

DIRECȚIA RESURSE UMANE  
SERVICIUL RESURSE UMANE

nr. 7.00/2137/22.08.2022

**ANUNȚ CONCURS  
OCUPARE POSTURI TEMPORARE VACANTE DE EXECUȚIE**

Societatea Română de Radiodifuziune organizează pentru **Direcția Programe – Radio România Internațional 2**, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi temporar vacante de execuție :

- un post de redactor la Secția Arabă, pe perioadă determinată 18 luni;
- un post de redactor la Secția Rusă, pe perioadă determinată 24 luni.
- un post de redactor la Secția Aromână, pe perioadă determinată 12 luni.

**Condițiile specifice , atribuțiile generale și cerințele specifice se regăsesc în Anexă.**

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile **Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare pe perioadă determinată a posturilor temporar vacante de execuție din cadrul Societății Române de Radiodifuziune**, aprobat prin OPDG nr.303/11.03.2022 cu modificările și completările ulterioare,  
[http://radiatoromania.ro/regulamentul\\_privind\\_organizarea\\_concursurilor-16020](http://radiatoromania.ro/regulamentul_privind_organizarea_concursurilor-16020).

- **Etapile de concurs:**
- **Etapa I – selecția dosarelor – 30.08.2022 orele, 11.00 \*)**
- **Etapa a II - a - proba scrisă – 02.09.2022.**

*\*) Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații admiși la etapa de selecție a dosarelor.*

**Proba scrisă** se va susține la sediul Societății Române de Radiodifuziune .

**Condițiile generale de participare la concurs:**

La concursul organizat pentru ocuparea unui post temporar vacant poate participa persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale și îndeplinește condițiile legale pentru a fi încadrat pe teritoriul României pe bază de contract individual de muncă;
- c) are capacitate de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice, potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu se află într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr. 41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

### **Dosarul de concurs:**

(1) Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs – Anexa 2 din Regulament,
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și, eventual, dobândirea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă sau adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, după caz;
- e) cazierul judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs sau declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale – anexa 4 din Regulament;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae european (CV), conform Hotărârii Guvernului nr.1021/2004;
- h) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal – anexa 3 din Regulament;
- i) declarație pe propria răspundere că nu se află în vreuna din situațiile prevăzute de Legea nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv că înțelege să renunțe la calitatea/funcția deținută, în situația în care va fi încadrat – anexa 5 din Regulament.
- j) copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;

**Înscrierea candidaților**, respectiv depunerea dosarului de concurs, se face la sediul *societății*, la Serviciul Resurse Umane, cam.173, în perioada **23.08.2022 – 29.08.2022** în zilele lucrătoare, astfel:

- de luni până joi, între orele 9,00-16.00;
- vineri, între orele 9,00-14.00.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr.021/303.1112 de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00.

**Eduard Traian NICOLAU**  
**Director**

## 1. Condiții specifice de ocupare a postului de redactor la Secția Arabă

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

### 1.1. Atribuții generale ale postului :

- Redactează și prezintă în limba de emisie două materiale publicistice săptămânal
- Traduce și citește în limba de emisie un material de aproximativ 3 pagini A4 Arial 12, la 1,5 rânduri, zilnic
- Verifică și stilizează materialele produse de colaboratori sau colegi (2 pagini A4 Arial 12, la 1,5 rânduri, zilnic)
- Asigură editarea emisiunilor Secției (cel puțin o dată pe săptămână).
- Își editează propriile materiale publicistice
- Desfășoară activitate de teren (pentru informații, interviuri, fotografii, declarații, relatări, reportaje)
- Se asigură și răspunde că materialele redacționale proprii ori emisiunile pe care le realizează respectă parametrii de calitate (jurnalistică și tehnică) specifici unui post de radio internațional, precum și legislația drepturilor de autor
- Participă la actualizarea paginii de Internet și a profilului Facebook în limba de emisie
- Participă la proiectele de cooperare cu posturi de radio / portaluri Internet partener
- La cererea managementului RRI participă la formarea echipelor pentru emisiunile complexe
- Participă, la cererea managementului, la traducerea unor materiale publicistice în cadrul parteneriatelor RRI
- Participă la menținerea relației cu ascultătorii și utilizatorii de Internet și la soluționarea corespondenței cu aceștia
- Se preocupă de îmbogățirea ofertei redacționale a Secției
- Se documentează și se informează în permanență, pentru a fi la curent cu toate evenimentele, noutățile din domeniul repartizat, precum și din celelalte domenii. Urmărește agențiile de presă, celelalte posturi de radio, televiziune, ziare, reviste, pagini de internet, alte surse media online.

