

DIRECȚIA RESURSE UMANE  
SERVICIUL RESURSE UMANE

nr. 7.00/118/20.01.2023

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante de execuție din cadrul SRR, aprobat prin OPDG nr.193/22.02.2019, modificat și completat prin OPDG nr.555/2022, [http://radioromania.ro/regulamentul\\_organizarea\\_concursurilor\\_pe\\_perioada\\_nedeterminata-16120](http://radioromania.ro/regulamentul_organizarea_concursurilor_pe_perioada_nedeterminata-16120), **Societatea Română de Radiodifuziune organizează pentru Studioul Teritorial Brașov - Departamentul Studiouri Teritoriale, concurs pentru ocuparea unui post de operator echipamente radio – cod COR 352126.**

Atribuțiile generale ale postului de operator echipamente radio se regăsesc în Anexa 1, atașată.

### Etapele concursurilor:

- Etapa I - selecția dosarelor – 08.02.2023, ora 13.30
- Etapa a II - a - proba scrisă – 13.02.2023
- Etapa a III-a – interviul – 16.02.2023

**Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului doar candidații declarați admiși la etapa precedentă.**

Înscrierea candidaților, respectiv depunerea dosarului de concurs, se va face în perioada **25.01.2023 – 07.02.2023**, personal, la sediul Studioului Teritorial Brașov, b-dul Eroilor, nr.17, clădirea Modarom, etaj 5.

### Bibliografie:

1. Legea nr.41/1994 republicată, cu modificările și completările ulterioare privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune;
2. Oteșteanu M., Alexa F., Ianași C. – Sisteme de înregistrare audio & video, Editura de Vest, Timișoara 1997;
3. Alexa F. – Introducerea în tehnica sunetului, Editura de Vest, Timișoara 1999;
4. Studer OnAir 1500 - <https://unitedbroadcast.com/onair.html>;
5. Tascam DR 44WL - <https://www.manualdeinstructiuni.ro/tascam/dr-44wl/manual>;
6. Adobe Audition - [https://helpx.adobe.com/pdf/audition\\_reference.pdf](https://helpx.adobe.com/pdf/audition_reference.pdf)

### Tematică:

- cunoștințe teoretice generale: mărimi electrice, formate fișiere audio, algoritmi/parametri de codare;
- echipamente audio specifice activității: mixere, microfoane, incinte acustice, playere, codecuri, scheme de distribuție a semnalelor audio spre emițători, sisteme de monitorizare a parametrilor audio, echipamente de rutare și comutare;
- aplicații software de captare, editare și procesare a sunetului;
- aplicații software specifice – Adobe Audition, Radio DJ;
- proceduri de asigurare a continuității emisiei în cazuri de disfuncționalitate.

1. **Condiții de participare la concurs:** pentru a putea participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

### **I1. Condițiile generale de participare la concurs:**

- să aibă cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România, sau îndeplinește condițiile de angajare în muncă pe teritoriul României conform legii,
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu se afle într-o situație de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

### **I2. Condițiile specifice pentru ocuparea postului:**

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat

## **II. Documente necesare înscrierii la concurs:**

### **Dosarul de concurs:**

- cererea de înscriere la concurs, pusă la dispoziție de secretarul comisiei de concurs;
- copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie după documentul care atestă schimbarea numelui în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și, eventual, dobândirea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- cazier judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae european, conform HG nr. 1021/2004;
- declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- declarație pe propria răspundere că nu se află în vreuna din situațiile prevăzute de Legea nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv că înțelege să renunțe la calitatea/funcția deținută, în situația în care va fi încadrat.

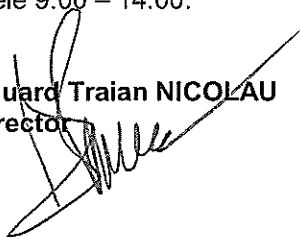
Copiile după actele din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Pentru cetățenii români care au efectuat studiile în străinătate, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, altele decât România, care au efectuat studiile în țara de proveniență, este necesară echivalarea/recunoașterea, potrivit legii, a diplomelor de studii precizate în condițiile specifice de participare la concurs.

Totodată, în condițiile în care documentele din dosarul de concurs sunt eliberate de către alte organisme decât cele de pe teritoriul României, acestea vor fi traduse și legalizate.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr. 0268708403, de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00.

