

**DIRECȚIA RESURSE UMANE  
SERVICIUL RESURSE UMANE**

**7.00/1497/26.05.2022**

## **A N U N Ț**

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante de execuție din cadrul SRR, aprobat prin OPDG nr.193/22.02.2019, modificat și completat prin OPDG nr.555/2022, [http://radioromania.ro/regulamentul\\_organizarea\\_concursurilor\\_pe\\_perioada\\_nedeterminata-16120](http://radioromania.ro/regulamentul_organizarea_concursurilor_pe_perioada_nedeterminata-16120), Societatea Română de Radiodifuziune organizează, la sediul său din strada General Berthelot nr. 60 - 64, **concurs pentru ocuparea unui post de inginer construcții civile în cadrul Departamentului Administrativ – Serviciul Administrativ** .

**Atribuțiile generale ale postului se regăsesc în Anexa I, atașată.**

### **Etapele de concurs:**

- **Etapa I – selecția dosarelor – 14.06.2022, ora 11,00**
- **Etapa a II - a - proba scrisă – 17.06.2022**
- **Etapa a III - a – interviul – 22.06.2022**

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații admiși la etapa precedentă.

**Înscrierea candidaților**, respectiv depunerea dosarului de concurs, se face la sediul *societății*, la Serviciul Resurse Umane, cam.173, în perioada **27.05.2022 -10.06.2022** în zilele lucrătoare, astfel:

- de luni până joi, între orele 9,00-16.00;
- vineri, între orele 9,00-14.00.

### **Bibliografie/Tematică:**

- Legea nr. 10 din 18 ianuarie 1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificări
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificări
- ORDIN nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificări
- Legea nr. 41 din 17 iunie 1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune, republicată, cu modificările ulterioare
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Legea nr.99/2016, privind achizițiile sectoriale,
- Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii ,
- Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- Legea nr. 223 din 31 iulie 2018 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente
- ORDONANȚĂ nr. 20 din 27 ianuarie 1994 privind măsuri pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată, cu modificări
- Normativ C56 pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de instalații aferente construcțiilor
- Normativ P118 PRIVIND SECURITATEA LA INCENDIU A CONSTRUCIILOR
- NORMATIV I7 privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor electrice aferente clădirilor.
- Normativ I 5-2010 pentru proiectarea și executarea instalațiilor de ventilare și climatizare
- Normativ I 9 privind proiectarea, execuția și exploatarea instalațiilor sanitare aferente clădirilor

**Condiții de participare la concurs:** pentru a putea participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

**I.1 Condiții generale de participare la concurs:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România, sau îndeplinește condițiile de angajare în muncă pe teritoriul României conform legii,
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice, potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- h) nu se află într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

**I.2 Condiții specifice de participare la concurs:**

- Studii universitare absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă - studii de specialitate (Facultatea de Construcții/Instalații)
- experiență în proiectare minim 5 ani;
- experiență coordonare proiecte minim 5 ani;
- experiență în domeniul construcțiilor și instalațiilor 5 ani;
- certificat absolvire curs achiziții publice.

**II. Documentele necesare înscrierii la concurs:**

**Dosarul de concurs:**

- cererea de înscriere la concurs, pusă la dispoziție de către secretariatul comisiei de concurs;
- copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și, eventual, dobândirea unor specializări;
- copiile documentelor care atestă condițiile specifice;
- cazier judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae european, conform Hotărârii Guvernului nr.1021/2004;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

Copiile după actele din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Pentru cetățenii români care au efectuat studiile în străinătate, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, altele decât România, care au efectuat studiile în țara de proveniență, este necesară echivalarea/recunoașterea, potrivit legii, a diplomelor de studii precizate în condițiile specifice de participare la concurs.

Totodată, în condițiile în care documentele din dosarul de concurs sunt eliberate de către alte organisme decât cele de pe teritoriul României, acestea vor fi traduse și legalizate.

**Copiile după actele din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.**

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr. 021.303.1283 sau 021.303.1112 de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00.

**Eduard Traian NICOLAU**  
**DIRECTOR**

**Atribuții generale ale postului: inginer construcții civile (studii superioare)**  
**Poziția în COR: 214201**

- organizează și coordonează activități specifice de concepție/proiectare, execuție lucrări construcții și montaj;
- inițiază și desfășoară activități de control al proceselor tehnologice, în conformitate cu normele stabilite la nivelul serviciului ;
- organizează și urmărește activitățile de întocmire a documentelor specifice, necesare desfășurării etapelor de execuție sau implementare a unor sisteme complexe ;
- centralizează și actualizează datele necesare:
- activităților de achiziționare a materialelor și subansamblelor destinate realizării obiectivelor;
- evidențierea cheltuielilor pentru lucrările executate ;
- întocmește documentațiile necesare obținerii de oferte; elaborează caiete de sarcini, teme de proiectare pe specialități; urmărește derularea procedurilor și activităților de achiziții; participă în cadrul unor comisii la evaluarea ofertelor pe temeiul legal (însușit și actualizat) al achizițiilor publice;
- urmărește încadrarea lucrărilor aflate în desfășurare în devizul instituției și, în termenele de execuție stabilite;
- participă la realizarea recepției lucrărilor și urmărirea acestora pe perioada garanției;
- verifică situațiile de plată, rezolvarea problemelor de șantier;
- execută activitățile de urmărire și completare la zi a documentelor ce constituie cartea construcției privind intervențiile efectuate asupra clădirilor SRR (lucrări de reconstituire, re compartimentări, reparații, consolidări, extinderi, etc.);