

DIRECȚIA RESURSE UMANE  
SERVICIUL RESURSE UMANE

nr. 13.00/ 207/09.05.2023

**ANUNȚ CONCURS  
OCUPARE POST TEMPORAR VACANT DE EXECUȚIE**

Societatea Română de Radiodifuziune organizează pentru **Direcția Programe – Radio România Cultural**, concurs pentru ocuparea unui post temporar vacant de execuție:

- **1 (un) post de redactor (online) - atribuțiile generale ale postului se regăsesc în Anexa 1**

*Durata estimată a angajării va fi de maxim 36 de luni.*

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile **Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare pe perioadă determinată a posturilor temporar vacante de execuție din cadrul Societății Române de Radiodifuziune**, aprobat prin OPDG nr. 303/11.03.2022, cu modificările și completările ulterioare  
[http://www.srr.ro/regulamentul\\_privind\\_organizarea\\_concursurilor-16020](http://www.srr.ro/regulamentul_privind_organizarea_concursurilor-16020).

**Etapele de concurs:**

- **Etapa I – selecția dosarelor – 15.05.2023 - ora 08.30 \*)**
- **Etapa a II - a – proba scrisă – 18.05.2023**

*\*) Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații admiși la etapa de selecție a dosarelor.*

**Bibliografia:**

- Legea nr. 41/1994, cu modificările și completările ulterioare
- Legea audiovizualului nr. 504/2002, cu modificările și completările ulterioare
- Decizia CNA nr. 220/24.02.2011 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual
- Manual de jurnalism, tehnici fundamentale de redactare - vol I și II - (coord) Mihai Coman. Editura Polirom 2001
- Emisiunea radiofonică. Concepere și realizare - Vasile Traciuc. Meridian Press. Craiova 2000.
- Lucrări recente pe teme de jurnalism online.

**Tematică:**

Actualitatea culturală și posibilele ei declinări în online. Studii de caz.

**Proba scrisă** se va susține la sediul Societății Române de Radiodifuziune.

**1. Condițiile generale de participare la concurs:**

La concursul organizat pentru ocuparea unui post temporar vacant poate participa persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale și îndeplinește condițiile legale pentru a fi încadrat pe teritoriul României pe bază de contract individual de muncă;
- c) are capacitate de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice, potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu se află într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr. 41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

## **2. Condițiile specifice pentru ocuparea postului:**

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență

### **Dosarul de concurs:**

(1) Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs – Anexa 2 (din Regulament), pusă la dispoziție de secretarul comisiei de concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și, eventual, dobândirea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) cazierul judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs sau declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale – anexa 4 (din Regulament);
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) curriculum vitae european (CV), conform Hotărârii Guvernului nr. 1021/2004;
- g) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal – anexa 3 din Regulament;
- h) declarație pe propria răspundere că nu se află în vreuna din situațiile prevăzute de Legea nr. 41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv că înțelege să renunțe la calitatea/funcția deținută, în situația în care va fi încadrat – anexa 5 din Regulament.
- i) copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;

**Copiile după actele din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.**

Pentru cetățenii români care au efectuat studiile superioare/universitare în străinătate, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, altele decât România sau cei care îndeplinesc condițiile de angajare în muncă pe teritoriul României, dar au efectuat studiile superioare/universitare în țara de proveniență, este necesară echivalarea/recunoașterea, potrivit legii, a diplomelor de studii precizate în condițiile specifice de participare la concurs.

Totodată, în condițiile în care documentele din dosarul de concurs sunt eliberate de către alte organisme decât cele de pe teritoriul României, acestea vor fi traduse și legalizate.

Înscrierea candidaților, respectiv depunerea dosarului de concurs se face în perioada **10.05.2023 - 14.05.2023**, astfel:

- poate fi transmis electronic, scanat în format pdf, la adresa de e-mail [elena.ilina@radioromania.ro](mailto:elena.ilina@radioromania.ro),

- prin depunerea documentelor la secretariatul comisiei de concurs - Serviciul Resurse Umane, cam. 173, la sediul Societății Române de Radiodifuziune, situat în București, str. Gen. Berthelot nr. 60-64, sectorul 1, în zilele lucrătoare, astfel:
  - de luni până joi, între orele 9.00-16.00;
  - vineri, între orele 9.00-14.00.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr. 021/303.1112 de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00.

**Eduard Traian NICOLAU**  
**Director**

### **Atribuții generale ale postului: REDACTOR**

- Redactează și/sau citește (live sau înregistrat) rubrici și/sau emisiuni pentru postul Radio România Cultural și/sau pentru platformele online ale RRC, în conformitate cu politica editorială a RRC și în funcție de grilele de programe aprobate de managementul postului;
- Răspunde pentru toate textele redactate și își asumă corectitudinea acestora din punct de vedere legal și deontologic;
- La solicitarea conducerii RRC participă la realizarea unor proiecte online specifice;
- Răspunde pentru întregul conținut redactat și difuzat onair și online și pentru calitatea tehnică a acestui conținut, precum și pentru discursul live (dacă este cazul);
- Prezintă conducerii RRC rezumate și, la cerere, textele integrale redactate pentru emisiunile la care este desemnat;
- Se ocupă de redactarea de texte pentru promovarea online a emisiunilor RRC;
- Pentru promovarea on-line a emisiunilor, colaborează cu Departamentul de producție conținut on – line;
- Se ocupă de postarea integrală sau parțială a textelor redactate pe platformele online ale RRC;
- La solicitarea superiorilor ierarhici, realizează emisiuni, interviuri și/sau materiale sau transmisiuni directe de la evenimente culturale;
- Editează și trimite materiale audio pentru platformele online ale postului și pentru social media;
- Răspunde pentru respectarea prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe atât pentru emisiunile onair la care participă, cât și pentru toate postările online pe care le generează.