

DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL RESURSE UMANE

nr. 7.00/1931/22.07.2022

**ANUNȚ CONCURS
OCUPARE POST TEMPORAR VACANT DE EXECUȚIE**

Societatea Română de Radiodifuziune organizează pentru **Direcția Programe – Radio România Internațional – Secția Sârbă** sediul central, concurs pentru ocuparea unui post temporar vacant de execuție:

- **1 (un) post de realizator, cod COR 265409**
(atribuțiile generale ale postului se regăsesc în Anexa 1)

Durata estimată a angajării va fi de maxim 24 de luni.

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile **Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare pe perioadă determinată a posturilor temporar vacante de execuție din cadrul Societății Române de Radiodifuziune**, aprobat prin OPDG nr.303/11.03.2022, http://www.srr.ro/regulamentul_privind_organizarea_concursurilor-16020,

Etapele de concurs:

- **Etapa I – selecția dosarelor – 02.08.2022- orele, 11.00 *)**
- **Etapa a II - a - proba scrisă – 05.08.2022**

**) Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații admiși la etapa de selecție a dosarelor.*

Bibliografia:

- Legea nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune, republicată cu modificările și completările ulterioare
- Legea audiovizualului nr. 504/2002, cu modificările și completările ulterioare
- Decizia nr. 220/2011 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual
- Statutul jurnalistului de radiodifuziune, disponibil la https://www.rrr.ro/ro_ro/statutului_jurnalistului_de_radiodifuziune-521
- Misiune Viziune Valori și Principii Radio România, disponibil la <http://www.srr.ro/files/CY1923/14/VIZIUNE%20MISIUNE/VIZIUNE-MISIUNE.pdf>
- Manual de jurnalism (coord. Mihai Coman. Editura Polirom 2009)

Tematică: Test scris de legislație radio și audiovizuală, statutul jurnalistului de radio, tehnici jurnalistice, realizarea de emisiuni complexe.

Proba scrisă se va susține la sediul Societății Române de Radiodifuziune.

1. Condițiile generale de participare la concurs:

La concursul organizat pentru ocuparea unui post temporar vacant poate participa persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- b) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale și îndeplinește condițiile legale pentru a fi încadrat pe teritoriul României pe bază de contract individual de muncă;
- c) are capacitate de exercițiu;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice, potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu se află într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr. 41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

2. Condițiile specifice pentru ocuparea postului:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- experiență de minimum 20 ani în jurnalism radio în limba sârbă.

Dosarul de concurs:

(1) Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs – Anexa 2 (din Regulament), pusă la dispoziție de secretarul comisiei de concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și, eventual, dobândirea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) cazierul judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs sau declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale – anexa 4 (din Regulament);
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) curriculum vitae european (CV), conform Hotărârii Guvernului nr.1021/2004;
- g) acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal – anexa 3 din Regulament;
- h) declarație pe propria răspundere că nu se află în vreuna din situațiile prevăzute de Legea nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv că înțelege să renunțe la calitatea/funcția deținută, în situația în care va fi încadrat – anexa 5 din Regulament.
- i) copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;

Înscrierea candidaților, respectiv depunerea dosarului de concurs, se face la sediul *societății*, la Serviciul Resurse Umane, cam.173, în perioada **25.07.2022 – 01.08.2022** în zilele lucrătoare, astfel:

- de luni până joi, între orele 9,00-16.00;
- vineri, între orele 9,00-14.00.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr.021/303.1435 de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00.

Eduard Traian NICOLAU
Director

Anexa 1

Atribuțiile generale ale postului de realizator

- traduce și citește zilnic, în limba de emisie, cel puțin un material de aproximativ 3 pagini A4, Arial 12, la 1,5 rânduri
- verifică și stilizează materialele produse de colaboratori sau colegi (6 pagini A4, Arial 12, la 1,5 rânduri, zilnic)
- redactează și înregistrează o rubrică de autor, săptămânal
- participă la actualizarea zilnică a paginii de Internet și la publicarea de articole în limba de emisie pe Facebook
- asigură editarea (comperarea), cel puțin o dată pe săptămână, a emisiunilor preînregistrate ale Secției Sârbe
- participă la organizarea muncii de teren (informații, interviuri, relatări, reportaje)
- se asigură și răspunde că materialele redacționale proprii ori emisiunile pe care le realizează respectă parametrii de calitate (jurnalistică și tehnică) specifici unui post de radio internațional, precum și legislația drepturilor de autor
- participă la realizarea de emisiuni sau rubrici consacrate schimburilor cu posturi de radio/portaluri Internet partenere;
- își editează propriile materiale publicistice;
- se preocupă de îmbogățirea ofertei redacționale a Secției și contribuie cu idei la discuțiile privind schimbarea grilei de programe
- organizează, îndrumă și planifică activitatea Secției Sârbe, în absența coordonatorului Secției
- participă, la cererea managementului, la traducerea unor materiale publicistice în cadrul parteneriatelor RRI
- monitorizează posturi de radio internaționale pentru a fi la curent cu evoluțiile jurnalistice și lingvistice
- se documentează și se informează în permanență, pentru a fi la curent cu toate evenimentele, noutățile din domeniul de activitate. Urmărește agențiile de presă, celelalte posturi de radio, televiziune, ziare, reviste, pagini de internet, alte surse media online.