

## HOTĂRÂRE

Nr. 45/20.07.2011

Consiliul de Administrație al Societății Române de Radiodifuziune desemnat prin Hotărârea Parlamentului României nr.33/29.06.2010

În temeiul prevederilor Legii nr.41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al SRR aprobat prin HCA nr.9/2010, cu completările ulterioare,

În scopul creșterii audienței prin îmbunătățirea calității programelor SRR, prin armonizarea grilei cu așteptările publicului, în contextul pieței media ce se află în continua schimbare,

În considerarea priorităților și obiectivelor strategice de dezvoltare ale Consiliului de Administrație al SRR pentru perioada 2010 – 2014, aprobate prin HCA nr.10/2010, cu modificările și completările ulterioare,

În urma analizei și votului asupra documentelor prezentate la pct. A1 de pe ordinea de zi a ședinței din data de 20.07.2011,

## HOTĂRĂȘTE

**Articol unic** – HCA nr. 40/2011 se modifică și se completează după cum urmează:

1. Articolul 1 se modifică și se completează, după cum urmează:

*“Alin. (1)- Se aprobă Principiile și etapele privind elaborarea grilei posturilor Radio România, prevăzute în Anexa nr. 1, parte integrantă a prezentei hotărâri.*

*Alin. (2)- Se aprobă modificările Calendarului elaborării grilelor de programe ale posturilor Radio România pentru perioada 12 septembrie 2011 – 11 septembrie 2012, prevăzute în Anexa nr. 2, parte integrantă a prezentei hotărâri.*

*Alin. (3) - Calendarul pentru elaborarea grilelor de programe ale posturilor Radio România se aprobă anual prin OPDG cel târziu până la ultima decadă a trimestrului I, după finalizarea analizei și prelucrării rezultatelor valului 3 de audiență a programelor SRR, cu informarea Consiliului de Administrație.”*


2. Articolul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

*“Departamentul Producție Editorială va lua măsurile necesare pentru punerea în aplicare a prezentei hotărâri, cu respectarea legislației incidente”.*

Pentru conformitate,

András István DEMETER

Președinte



## **NOTĂ DE FUNDAMENTARE privind**

### **Principiile și etapele pentru elaborarea grilelor de programe Radio România**

În considerarea prevederilor legale incidente în materie prevăzute la art. 15 și art. 27 din Legea 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune și ale dispozițiilor referitoare la activitatea specifică SRR din domeniul editorial, conform prevederilor art. 7 pct. 2 din Regulamentul Consiliului de Administrație și ținând seama de prioritățile și obiectivele strategice de dezvoltare ale Societății Române de Radiodifuziune, pentru perioada 2010 – 2014 în domeniul editorial, au fost aprobate *Principiile și etapele pentru elaborarea grilelor de programe Radio România prin HCA nr. 40/2011.*

Adoptarea acestor principii și etape pentru elaborarea grilelor de programe reprezintă fundamentul obiectivului strategic numărul 1 editorial, de creștere al competitivității Radio România în peisajul media intern și internațional prin care se urmărește evidențierea lui prin calitatea produselor oferite, din punct de vedere al credibilității, influenței, autenticității, obiectivității și audienței.

Principiile și etapele pentru elaborarea grilelor de programe reprezintă un cadru general de reglementare, particularizat conform celor cuprinse în Anexa nr. 1.

După un proces de analiză și cercetare, etapele 1 și 2 ce au cuprins cercetarea pieței radiofonice pe segmentele concurențiale, evaluarea datelor de cercetare și cristalizarea strategiei editoriale au fost finalizate.


Având în vedere complexitatea procesului de elaborare a grilelor standard și al definirii strategiei care stă la baza elaborării acestora (sezonalitatea, respectarea identității postului, stabilirea publicului țintă, etc.) anumite termene ale Calendarului pentru 2011 au fost depășite, ceea ce impune o reconsiderare a structurii documentului și anexelor sale.