Tematică: Test scris de legislație radio și audiovizuală, statutul jurnalistului de radio, tehnici jurnalistice.

### Bibliografie

- Legea nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune, republicată cu modificările și completările ulterioare
- Legea audiovizualului nr. 504/2002, cu modificările și completările ulterioare
- Decizia nr. 220/2011 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual
- Statutul jurnalistului de radiodifuziune, disponibil la [https://www.rri.ro/ro\\_ro/statutului\\_jurnalistului\\_de\\_radiodifuziune-521](https://www.rri.ro/ro_ro/statutului_jurnalistului_de_radiodifuziune-521)
- Misiune Viziune Valori și Principii Radio România, disponibile la <http://www.srr.ro/files/CY1923/14/VIZIUNE%20MISIUNE/VIZIUNE-MISIUNE.pdf>
- Manual de jurnalism (coord. Mihai Coman. Editura Polirom 2009)

## 2. Condiții specifice de ocupare a postului de redactor la Secția Rusă

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- experiență de minimum 3 ani în jurnalism radio.

## **2.1. Atribuții generale ale postului**

- Redactează și prezintă în limba de emisie două materiale publicistice proprii săptămânal
- Traduce și citește în limba de emisie un material de aproximativ 3 pagini A4, Arial 12, la 1,5 rânduri, zilnic
- Verifică și stilizează materialele produse de colaboratori sau colegi (6 pagini A4, Arial 12, la 1,5 rânduri, zilnic)
- Asigură editarea emisiunilor Secției (de 1-2 ori pe săptămână).
- Desfășoară activitate de teren (pentru informații, interviuri, fotografii, declarații, relatări, reportaje)
- Își editează propriile materiale publicistice;
- Transmite de pe teren, în direct, operativ, cu mijloacele tehnice din dotare, corespondențe, relatări, fotografii de la manifestările sau evenimentele la care participă
- Se asigură și răspunde că materialele redacționale proprii ori emisiunile pe care le realizează respectă parametrii de calitate (jurnalistică și tehnică) specifici unui post de radio internațional, precum și legislația drepturilor de autor
- Participă la actualizarea paginii de Internet și a profilurilor Facebook, VKontakte RRI în limba de emisie
- Participă la proiectele de cooperare cu posturi de radio / portaluri Internet partenere
- La cererea managementului RRI participă la formarea echipelor pentru emisiunile complexe ale Secției Reportaj-Panoramice RRI 1
- Participă la realizarea de emisiuni sau rubrici consacrate schimburilor cu posturi de radio/portaluri Internet partenere
- Participă, la cererea managementului, la traducerea unor materiale publicistice în cadrul parteneriatelor RRI
- Participă la menținerea relației cu ascultătorii și utilizatorii de Internet și la soluționarea corespondenței cu aceștia
- Se preocupă de îmbogățirea ofertei redacționale a Secției
- Se documentează și se informează în permanență, pentru a fi la curent cu toate evenimentele, noutățile din domeniul repartizat, precum și din celelalte domenii. Urmărește agențiile de presă, celelalte posturi de radio, televiziune, ziare, reviste, pagini de internet, alte surse media online.

