Redactorului Șef al Redacției Informații avizată de Coordonatorul Editorial al *Corpului Corespondenților* și consimțită, în scris, de jurnalistul în cauză, se aprobă prin Ordin al Președintelui Director General.

#### Capitolul 4

#### Evaluarea membrilor *Corpului Corespondenților*

**Art. 10.** – (1) Evaluarea jurnaliștilor din cadrul *Corpului Corespondenților* are loc de două ori pe an, în lunile februarie și iulie.

(2) Criteriile și procedura de evaluare a membrilor *Corpului Corespondenților* se aprobă prin Ordin al Președintelui Director General.

(3) Verificarea aptitudinilor profesionale ale corespondenților în străinătate care nu au preluat un post, conform dispozițiilor art. 9, în termen de 12 luni de la accederea în *Corpul Corespondenților*, precum și ale corespondenților în străinătate retrași de la post și care nu au fost retrimiși în termen de 24 luni conform dispozițiilor art. 18, se face periodic.

(4) Criteriile și procedura de verificare a aptitudinilor profesionale se aprobă prin Ordinul Președintelui Director General, prevăzut la alin. (2).

**Art. 11.** - Evaluarea poate avea loc la sediul central al SRR sau în sistem de tele/videoconferință, prin internet/telefon.



**Art. 12.** - Jurnaliștii care obțin rezultate necorespunzătoare în urma evaluării sunt retrași de la postul de corespondent în străinătate.

## **Capitolul 5**

### **Planul de carieră al membrilor Corpului Corespondenților**

**Art. 13.** - Durata misiunii unui corespondent în străinătate este cuprinsă între 6 luni și 4 ani, raportat la performanțele editoriale ale acestuia și la obiectivele SRR.

**Art. 14.** - (1) Durata maximă de exercitare a atribuțiilor la un post de corespondent în străinătate, de 4 ani, poate fi extinsă în cazuri excepționale, numai după evaluarea performanței editoriale de ansamblu în spațiul acoperit de către jurnalistul respectiv.

(2) Extinderea misiunii corespondentului, conform dispozițiilor alin. (1), se propune de către Redactorul Șef al Redacției Informații, cu consultarea prealabilă a Coordonatorului Editorial al Corpului Corespondenților și este aprobată prin Ordin al Președintelui Director General.

**Art. 15.** - (1) Membrii Corpului Corespondenților sunt încurajați să reprezinte SRR în calitate de invitați la emisiuni realizate de alte canale media și să scrie articole pentru presa tipărită sau pe Internet.

(2) În cazurile menționate la alin. (1) membrii Corpului Corespondenților vor menționa în mod explicit de fiecare dată calitatea de corespondent în străinătate al SRR.

**Art. 16.** - (1) Membrii Corpului Corespondenților au obligația de a dezvolta relații profesionale stabile și pe termen lung în țara în care pleacă la post, în domeniul media, atât la nivel de corporații cât și la nivel de organizații profesionale de profil.

(2) Serviciul Relații Internaționale al SRR și, după caz, alte compartimente de specialitate din cadrul SRR, acordă asistență de specialitate în vederea îndeplinirii cu succes de către corespondenții în străinătate a celor prevăzute la alin. (1).

**Art. 17.** - (1) În cazul în care jurnalistul este retras de la postul de corespondent urmare a evaluării necorespunzătoare sau datorită încălcării obligațiilor contractuale, activitatea sa este supusă cercetării unei comisii special constituite în acest scop, Consiliului de Onoare sau consilierului/comisiei de etică, după caz.

(2) Dacă în urma cercetării prevăzute la alin. (1) se constată că jurnalistul este vinovat de comiterea unor fapte grave prin care a încălcat clauzele contractuale, prevederile prezentului Regulament, ale Statutului jurnalistului, ale Codului de Conduită Etică a angajaților din cadrul SRR și/sau prevederi legale incidente, este eliminat din Corpul Corespondenților.

(3) În funcție de gravitatea faptelor de comiterea cărora se face vinovat, se stabilește, de către organismele prevăzute la alin. (1) perioada după care jurnalistul are dreptul de a reintra în Corpul Corespondenților.

(4) Reintrarea în Corpul Corespondenților se poate face numai după parcurgerea etapelor prevăzute la art. 4-6.

(5) Comisile prevăzute la alin. (1) și procedura de lucru a acestora se aprobă prin Ordin al Președintelui General.

**Art. 18.** - (1) Jurnalistul retras de la postul de corespondent din motive neimputabile lui, care nu este trimis la un nou post de corespondent, poate opta pentru:

a) continuarea activității la Camera Știrilor, ca membru al Corpului Corespondenților în



Străinătate;

- b) revenirea pe postul/funția deținută anterior, în baza contractului individual de muncă;
- c) întreruperea sau încetarea relațiilor contractuale cu SRR.

