

**DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL RESURSE UMANE**

nr. 7.00/2311/14.09.2022

**ANUNȚ CONCURS
OCUPARE POST TEMPORAR VACANT DE EXECUȚIE**

Societatea Română de Radiodifuziune organizează pentru **Direcția Programe – Radio România Actualități – Redacția Informații**, concurs pentru ocuparea unui post de realizator.

Durata estimată a angajării – pe perioada suspendării titularului de post (până cel târziu la data de 29.01.2023)

Atribuțiile generale ale postului se regăsesc în Anexa I, atașată.

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile **Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare pe perioadă determinată a posturilor temporar vacante de execuție din cadrul Societății Române de Radiodifuziune**, aprobat prin OPDG nr. 303/2022, cu modificările și completările ulterioare <http://radioromania.ro/regulamentul privind organizarea concursurilor-16020>.

Etapele de concurs:

- **Etapa I – selecția dosarelor – 21.09.2022 orele, 11.00 *)**
- **Etapa a II - a – proba practică – 26.09.2022.**

**) Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații admiși la etapa de selecție a dosarelor.*

Proba practică se va susține la sediul Societății Române de Radiodifuziune .

Tematica:

Conceperea și modul de realizare a unui grupaj informativ. Alegerea subiectelor și modul de dezvoltare, criteriile pentru ierarhizarea știrilor, conceperea unui desfășurator cadru pentru un buletin de știri / radiojurnal, promovarea programului on-air și on-line;

Bibliografia:

- Legea nr.41/1994, republicată – privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și a Societății Române de Televiziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea audiovizualului 504/2002, cu modificările și completările ulterioare
- Decizia CNA nr. 220/24.02.2011 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual;
- Manual de jurnalism, tehnici fundamentale de redactare - vol. I și II - (coord.Mihai Coman. Editura Polirom, 2001).
- Deontologia comunicării publice- Raluca Nicoleta Radu, Editura Polirom 2015

Condițiile generale de participare la concurs:

La concursul organizat pentru ocuparea unui post temporar vacant poate participa persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale și îndeplinește condițiile legale pentru a fi încadrat pe teritoriul României pe bază de contract individual de muncă;
- c) are capacitate de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice, potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) să nu se afle într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr. 41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Condiții specifice de ocupare a postului

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Dosarul de concurs:

(1) Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs – Anexa 2 (din Regulament), pusă la dispoziție de secretarul comisiei de concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și, eventual, dobândirea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă sau adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, după caz;
- e) cazierul judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs sau declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale – anexa 4 (din Regulament);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae european (CV), conform Hotărârii Guvernului nr. 1021/2004;
- h) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal – anexa 3 din Regulament;
- i) declarație pe propria răspundere că nu se află în vreuna din situațiile prevăzute de Legea nr. 41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv că înțelege să renunțe la calitatea/funcția deținută, în situația în care va fi încadrat – anexa 5 din Regulament.
- j) copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;

Dosarul de concurs poate fi transmis electronic, scanat în format pdf, la adresa de e-mail elena.ilina@radioromania.ro, sau prin depunerea documentelor la secretariatul comisiei de concurs la sediul Societății Române de Radiodifuziune, situat în București, str. Gen. Berthelot nr. 60-64, sectorul 1, în perioada **15.09.2022 – 20.09.2022**, în zilele lucrătoare, astfel, de luni până joi între orele 9.00 – 16.00 și vineri între orele 9.00 – 14.00.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr. 021/303.1112 de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00.

Eduard Traian NICOLAU
Director

Atribuții ale postului

- Realizează / participă la realizarea sau producerea de emisiuni on air sau on line;
- Colaborează cu producătorul și editorul în planificarea și desfășurarea emisiunilor;
- Respectă formatul emisiunilor și răspunde de tratarea și amplasarea elementelor de program (rubrici, interviuri, teme etc.) în ordinea aprobată;
- Răspunde de calitatea emisiunilor realizate în conformitate cu standardele SRR de îndeplinirea țintelor de audiența on air și on line;
- Propune strategii de promovare a emisiunilor;
- Redactează material publicistic în toate formatele jurnalistice, potrivit nevoilor emisiunii sau în conformitate cu alte sarcini primite de la conducerea postului;
- Cunoștințe operare PC (office, navigare internet, poșta electronică, operare multimedia);
- Program variabil. Disponibilitate deplasare pe teren (inclusiv noaptea);