Prin urmare, observațiile formulate în cadrul primelor etape au condus la necesitatea păstrării unei structuri cadru a documentului și a separării etapelor de calendar, astfel încât, Anexa nr. 2 va fi personalizată și adaptată anual, în funcție de necesități și, aprobată prin OPDG, cu obligația corelativă de informare a Consiliului de Administrație.

În îndeplinirea atribuției conferite de Legea 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune), propunem spre aprobare Consiliului de Administrație prezentul proiect de hotărâre privind aprobarea modificării HCA nr. 40/2001 privind aprobarea Principiilor și etapelor pentru elaborarea grilelor de programe Radio România.

Președinte Director General,

**András István DEMETER**



## Anexa 1

### Principii și etape pentru elaborarea grilelor de programe ale posturilor Radio România

Grilele de programe ale posturilor sunt fundamentul obiectivului strategic numărul 1 editorial din POS, de creștere a competitivității Radio România în peisajul media intern și internațional și diferențierea lui prin calitatea produselor oferite, din punct de vedere al credibilității, influenței, autenticității, obiectivității și audienței.

Principiile și etapele pentru elaborarea grilelor de programe ale posturilor Radio România sunt:

- 1) Analiza pieței de radio/competitorilor din următoarele puncte de vedere:
  - a) Apariția pe piață a unor posturi noi (public țintă, formate editoriale/muzicale, campanii de lansare/promovare, slogan etc.) și posibilele implicații pentru posturile Radio România.
  - b) Repoziționare/rebranding/relansare a unor posturi existente pe piață (noul public țintă, noile formate editoriale/muzicale, campanii de relansare /promovare, noul slogan etc.) și posibilele implicații pentru posturile Radio România.
  - c) Modificări editoriale apărute în ofertele posturilor concurente (grile, conținutul programelor, moderatori etc.).
  - d) Campanii editoriale derulate pe posturile concurente.
  - e) Campanii de marketing derulate de posturile concurente.

Răspund: specialiștii DCM, specialiștii posturilor/ sau firmă specializată

- 2) Analiza datelor de cercetare și stabilirea calendarului (anexa 2). Vor fi luate în considerare cercetările recunoscute oficial.
  - a) Cercetarea cantitativă: datele de audiență furnizate de valul III din anul precedent.
  - b) Cercetarea calitativă: informațiile furnizate de focus grupuri, la solicitarea conducerii posturilor.
  - c) Stabilirea calendarului pentru grila curentă se face după finalizarea acestor analize, dar nu mai târziu de data de 1 martie.

Răspund: DCM, specialiștii posturilor/ sau firmă specializată

- 3) Prezentarea Strategiei de programe pe sezoane și canale și a principalelor criterii de alcătuire a grilelor standard, cu respectarea identității posturilor, stabilite pe baza profilului ascultătorilor, în cadrul grupului de lucru constituit prin DCA nr. 10/2010.
- 4) Elaborarea grilelor de programe standard și avizarea lor la nivelul structurilor DPE.
  - a) La elaborarea tronsoanelor orare/emisiunilor din grilele de programe se va avea în vedere respectarea prevederilor Legii 41 și direcțiilor strategice stabilite în POS.



- b) Schimbările din grilă pot fi făcute prin selecție de proiecte sau prin încredințare directă, în ambele cazuri răspunderea revine redactorilor-șefi.
- c) Actualizarea diverselor tronsoane orare va ține seama de categoriile de public relevante, din perspectiva cercetării de audiență.
- d) Proiectele de grile de programe vor fi alcătuite astfel încât să se elimine suprapunerile editoriale între posturile Radio România.
- e) Proiectele de grile de programe standard vor fi depuse la Cabinet DPE, pentru avizare și vor fi însoțite de următoarele documente:
  - i. valorile de audiență pe care trebuie să le atingă tronsoanele orare/emisiunile din grilă
  - ii. fundamentare privind tronsoanele orare/emisiunile care vor face/nu vor face obiectul schimbărilor din grilă
  - iii. demo pentru toate tronsoanele orare/emisiunile din grilă
  - iv. caiete de sarcini, pentru tronsoanele orare/emisiunile care vor face obiectul schimbărilor din grilă<sup>1</sup>, vor conține, cel puțin<sup>2</sup>, următoarele:
    - fișa de emisiune
    - echipa completă a proiectului
    - plafonul bugetar
    - criteriile de performanță