(2) În situația în care jurnalistul optează pentru situația prevăzută la alin. (1) lit. b), acesta revine la drepturile deținute anterior, potrivit contractului individual de muncă.

## **Capitolul 6**

### **Harta corespondenților în străinătate**

**Art. 19.** – (1) Harta corespondenților în străinătate reprezintă distribuția la posturi în afara țării a jurnaliștilor din cadrul *Corpului Corespondenților* și reflectă strategia editorială a SRR în domeniul actualității internaționale.

(2) Harta corespondenților în străinătate existentă la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, este prevăzută în Anexa nr. 2.

**Art. 20.** - (1) Harta corespondenților în străinătate este realizată exclusiv pe baza criteriilor privind zonele geopolitice de interes pentru ascultătorii SRR și a limitelor bugetare ale instituției.

(2) În alcătuirea hărții corespondenților în străinătate vor fi luate în considerare:

a) relevanța pentru România și pentru cetățenii români a deciziilor care se iau în țara unde pleacă la post corespondentul;

b) prezența unor comunități românești importante în țara respectivă;

c) prezența organizațiilor și instituțiilor în care România este membră (UE, NATO, ONU, AIEA, Consiliul Europei, TPI, CJH, OSCE, OCEMN, etc.);

d) influența globală exercitată de țara respectivă;

e) strategia de politică externă a României;

f) țara deținătoare a președinției Uniunii Europene;

g) evenimente majore previzibile sau în desfășurare de politică externă cu efect global sau direct asupra României și românilor: reuniuni, conferințe, războaie, crize politice, sociale și umanitare;

h) evenimente majore imprevizibile cu efect global sau direct asupra României și românilor: reuniuni, conferințe, războaie, crize politice, sociale și umanitare, catastrofe naturale;

i) sugestii de la jurnaliști (corespondenți în străinătate, redactori, realizatori, manageri) centralizate de Coordonatorul *Corpului Corespondenților* și înaintate Redactorului Șef al Redacției Informații.

(3) Enumerarea de la alin. (2) nu este limitativă.

**Art. 21.** – (1) Alcătuirea hărții corespondenților în străinătate, ca și actualizarea ei ori de câte ori este necesar, se face la propunerea Coordonatorului Editorial al *Corpului Corespondenților* și a Redactorului Șef al Redacției Informații și se aprobă prin hotărâre a Consiliului de Administrație, conform procedurilor interne.

(2) Coordonatorul Editorial al *Corpului Corespondenților* și Redactorul Șef al Redacției au obligația de a analiza anual harta corespondenților în străinătate și de a informa Consiliul de Administrație.





## Capitolul 7 Trimișii speciali

**Art. 22.** – (1) Au statut de *trimiși speciali* jurnaliștii aflați în raporturi contractuale de muncă sau civile cu SRR care reprezintă societatea în străinătate, în vederea acoperirii editoriale a unui eveniment predictibil, sau, după caz neprevăzut.

(2) Pot îndeplini rolul de trimiși speciali și membri ai Corpului Corespondenților care la momentul respectiv nu se află la post în străinătate.

(3) În cazul jurnaliștilor trimiși speciali prevăzuți la alin. (1), plecarea acestora se face numai cu aprobarea PDG, prin OPDG.

(4) Plecarea în străinătate a trimisului special aflat în relații contractuale de muncă cu SRR reprezintă delegație, cu toate drepturile și obligațiile care decurg din această calitate în perioada exercitării atribuțiilor de trimis special în străinătate.

(5) În cazul în care organizatorii unui eveniment solicită jurnaliști acreditați în acest sens (olimpiade, reuniuni NATO, UE, etc), desemnarea acestora se face cu aprobarea PDG.

**Art. 23.** – (1) Plecarea trimișilor speciali în vederea acoperirii unui eveniment predictibil se propune de Redactorul Șef al Redacției Informații, cu consultarea prealabilă a Coordonatorului Editorial al Corpului Corespondenților, cu consimțământul trimisului special, cu avizul Departamentului Producție Editorială și se aprobă prin Ordin al Președintelui Director General, cu informarea Consiliului de Administrație.

(2) În situația acoperirii unui eveniment neprevăzut care impune plecarea de urgență din țară a unui trimis special, propunerea se face de către Redactorul Șef al Redacției Informații și urmează a fi aprobată prin OPDG.

(3) În situația prevăzută la alin. (2), Departamentul Economic al SRR are obligația de a facilita de îndată accesul la mijloacele financiare necesare.

(4) Serviciul de Relații Internaționale și, după caz, alte compartimente de specialitate din cadrul SRR asigură asistență de specialitate trimisului special pe toată durata misiunii acestuia.

