

DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL RESURSE UMANE

7.00/1499/26.05.2022

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante de execuție din cadrul SRR, aprobat prin OPDG nr.193/22.02.2019, modificat, completat și republicat prin OPDG nr.555/14.04.2022, http://www.srr.ro/regulamentul_organizarea_concursurilor_pe_perioada_nedeterminata-16120, Societatea Română de Radiodifuziune organizează, la sediul său din strada General Berthelot nr. 60 - 64, **concurs pentru ocuparea unui (1) post de specialist marketing în cadrul Direcției Marketing – Serviciul Cercetare și Strategie.**

Atribuțiile generale ale postului se regăsesc în Anexa I, atașată.

Etapele de concurs:

- Etapa I – selecția dosarelor – 14.06.2022, ora 10,00;
- Etapa a II - a - proba scrisă – 17.06.2022;
- Etapa a III - a – interviul – 22.06.2022.

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații admisi la etapa precedență.

Înscrierea candidaților, respectiv depunerea dosarului de concurs, se face la sediul *societății*, la Serviciul Resurse Umane, cam.173, în perioada 27.05.2022 – 10.06.2022 **în zilele lucrătoare**, astfel:

- de luni până joi, între orele 9,00-16,00;
- vineri, între orele 9,00-14,00.

Nu se fac înscrieri în zilele de sărbătoare legală.

Bibliografie:

- Legea nr.41/1994, republicată – privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și a Societății Române de Televiziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutul ARA (<http://www.audienta-radio.ro/default.aspx?id=3>);
- Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative - Septimiu Chelcea, ed. Pro Universitaria, 2022 sau Cercetarea Sociologică. Metode și Tehnici – Septimiu Chelcea (coord.), Ioan Mărginean, Ion Cauc, ed. Destin, 1998;
- Cercetarea Practică de Marketing – Petre Datulescu, ed. Brandbuilders Grup, 2013;
- Media Fact Book 2021, subcapitolul Radio (pg. 75) (<http://www.mediafactbook.ro/#mbf2020>);
- cunoștințe avansate în utilizarea:
 - MasoR9
 - SPSS
 - Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

Condiții de participare la concurs: pentru a putea participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

I.1 Condiții generale de participare la concurs:

- să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România sau îndeplinește condițiile de angajare în muncă pe teritoriul României conform legii;

- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârstă minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu se afle într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

I.2 Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul sociologie sau marketing sau studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă însoțite de studii de master în domeniul sociologie sau marketing.

II. Documentele necesare înscrerii la concurs:

Dosarul de concurs:

- cererea de înscriere la concurs, pusă la dispoziție de către secretariatul comisiei de concurs;
- copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrerii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- cazier judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae european, conform Hotărârii Guvernului nr.1021/2004;
- accordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- declarație pe propria răspundere că nu se află într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Copiii după actele din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Pentru cetățenii români care au efectuat studiile superioare/universitare în străinătate, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, altele decât România sau cei care îndeplinesc condițiile de angajare în muncă pe teritoriul României, dar au efectuat studiile superioare/universitare în țara de proveniență, este necesară echivalarea/recunoașterea, potrivit legii, a diplomelor de studii precizate în condițiile specifice de participare la concurs.

Totodată, în condițiile în care documentele din dosarul de concurs sunt eliberate de către alte organisme decât cele de pe teritoriul României, acestea vor fi traduse și legalizate.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr. 021.303.1112 de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00.

Eduard Traian NICOLAU
DIRECTOR

ANEXA I

Atribuții generale ale postului: Specialist marketing

Poziția în COR: – 243103

Atribuțiile generale corespunzătoare funcției sunt următoarele:

- elaborează / se implică în elaborarea planului de cercetare și (a) metodologia/ei studiilor pentru posturile SRR, inclusiv, dar fără a se limita la: cercetare cantitativă (PAPI, CAPI, CATI) și cercetare calitativă (interviuri în profunzime, focus-grupuri), respectiv: studii de poziționare / reposiționare, studii de piață, studii de tip AMT etc.;
utilizarea aplicațiilor:
 - MasoR9
 - SPSS
 - Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
- participă la supervizarea și monitorizarea privind realizarea studiilor pentru posturile SRR, inclusiv, dar fără a se limita la: cercetare cantitativă (PAPI, CAPI, CATI) și cercetare calitativă (interviuri în profunzime, focus-grupuri), respectiv: studii de poziționare / reposiționare, studii de piață, studii de tip AMT etc.;
- participă la discuții metodologice (proiectarea eșantioanelor, a chestionarelor și ghidurilor de focus grup etc.) cu firmele selectate pentru a realiza cercetări cantitative și calitative pentru posturile radio SRR;
- atunci când situația o cere, monitorizează și se implică direct în relația cu Asociația pentru Radio Audiență, având calitatea de membru delegat în Comitetul Tehnic al ARA și reprezentant delegat SRR în AGA a ARA;
- atunci când situația o cere, se implică personal și se preocupă direct de implicarea personalului abilitat din cadrul SRR în toate etapele referitoare la (re)negocierea și semnarea contractului dintre SRR și ARA pentru Studiul de Audiență Radio (SAR), inclusiv, dar fără a se limita la: comunicarea cu conducerea ARA, cooperarea și colaborarea permanentă cu persoanele implicate din cadrul SRR, întocmirea documentației necesare (notă de fundamentare etc.), obținerea de semnături etc.;
- periodic receptionează și/sau monitorizează receptia comunicatelor și datelor de audiență furnizate de ARA și/sau institutele de cercetare implicate în realizarea SAR;
- se implică în realizarea de analize privind evoluția indicatorilor de audiență după fiecare val de măsurare, precum și elaborarea rapoartelor către structurile de conducere ale SRR (CA, CD);
- la cerere, se implică în realizarea de analize ale datelor de audiență ce vor putea fi folosite atât de managementul posturilor SRR pentru modificarea grilelor de program, cât și de colectivul de redactare a raportului anual de activitate al SRR;
- la cerere și numai cu aprobarea șefului SCS sau a directorului DM, oferă consultanță pentru persoanele care se ocupă de prelucrarea și analiza datelor de audiență la nivelul posturilor SRR;
- se implică în acțiunile privind monitorizarea campaniilor de promovare lansate de posturile de radio concurente;
- se implică în realizarea unor analize privind evoluția pieței de publicitate la nivel internațional și național;
- se implică în realizarea unor analize privind bugetele anuale de publicitate alocate radiourilor din România;
- se informează cu privire la studiile cu caracter public despre piață de radio, realizate de institutele de cercetare, și oferă conducerii SRR, ori de câte ori este necesar, informații pe acest subiect;