

DIRECȚIA RESURSE UMANE
SERVICIUL RESURSE UMANE

7.00/1388/18.05.2022

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea concursurilor de ocupare pe perioadă nedeterminată a posturilor vacante de execuție din cadrul SRR, aprobat prin OPDG nr. 193/22.02.2019, modificat, completat și republicat prin OPDG nr. 555/14.04.2022, http://www.srr.ro/regulamentul_organizarea_concursurilor_pe_perioada_nedeterminata-16120, Societatea Română de Radiodifuziune organizează, la sediul său din strada General Berthelot nr. 60 - 64, **concurs pentru ocuparea unui (1) post de economist în cadrul Direcției Programe – Radio România Actualități – Grup Operativ.**

Atribuțiile generale ale postului de economist, se regăsesc în Anexa I, atașată.

Etapele de concurs:

- Etapa I – selecția dosarelor – 02.06.2022, ora 10,00;
- Etapa a II - a – proba scrisă – 07.06.2022;
- Etapa a III - a – interviul – 10.06.2022.

Se pot prezenta la următoarea etapă a concursului numai candidații admiși la etapa precedentă.

Înscrierea candidaților, respectiv depunerea dosarului de concurs, se face la sediul *societății*, la Serviciul Resurse Umane, cam. 173, în perioada 18.05.2022 – 31.05.2022, astfel:

- de luni până joi, între orele 9,00-16.00;
- vineri, între orele 9,00-14.00.

Bibliografie/Tematică:

- Legea nr. 41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991 republicată;
- Legea nr. 227/2015, privind noul Cod fiscal actualizat, cu modificările și completările Ulterioare;
- Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, actualizată
- Ordinul nr. 1792/2002, actualizat, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Ordinul 1802/2014 pentru aprobarea reglementarilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate
- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice;
- Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- OMFP nr. 2634/2015, privind registrele și formularele financiar-contabile;
- Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale.
- Legea nr. 53/2003 Codul Muncii

Condiții de participare la concurs: pentru a putea participa la concurs candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

I.1 Condiții generale de participare la concurs:

- să aibă cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România sau îndeplinește condițiile de angajare în muncă pe teritoriul României conform legii;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate de exercițiu deplină;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să nu fi fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu se afle într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr. 41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

I.2 Condiții specifice de participare la concurs:

- studii superioare, finalizate cu diplomă de licență
- experiență în domeniul economic minim 5 ani

II. Documentele necesare înscrierii la concurs:

Dosarul de concurs:

- cererea de înscriere la concurs, pusă la dispoziție de către secretariatul comisiei de concurs;
- copia actului de identitate sau orice document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și îndeplinirea celorlalte condiții specifice;
- cazier judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae european, conform Hotărârii Guvernului nr. 1021/2004;
- acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- declarație pe propria răspundere că nu se află într-o stare de incompatibilitate cu funcția pentru care candidează, în conformitate cu prevederile Legii nr. 41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Copiile după actele din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate de către secretarul comisiei de concurs.

Pentru cetățenii români care au efectuat studiile superioare/universitare în străinătate, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, altele decât România sau cei care îndeplinesc condițiile de angajare în muncă pe teritoriul României, dar au efectuat studiile superioare/universitare în țara de proveniență, este necesară echivalarea/recunoașterea, potrivit legii, a diplomelor de studii precizate în condițiile specifice de participare la concurs.

Totodată, în condițiile în care documentele din dosarul de concurs sunt eliberate de către alte organisme decât cele de pe teritoriul României, acestea vor fi traduse și legalizate.

Candidații pot obține informații suplimentare privind dosarul de concurs de la secretariatul comisiei de concurs, în zilele lucrătoare, la telefon nr. 021.303.1112 de luni până joi, între orele 9.00 – 16.00, vineri între orele 9.00 – 14.00.

Eduard Traian NICOLAU
DIRECTOR

ANEXA I

Atribuții generale ale postului de economist

- Organizează, coordonează și controlează activitatea economică a postului Radio România Actualități
- Răspunde de asigurarea legalității, oportunității utilizării fondurilor/ bugetului alocat RRA;
- Urmărește încadrarea cheltuielilor în nivelurile stabilite și propune măsuri vizând creșterea eficienței utilizării fondurilor / bugetului alocat RRA;
- Urmărește evoluția costurilor pe total post pe fiecare emisiune și pe proiecte și informează conducerea, propunând măsuri de rentabilizare a activității;
- Verifică pontajul lunar, acordarea concediului de odihnă și a zilelor libere pentru personalul RRA