## Capitolul 8 Bugetul Corpului Corespondenților

**Art. 24.** - Bugetul alocat *Corpului Corespondenților* include cel puțin următoarele categorii de fonduri:

a) fonduri destinate salarizării pe durata stagiului profesional, în cazul jurnaliștilor aflați în relații contractuale de muncă cu SRR;

b) fonduri destinate derulării în condiții optime a contractelor civile încheiate cu jurnaliștii care efectuează stagiul profesional, respectiv cu membrii *Corpului Corespondenților*;

c) fonduri destinate activității de pregătire profesională;

d) fonduri destinate susținerii participării la reuniunile de profil organizate de Uniunea Europeană de Radio și Televiziune și de organisme similare.

## Capitolul 9 Dispoziții finale

**Art. 25.** – Activitățile specifice *Corpului Corespondenților* pot fi realizate și de persoane rezidente în țările incluse pe harta prevăzută la Cap. 6, pe bază de contract civil încheiat între



aceștia și SRR, cu respectarea legislației incidente.

**Art. 26.** – Jurnaliștii care sunt de drept membri ai *Corpului Corespondenților*, anterior retrimiterii la post sunt evaluați conform procedurii prevăzute la art. 10.

**Art. 27.** – Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

**Art. 28.** – La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, orice dispoziție contrară se abrogă.



**Anexa nr. 1:**  
**la Regulamentul de Organizare și Funcționare a**  
**Corpului Corespondenților în Străinătate ai Societății Române de Radiodifuziune**

**Proceduri privind selecția membrilor**  
**Corpului Corespondenților în Străinătate ai Societății Române de Radiodifuziune**

**Art. 1.** – Selecția pentru accesarea în cadrul Corpului Corespondenților în Străinătate ai Societății Române de Radiodifuziune, denumit în continuare *Corpul Corespondenților*, se organizează ori de câte ori este necesar și se desfășoară în conformitate cu prevederile legale incidente, cu dispozițiile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Corpului Corespondenților în Străinătate ai Societății Române de Radiodifuziune, denumit în continuare Regulament, și cu prezenta Procedură.

**Art. 2.** – Selecția pentru accesarea în cadrul *Corpului Corespondenților*, denumită în continuare *selecție*, se organizează, la propunerea redactorului șef al Redacției Informații, cu aprobarea Președintelui Director General.

**Art. 3.** – (1) Organizarea selecției este adusă la cunoștința publică prin afișarea anunțului la sediul Societății Române de Radiodifuziune, publicarea pe pagina de internet, în presa scrisă și online.

(2) Anunțul va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

- a) prezentul Regulament;
- b) criteriile generale și speciale;
- c) termenul de înscriere și de depunere a mapelor în baza cărora se va face evaluarea;
- d) datele de desfășurare a etapelor selecției.

**Art. 4.** – La selecție poate participa jurnalistul care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) are studii superioare;
- b) are experiență în domeniul jurnalistic, cel puțin 3 ani, conform cerințelor speciale din anunțul public;
- c) este apt din punct de vedere fizic și psihic;
- d) nu are antecedente penale;
- e) are voce radiogenică;
- f) are o bună reputație în domeniul în care a activat.

**Art. 5.** – Selecția se face în baza următoarelor criterii generale și specifice:

(1) Criterii generale:

- a) cultură generală și cunoștințe de specialitate;
- b) abilități analitice și de punere în context internațional relevant pentru România.

(2) Criterii specifice:

- a) portofoliu relevant de produse jurnalistice (reportaje, interviuri, documentare, analize, articole de presă, dezbateri, emisiuni);
- b) foarte buna cunoaștere a unei limbi de circulație internațională (franceză, germană, spaniolă, rusă, italiană, engleză) și/sau a unei limbi relevante pentru un spațiu anume, precum și cunoașterea cel puțin la nivel mediu a limbii engleze;
- c) aptitudini și competențe profesionale dovedite:
  - c1. capacitatea de a lucra în condiții specifice postului și zonei (capacitate de înțelegere și adaptare la cultura și civilizația spațiului/țării/instituției/organizației în care este specializat candidatul);



- c2. rezistență la stress și timp îndelungat de lucru;
- c3. viteză de reacție;
- c4. abilități de editare sunet pentru realizarea de formate jurnalistice complexe (documentar, reportaj); rapiditate în editarea materialelor jurnalistice.

**Art. 6.** – (1) Selecția se realizează de către o comisie numită prin Ordin al Președintelui Director General, din componența căreia fac parte:

- a) redactorul șef al Redacției Informații;
- b) redactorul șef adjunct de la Camera Știrilor;
- c) coordonatorul Corpului Corespondenților în Străinătate;
- d) experți din interiorul și/sau din afara instituției.