Răspund: directorul DPE, secretarii generali, secretarii generali adjuncți, redactorii-șefi ai posturilor și redactorul-șef Redacția Minorități

- 5) Analiza grilelor de programe standard de către Comitetul Director.
- 6) Analiza grilelor de programe standard de către Consiliul de Administrație.
- 7) Definitivarea proiectului grilelor de programe standard.

Răspund: directorul DPE, secretarii generali, secretarii generali adjuncți, redactorii-șefi ai posturilor și redactorul-șef Redacția Minorități

- 8) Lansarea selecției editoriale (după caz) pentru noile proiecte care vor fi incluse în grilele de programe SRR, pe baza cererii posturilor.
  - a) comunicare internă și externă
  - b) proiectele pot fi depuse de o persoană sau de o echipă
  - c) proiectele cu un grad de eficiență mai ridicat al resurselor umane și materiale implicate constituie avantaj
  - d) proiectele depuse trebuie să conțină, cel puțin:

<sup>1</sup> În cazul schimbărilor din grilă, se va prevedea explicit când este vorba și despre selecții de proiecte editoriale externe.  
În caz contrar, se subînțelege selecție internă.

<sup>2</sup> Enumerarea nu este limitativă.



- i. conceptul tronsonului orar/emisiunii
- ii. detalii despre realizarea practică a acestuia
- iii. demo
- iv. echipa de realizare
- v. costuri
- vi. publicul țintă vizat și studiile pe care se bazează această orientare

Răspund: directorul DPE, secretarii generali, secretarii generali adjuncți, redactorii-șefi ai posturilor și redactorul-șef Redacția Minorități

9) Depunerea proiectelor pentru grilele de programe SRR (după caz).

10) Selecția proiectelor (după caz) se realizează de comisii alcătuite din redactor-șef, redactor-șef adjunct, 2 (sau mai mulți) realizatori cu prestigiu profesional, 1 specialist extern. Președintele comisiei este redactorul-șef.

Realizatorii cu prestigiu profesional și specialiștii vor fi selectați pe o listă aprobată în prealabil de Consiliul de Administrație.

Răspund: directorul DPE, secretarii generali, secretarii generali adjuncți, redactorii-șefi ai posturilor și redactorul-șef Redacția Minorități

11) Comunicarea rezultatelor selecției de proiecte editoriale (după caz).

Răspund: secretariatele posturilor

12) Depunerea și soluționarea contestațiilor (doar în cazul selecției de proiecte):

- a) termen de depunere a contestațiilor - în maximum 24 de ore după afișarea rezultatelor
- b) soluționarea contestațiilor
- c) comunicarea rezultatelor finale

Răspunde: Comisia de soluționare a contestațiilor, aprobată prin Ordin PDG.

13) Elaborarea formei definitive a grilelor de programe, a țințelor asumate de redactorii-șefi prin aceste grile și demararea procedurilor de aprobare de către Consiliul de Administrație.

Răspund: directorul DPE, secretarii generali, secretarii generali adjuncți, redactorii-șefi ai posturilor și redactorul-șef Redacția Minorități.

14) Aprobarea grilelor de programe de către Consiliul de Administrație.



- 15) Pregătiri pentru punerea în aplicare a proiectelor în vederea lansării din toamnă (finisare clock-uri, încheierea de contracte cu echipele de producție, împachetare sonoră și autopromovare).

Răspund: directorul DPE, secretarii generali, secretarii generali adjuncți, redactorii-șefi ai posturilor și redactorul-șef Redacția Minorități

- 16) Elaborarea conceptului de promovare a noilor grile.

Răspund: DCM și DPE

- 17) Campanie de promovare a noilor grile.

