

DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL RESURSE UMANE

7.00/2318/16.09.2022

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante de execuție din cadrul SRR, aprobat prin Ordin nr. 555/2022 referitor la modificarea și completarea OPDG nr 193/2019, Regulamentul privind organizarea concursurilor de ocupare pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante de execuție din cadrul SRR – republicat, http://www.srr.ro/regulamentul_organizarea_concursurilor_pe_perioada_nedeterminata-16120, Societatea Română de Radiodifuziune organizează, la sediul său din strada General Berthelot nr. 60-64, **concurs pentru ocuparea unui post de redactor în cadrul Departamentului Studiouri Teritoriale.**

Atribuțiile generale ale postului se regăsesc în Anexa I, atașată.

- **Etapa I – selecția dosarelor – 07.10.2022, ora 10.00**
- **Probe suplimentare – 12.10.2022**
 - ❖ tehnica rostirii la microfon – radiogenie,
 - ❖ proba de evaluare a cunoașterii unei limbi străine de circulație internațională B2 (nivel intermediar avansat)

(se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații declarați admiși la proba suplimentară)

- **Etapa a II-a – proba scrisă – 13.10.2022**
- **Etapa a III-a – interviul – 18.10.2022**

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații admiși la etapa precedentă.

Înscrierea candidaților, respectiv depunerea dosarului de concurs, se face la sediul *societății*, la Serviciul Resurse Umane, cam. 176, în perioada 23.09.2022 – 06.10.2022 în zilele lucrătoare, astfel:

- de luni până joi, între orele 9,00-16.00;
- vineri, între orele 9,00-14.00.

Bibliografie:

- Legea nr. 41/1994, republicată – privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și a Societății Române de Televiziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea audiovizualului nr. 504/2002, cu modificările și completările ulterioare
- Decizia CNA nr. 220/24.02.2011 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual;
- Carta Europeană a Limbilor Regionale sau Minoritare;
- Manual de jurnalism, tehnici fundamentale de redactare - vol. I și II - (coord.Mihai Coman. Editura Polirom, 2001).
- Radioul public regional (Mircea Pospai & Gherghe Verman, Editura Universității "Lucian Blaga", 2002).

Tematică:

1. Știrea de radio;
2. Interviul și tehnici de interviu;
3. Emisiunile pentru minorități.

Condiții de participare la concurs: pentru a putea participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

I.1 Condiții generale de participare la concurs:

- să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România sau îndeplinește condițiile de angajare în muncă pe teritoriul României conform legii;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu se afle într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr. 41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

I.2 Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare (superioare), fie absolvite în condițiile legii cu examen de licență sau de diplomă, după caz, fie absolvite cu diplomă de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată.

II. Documentele necesare înscrierii la concurs:

Dosarul de concurs:

- cererea de înscriere la concurs, pusă la dispoziție de către secretariatul comisiei de concurs;
- copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor
- cazier judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae european, conform Hotărârii Guvernului nr. 1021/2004;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- declarație pe propria răspundere că nu se află într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Copiile după actele din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Pentru cetățenii români care au efectuat studiile superioare/universitare în străinătate, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, altele decât România, care au efectuat studiile în țara de proveniență, este necesară echivalarea/recunoașterea, potrivit legii, a diplomelor de studii precizate în condițiile specifice de participare la concurs.

Totodată, în condițiile în care documentele din dosarul de concurs sunt eliberate de către alte organisme decât cele de pe teritoriul României, acestea vor fi traduse și legalizate.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr. 021.303.1394 de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00.

Eduard Traian NICOLAU
DIRECTOR

Atribuții generale ale postului de redactor

- asigură prin activitatea de redactor realizarea de rubrici, interviuri, știri, analize politice, sociale, economice sau culturale pe toate suporturile – on air / on line / new media, conform grilelor de program și repartizării editoriale
- asigură conceperea, redactarea materialelor jurnalistice ale DST: știri, relatări, interviuri, rubrici
- asigură realizarea rubricilor online/onair ale DST în domeniul minorităților naționale precum și cu românii din jurul granițelor țării (materiale jurnalistice, text+audio+video)
- urmărește asigurarea unei calități superioare a materialelor editoriale;
- asigură și urmărește realizarea obiectivelor tematice generale și de actualitate, pentru știrile și rubricile DST încredințate;
- realizează selecția valorică a materialelor jurnalistice pe care le include în sumarele rubricilor/ documentare/ interviuri/ etc:
- menține legături permanente cu persoanele abilitate din domeniile alocate, pe baza competențelor dovedite;
- verifică informațiile și răspunde pentru corectitudinea materialelor difuzate onair/ online;
- poate intra în componența unor echipe de creație și producție editorială;
- elaborează, împreună cu echipa din care face parte, formatul și structura programului și realizează materialele jurnalistice în conformitate cu politica editorială a SRR;
- răspunde de realizarea rubricilor/ interviurilor/ buletinelor de știri încredințate; în exercitarea acestei atribuții, elaborează, gestionează și răspunde de utilizarea eficientă a bugetului alocat;
- răspunde, după caz, de întocmirea listelor de drepturi de autor pentru materialele jurnalistice realizate;
- asigură alimentarea cu producția editorială de știri, pe platformele online – new media
- se informează în permanență despre schimbările obiceiurilor de ascultare (aflate în continuă schimbare datorită progresului tehnologic), astfel încât să poată analiza corect și creativ modul de abordare a evenimentelor pe care le acoperă; realizează și asigură segmentele editoriale repartizate pe suporturile internet/new media ale DST;
- realizează analize/sinteze, la solicitarea Secretarului General DST.