

DIRECȚIA RESURSE UMANE  
SERVICIUL RESURSE UMANE

7.00/1767/30.06.2022

## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante de execuție din cadrul SRR, aprobat prin OPDG nr. 193/22.02.2019, modificat, completat și republicat prin OPDG nr. 555/14.04.2022, [http://www.srr.ro/regulamentul\\_organizarea\\_concursurilor\\_pe\\_perioada\\_nedeterminata-16120](http://www.srr.ro/regulamentul_organizarea_concursurilor_pe_perioada_nedeterminata-16120), Societatea Română de Radiodifuziune organizează, la sediul său din strada General Berthelot nr. 60-64, **concurs pentru ocuparea a trei (3) posturi de redactor în cadrul Direcției Programe – Radio România Actualități.**

**Atribuțiile generale ale postului se regăsesc în Anexa I, atașată.**

- **Etapa I – selecția dosarelor – 18.07.2022, ora 10.30**
- **Probă suplimentară – 21.07.2022**
  - ❖ tehnica rostirii la microfon – radiogenie,
  - ❖ proba de limbă română,
  - ❖ Proba de evaluare a cunoașterii unei limbi străine de circulație internațională B2 (nivel intermediar avansat): engleză/franceză/spaniolă

**(se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații declarați admiși la proba suplimentară)**

- **Etapa a II-a – proba practică – 22.07.2022**
- **Etapa a III-a – interviul – 27.07.2022**
- 

**Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații admiși la etapa precedentă.**

**Înscrierea candidaților**, respectiv depunerea dosarului de concurs, se face la sediul *societății*, la Serviciul Resurse Umane, cam. 173, în perioada 30.06.2022 – 15.07.2022 în zilele lucrătoare, astfel:

- de luni până joi, între orele 9,00-16.00;
- vineri, între orele 9,00-14.00.

### **Bibliografie:**

- Legea nr. 41/1994, republicată – privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și a Societății Române de Televiziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea audiovizualului 504/2002, cu modificările și completările ulterioare
- Decizia CNA nr. 220/24.02.2011 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual;
- Manual de jurnalism, tehnici fundamentale de redactare - vol. I și II - (coord.Mihai Coman. Editura Polirom, 2001).
- Emisiunea radiofonică. Concepere și realizare - Vasile Traciuc. Meridian Press. Craiova 2000.

### **Tematică:**

1. Știrea de radio, redactarea și paginarea unui buletin de știri.
2. Comentariul, gen publicistic radiofonic
3. Conceperea și modul de realizare a unui grupaj informativ/rubrică pe o temă aleasă.

**Condiții de participare la concurs:** pentru a putea participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

**I.1 Condiții generale de participare la concurs:**

- să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România sau îndeplinește condițiile de angajare în muncă pe teritoriul României conform legii;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu se afle într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr. 41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

**I.2 Condiții specifice de participare la concurs:**

- studii superioare, finalizate cu diplomă de licență.

**II. Documentele necesare înscrierii la concurs:**

**Dosarul de concurs:**

- cererea de înscriere la concurs, pusă la dispoziție de către secretariatul comisiei de concurs;
- copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor
- cazier judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae european, conform Hotărârii Guvernului nr. 1021/2004;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- declarație pe propria răspundere că nu se află într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

**Copiile după actele din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.**

Pentru cetățenii români care au efectuat studiile superioare/universitare în străinătate, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, altele decât România, care au efectuat studiile în țara de proveniență, este necesară echivalarea/recunoașterea, potrivit legii, a diplomelor de studii precizate în condițiile specifice de participare la concurs.

Totodată, în condițiile în care documentele din dosarul de concurs sunt eliberate de către alte organisme decât cele de pe teritoriul României, acestea vor fi traduse și legalizate.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr. 021.303.1112 de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00.

**Eduard Traian NICOLAU**  
**DIRECTOR**

## ANEXA I

### Atribuții generale ale postului de redactor

- Redactează materiale publicistice în toate formatele jurnalistice: știri, relatari, interviuri, rubrici de specialitate, contextualizari, sinteze și analiza de fenomen on-air și/sau on-line;
- Alcatuiește rubrici de specialitate și highlighting-uri asupra unor subiecte de mare interes sau de prima pagină;
- Redactează comperaje pentru programe informative, emisiuni sau fluxuri de emisiuni;
- La solicitarea managementului postului de radio, participă la evenimente majore de actualitate de la care realizează știri și alte material publicistice, inclusiv transmisiuni in direct, dupa caz;
- Redactează/realizează știri/reportaje/sinteze potrivit solicitării conducerii postului, inclusiv prin preluarea unor materiale publicistice de la corespondenți sau alți reporteri;
- La solicitarea conducerii postului, realizează sau participă la realizarea unor emisiuni informative sau fluxuri de radio-programe;
- La solicitarea conducerii postului încarcă materiale jurnalistice in mediile online aparținând SRR;
- Face propuneri de subiecte pentru realizarea de știri, reportaje, interviuri, comentarii. Propunerile le supune atenției conducerii postului sau, după caz, realizatorilor sau producătorilor de emisiuni;
- Cunoștințe operare PC (office, navigare internet, poșta electronică, operare multimedia)
- Program variabil. Disponibilitate lucru in ture (inclusiv noaptea).