(2) Atribuțiile principale ale membrilor comisiei de selecție sunt următoarele:

- a) analizează mapele transmise de către secretariat;
- b) acordă un punctaj pentru fiecare etapă a selecției;
- c) stabilesc rezultatele generale ale selecției pe baza rezultatelor finale ale fiecărui candidat;
- d) certifică prin semnătură, toate actele și documentele comisiei, întocmite de către secretariat.

**Art. 7.** - Secretariatul comisiei de selecție este asigurat de un angajat al Serviciului Resurse Umane, desemnat prin ordin al Președintelui Director General al Societății Române de Radiodifuziune, cu următoarele atribuții:

- a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea selecției;
- b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;
- c) elimină, pe bază de proces-verbal, mapele incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public și îi anunță pe candidații în cauză;
- d) certifică conformitatea cu originalul a copiilor actelor din mape, pe baza documentelor originale;
- e) transmite membrilor comisiei de selecție mapele;
- f) calculează punctajele și redactează procesul-verbal al selecției, consemnând după caz, recomandările comisiei;
- g) aduce la cunoștință candidaților, rezultatele obținute prin afișarea rezultatului selecției la sediul Societății Române de Radiodifuziune, precum și pe pagina de internet a acesteia, în termen de 48 de ore de la finalizarea selecției.

**Art. 8.** - Selecția se realizează în trei etape, după cum urmează:

(1) Etapa 1. Evaluarea mapei depuse de candidat la sediul Societății Române de Radiodifuziune.

Mapa cuprinde cel puțin următoarele documente:

- a) CV;
- b) copii de pe diplomele de absolvire a studiilor;
- c) portofoliu relevant de produse jurnalistice, cu mențiunea locului unde acestea au fost difuzate;
- d) trei scrisori de recomandare;
- e) documente care să ateste pregătirea lingvistică a candidatului;
- f) certificat medical;
- g) cazier judiciar

(2) Etapa 2. Teste și probe practice, după cum urmează:

- a) Test grilă de cultură generală;
- b) Test de limbă română;
- c) Probă practică de testare a competențelor de folosire a calculatorului pentru editare sunet;

(3) Etapa 3. Interviu cu membrii comisiei de selecție. Interviuul se va desfășura în limbile română, engleză și o limbă la alegerea candidatului, acolo unde este cazul. În cadrul interviului se va testa inclusiv capacitatea candidatului de a transpune editorial o temă propusă pe loc de membrii comisiei, temă în raport cu care candidatul va expune viziunea sa privind utilizarea diferitelor formate editoriale complexe.

**Art. 9.** – Selecția se face prin acordarea de către fiecare membru al comisiei de examen a unui punctaj de la 1 la 100 pentru fiecare etapă a examenului, iar rezultatul se calculează făcându-se media aritmetică a rezultatelor obținute la fiecare etapă, putând fi declarați admiși numai candidații care au obținut la final cel puțin 80 de puncte.

**Art. 10.** - Candidații pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției la secretariatul comisiei de selecție, în următoarele condiții:

a) contestațiile se depun după finalizarea selecției, în termen de 48 de ore de la data aducerii la cunoștință a rezultatului selecției.

b) contestațiile se soluționează în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la lit. a).

c) comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri desemnați prin ordin al Președintelui Director General al Societății Române de Radiodifuziune.

d) rezultatele finale, stabilite urmare a soluționării contestațiilor sunt comunicate candidaților prin afișare la sediul SRR și prin postare pe pagina de internet a acesteia, prin grija secretariatului.



**Anexa nr. 2:**

**la Regulamentul de Organizare și Funcționare a Corpului Corespondenților în Străinătate  
ai Societății Române de Radiodifuziune**

**Harta corespondenților externi**

**PERMANENȚI**

**Bruxelles** – pentru activitatea instituțiilor Uniunii Europene și NATO – 2 posturi

**Strasbourg** – pentru sesiunea lunară a Parlamentului European și pentru activitatea Consiliului Europei și a Curții Europene pentru Drepturile Omului, în cazuri care vizează direct România – 1 post

**Paris, Londra, Berlin, Madrid și Roma** – principale capitale ale spațiului european și țări cu importante comunități românești – câte un corespondent

**Washington, Moscova** – poli de putere și relații strategice pentru UE și România – câte un corespondent

**Chișinău, Budapesta, Sofia** – zone de vecinătate – câte un corespondent

**Israel** – zonă de conflict – un corespondent

**TEMPORARI**

**Corespondenți – colaboratori** pentru subiecte ocazionale de mare actualitate sau legate de relațiile bilaterale:

**Atena, Koln, Napoli, Lisabona, Bratislava/Praga** – câte un corespondent

Corespondentul de la Moscova acoperă și evenimentele deosebite din alte țări ale spațiului CSI.

Un trimis special se deplasează la evenimentele de mare interes din alte țări ale Orientului Mijlociu în afară de Israel și din Africa de Nord.