**Eduard Traian NICOLAU**  
Director



**Atribuțiile generale ale postului de  
operator echipamente radio – cod COR: 352126**

- Difuzează emisiunile postului Radio România Brașov FM, conform grilei de programe și a desfășurătoarelor/ceasurilor de program zilnice folosind toate mijloacele tehnice și de IT, puse la dispoziție, respectând indicațiile date de coordonatorul editorial, instrucțiunile de emisie valabile la nivelul S.R.R. și dispozițiile primite din partea conducerii postului;
- Face verificarea cabinei de emisie și anunță personalul tehnic responsabil și șeful direct, în situația constatării unei defecțiuni, existente în cabină înainte de a începe emisia;
- Ascultă înainte de difuzare fiecare insert audio și emisiune înregistrată;
- Execută și răspunde de toate manevrele pentru buna desfășurare a emisie de pe toate sursele de semnal aflate în cabina de emisie, a emisie cu redactor și a transmisiilor interne și internaționale, și ia măsurile necesare continuării emisie, diminuând la maxim posibil efectele negative, în cazul defecțiunilor;
- Urmărește permanent și reglează semnalul audio în funcție de program, fără modificarea dinamicii în cazul înregistrărilor muzicale;
- Semnalizează prompt conducerii postului orice disfuncționalitate editorială (emisie nepredată, sau întârziată, lipsă etc);
- În cazul întârzierii sau neprezentării redactorului pe post sau nepredării sau deteriorării calității tehnice a emisiunii, operatorul echipamente radio nu lasă gol în emisie, ci folosește o completare adecvată conform mapei de rezervă și anunță imediat conducerea postului;
- Respectă programul de lucru al cabinei, în sistem de ture, în care este repartizat de către conducerea postului, inclusiv sâmbătă, duminică, sărbători legale sau asimilate (cu respectarea prevederilor CCM);
- Captează, înregistrează și editează folosind mijloacele puse la dispoziție în cabinele de producție, aflate în exploatarea Radio România Brașov FM, materialele audio și programele vorbite și muzicale, răspunzând de calitatea tehnică a acestora;
- Înregistrează materialele audio transmise prin telefonul hibrid;
- Execută suprapuneri de materiale audio înregistrate;
- Înregistrează programele primite din CGT sau din alte surse audio;
- Efectuează copii de material audio înregistrat;
- Asigură primirea și înregistrarea transmisiilor audio din exterior și, după caz, îmbunătățește calitatea semnalului cu filtre audio din dotarea pupitrului, difuzează programe radio la solicitarea conducerii postului: duplex, multiplex, traduceri simultane etc;
- Realizează spoturi publicitare, semnale de emisiuni și promo-uri;
- Realizează copii de siguranță pentru materialele audio din baza de date a sistemului informatic de producție-emisie, la solicitarea personalului redacțional;
- Realizează transferul diferitelor materiale audio, prin sistemele softwer specializate pe care le are la dispoziție pe stațiile de producție sau pe alte calculatoare din cabinele de înregistrări către celelalte studiouri regionale sau posturi de radio ale SRR;
- Studiază tehnologiile informației și particularitățile sistemelor tehnice din exploatare și își însușește abilitățile de lucru cu acestea, pe baza documentației tehnice pusă la dispoziție de SRR;
- Realizează transmisiuni live și înregistrări audio-video de la evenimentele organizate de Radio România Brașov FM în alte locuri decât sediul propriu; editează clipuri video;
- Înregistrează și postează materiale audio și video pentru post, conform unei programări prealabile, la solicitarea personalului editorial, în funcție de aparatura din dotare și după efectuarea instructajului necesar;
- Configurează și operează echipamentele din cabinele de emisie și producție pentru primirea transmisiilor externe destinate înregistrării sau difuzării în direct, pentru transmisiile audio-video pe Internet și pe mediile de socializare și pentru realizarea emisiunilor în direct cu invitați, care participă prin intermediul sistemelor de videoconferință (Skype, Zoom etc);
- Asigură editarea materialelor audio pentru arhiva Radio România Brașov FM;
- Respectă metodologiile de lucru ale domeniului său de activitate și procedurile de lucru existente în SRR.