Tematică: Test scris de legislație radio și audiovizuală, statutul jurnalistului de radio, tehnici jurnalistice.

## **Bibliografie**

- Legea nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune, republicată cu modificările și completările ulterioare
- Legea audiovizualului nr. 504/2002, cu modificările și completările ulterioare
- Decizia nr. 220/2011 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual
- Statutul jurnalistului de radiodifuziune, disponibil la [https://www.rri.ro/ro\\_ro/statutului\\_jurnalistului\\_de\\_radiodifuziune-521](https://www.rri.ro/ro_ro/statutului_jurnalistului_de_radiodifuziune-521)
- Misiune Viziune Valori și Principii Radio România, disponibile la <http://www.srr.ro/files/CY1923/14/VIZIUNE%20MISIUNE/VIZIUNE-MISIUNE.pdf>
- Manual de jurnalism (coord. Mihai Coman. Editura Polirom 2009)

## **3. Condiții specifice de ocupare a postului de redactor la Secția Aromână**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- experiență de minimum 10 ani în jurnalism radio.

### 3.1. Atribuții generale ale postului :

- Redactează și prezintă în dialectul aromân două materiale publicistice săptămânal
- Traduce și citește în dialectul aromân un material de aproximativ 3 pagini Arial 12, la 1,5 rânduri, zilnic
- Verifică și stilizează materialele produse în dialectul aromân de colaboratori sau colegi (6 pagini Arial 12, la 1,5 rânduri, zilnic)
  - Asigură editarea emisiunilor Secției (cel puțin o dată pe săptămână).
  - Desfășoară activitate de teren (pentru informații, interviuri, declarații, relatări, reportaje etc.)
  - Își editează propriile materiale publicistice;
  - Transmite de pe teren, în direct, operativ, cu mijloacele tehnice din dotare, corespondențe, relatări și fotografii de la manifestările sau evenimentele la care participă
  - Se asigură că materialele redacționale proprii ori emisiunile pe care le realizează respectă parametrii de calitate (jurnalistică și tehnică) specifici unui post de radio internațional, precum și legislația drepturilor de autor
  - Participă la actualizarea zilnică a paginii de Internet și a profilului Facebook RRI în dialectul aromân, ca și a profilurilor SoundCloud, Flickr, YouTube și similare
  - La cererea managementului RRI participă la formarea echipelor pentru emisiunile complexe ale Secției Reportaj-Panoramice RRI1
    - Participă la proiectele de cooperare cu posturi de radio / portaluri Internet partenere
    - Participă la traducerea unor materiale publicistice în cadrul parteneriatelor RRI
    - Participă la soluționarea corespondenței cu utilizatorii Internet și ai profilurilor sociale RRI, în limba română
    - Se preocupă de propria perfecționare profesională
    - Se documentează și se informează în permanență, pentru a fi la curent cu toate evenimentele, noutățile din domeniul repartizat, precum și din celelalte domenii. Urmărește agențiile de presă, celelalte posturi de radio, televiziune, ziare, reviste, pagini de internet, alte surse media online.

Tematică: Test scris de legislație radio și audiovizuală, statutul jurnalistului de radio, tehnici jurnalistice

#### Bibliografie

- Legea nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune, republicată cu modificările și completările ulterioare
- Legea audiovizualului nr. 504/2002, cu modificările și completările ulterioare
- Decizia nr. 220/2011 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual
- Statutul jurnalistului de radiodifuziune, disponibil la [https://www.rr1.ro/ro\\_ro/statutului\\_jurnalistului\\_de\\_radiodifuziune-521](https://www.rr1.ro/ro_ro/statutului_jurnalistului_de_radiodifuziune-521)
- Misiune Viziune Valori și Principii Radio România, disponibile la <http://www.srr.ro/files/CY1923/14/VIZIUNE%20MISIUNE/VIZIUNE-MISIUNE.pdf>
- Manual de jurnalism (coord. Mihai Coman. Editura Polirom 2009)