

DIRECȚIA RESURSE UMANE  
SERVICIUL RESURSE UMANE

7.00/1946/04.08.2022

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare pe perioadă determinată a posturilor temporar vacante de execuție din cadrul SRR, aprobat prin OPDG nr.303/2022, modificat și completat prin OPDG nr.344/2022, OPDG nr.951/2022 ([http://www.srr.ro/regulamentul\\_privind\\_organizarea\\_concursurilor-16020](http://www.srr.ro/regulamentul_privind_organizarea_concursurilor-16020)) Societatea Română de Radiodifuziune organizează, la sediul său din strada General Berthelot nr. 60 - 64, **concurs pentru ocuparea unui (1) post temporar vacant de execuție de realizator în cadrul Direcției Programe – Agenția RADOR.**

*Durata estimată a angajării – pe perioada suspendării titularului de post ( până cel târziu la data de 28.12.2024).*

**Atribuțiile generale ale postului se regăsesc în Anexa I, atașată.**

### Etapele de concurs:

- **Selecția dosarelor – 11.08.2022, ora 12;**
- **Proba scrisă – 17.08.2022, ora 11.**

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații admiși la etapa precedentă.

**Înscrierea candidaților**, respectiv depunerea dosarului de concurs, se face la sediul *societății*, la Serviciul Resurse Umane, cam.173, în perioada 05.08.2022 – 10.08.2022 în zilele lucrătoare ( de luni până joi, între orele 9,00-16.00 și vineri, între orele 9,00-14.00) sau poate fi transmis electronic până la data de 10.08.2022 ora 16.00, scanat la adresa de e-mail [cristina.oarza@radioromania.ro](mailto:cristina.oarza@radioromania.ro).

### **Bibliografie/Tematică:**

RADIO ROMANIA, « MANUAL DE AGENȚIE », Editura CH BECK, București, 2007. (Manualul de agenție va fi disponibil pentru toți candidații, la cerere, la secretariatul comisiei de concurs)  
- <https://oralhistory.md/rom/metodologia-istoriei-orale> .

**Condiții de participare la concurs:** pentru a putea participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

#### **I.1 Condiții generale de participare la concurs:**

- a) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale și îndeplinește condițiile legale pentru a fi încadrat pe teritoriul României pe bază de contract individual de muncă;
- c) are capacitate de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice, potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

- g) nu se află într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr. 41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

## **I.2 Condiții specifice de participare la concurs:**

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență (facultatea de: Istorie sau Sociologie sau Jurnalism sau Litere).

## **II. Documentele necesare înscrierii la concurs:**

### **Dosarul de concurs:**

(1) Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs – (*Anexa 2 din Regulament*);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și, eventual, dobândirea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă sau adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, după caz;
- e) cazierul judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs sau declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale – (*Anexa 4 din Regulament*);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae european (CV), conform Hotărârii Guvernului nr.1021/2004;
- h) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal – (*Anexa 3 din Regulament*);
- i) declarație pe propria răspundere că nu se află în vreuna din situațiile prevăzute de Legea nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv că înțelege să renunțe la calitatea/funcția deținută, în situația în care va fi încadrat – (*Anexa 5 din Regulament*).
- j) copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate.

Pentru cetățenii români care au efectuat studiile superioare/universitare în străinătate, cetățenii care îndeplinesc condițiile de angajare în muncă pe teritoriul României, dar au efectuat studiile superioare/universitare în țara de proveniență, este necesară echivalarea/recunoașterea, potrivit legii, a diplomelor de studii precizate în condițiile specifice de participare la concurs.

Totodată, în condițiile în care documentele din dosarul de concurs sunt eliberate de către alte organisme decât cele de pe teritoriul României, acestea vor fi traduse și legalizate.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr. 021.303.1311 de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00.

**Eduard Traian NICOLAU**  
**DIRECTOR**

## ANEXA I

### Atribuții generale ale postului

- dezvoltă proiecte de istorie orală: documentare de specialitate, identifică martori la evenimente istorice, redactează fișe biografice, realizează interviuri complexe;
- realizează materiale de specialitate pentru fluxurile și site-ul Rador;
- poate realiza, la cerere, materiale pentru orice canal Radio România;
- identifică și recuperează înregistrări;
- efectuează evidența primară, transcrie și indexează înregistrările făcute și recuperate;
- realizează, la cerere, emisiuni radio de specialitate;
- completează baza de date a arhivei de Istorie orală;