Răspund: DCM și DPE

- 18) Evaluarea intermediară: va avea loc în luna ianuarie, având la bază raportul trimestrial al managementului executiv privind îndeplinirea obiectivelor, potrivit POS, și rezultatele valului III de audiență.

Răspunde: DPE

- 19) Evaluarea finală: va avea loc în luna iulie, având la bază raportul semestrial al managementului executiv privind îndeplinirea obiectivelor, potrivit POS, și rezultatele valului I de audiență.

Răspunde: DPE



## ANEXA 2

### Calendarul elaborării grilelor de programe ale posturilor Radio România pentru perioada 12 septembrie 2011 – 11 septembrie 2012

Calendarul pentru elaborarea grilelor de programe ale posturilor Radio România, din perioada 12 septembrie<sup>3</sup> 2011 – 11 septembrie 2012, pentru etapele ce rămân de parcurs, este următorul:

- 1) Pregătiri pentru punerea în aplicare a proiectelor în vederea lansării din 12 septembrie (finisare clock-uri, încheierea de contracte cu echipele de producție, împachetare sonoră și autopromovare).

Perioada: 26 iulie – 5 august

- 2) Elaborarea conceptului de promovare a noilor grile.

Perioada: 1 iunie-5 august 2011

- 3) Campanie de promovare a noilor grile.

Perioada: 1-30 septembrie 2011

- 4) Evaluarea intermediară: va avea loc în luna ianuarie, având la bază raportul trimestrial al managementului executiv privind îndeplinirea obiectivelor, potrivit POS, și rezultatele valului III de audiență.

Perioada: 3-31 ianuarie 2012

- 5) Evaluarea finală: va avea loc în luna iulie, având la bază raportul semestrial al managementului executiv privind îndeplinirea obiectivelor, potrivit POS, și rezultatele valului I de audiență.

Perioada: 1-31 iulie 2012

---

<sup>3</sup> Luni, 12 septembrie, și nu joi, 15 septembrie, din rațiuni de PR: evitarea suprapunerii cu începerea școlii



## Principii și etape pentru elaborarea grilelor de programe ale posturilor Radio România

### TABEL COMPARATIV

Nr. crt. modificat	Text existent	Text propus	Argumentare
Anexa 1			
2	Nu	Vor fi luate în considerare cercetările recunoscute oficial.	Există situații în care cercetările realizate și plătite independent de posturi Radio România sunt în contradicție cu datele de cercetare oficiale, ale ARA.
2c	Nu	Stabilirea calendarului pentru grila curentă se face după finalizarea acestor analize, dar nu mai târziu de data de 1 martie.	Termenul limită 1 martie pentru stabilirea calendarului va permite un proces mai îndelungat și mai eficient pentru realizarea grilelor.
4b	Nu	Schimbările din grilă pot fi făcute prin selecție de proiecte sau prin încredințare directă, în ambele cazuri răspunderea revine redactorilor-șefi.	Materialul inițial nu prevedea încredințarea directă, punct convenit la întâlnirea Comisiei editoriale a CA cu redactorii-șefi. Totuși, în textul propus prevedem selecția editorială ca regulă și încredințarea directă ca excepție.
4. b, c, d	Da	Se decalază, text identic d, e	Decalare propusă pentru coerența textului
4c	Actualizarea diverselor tronsoane orare va ține seama de publicul țintă, pe categorii de vârstă.	Actualizarea diverselor tronsoane orare va ține seama de categoriile de public relevante, din perspectiva cercetării de audiență.	
4. e.i, ii, iii, iv	fundamentare privind tronsoanele orare/emisiunile care nu vor face obiectul selecției de proiecte editoriale	valorile de audiență pe care trebuie să le atingă tronsoanele orare/emisiunile din grilă  fundamentare privind tronsoanele orare/emisiunile	Text reorganizat pentru eliminarea redundanței.  Am introdus o prevedere nouă, obligativitatea unui demo pentru toate emisiunile, inclusiv cele



	<p>criteriile de schimbare (parțială sau totală, după caz) a unei părți din echipele care realizează tronsoanele orare/emisiunile care nu vor face obiectul selecției de proiecte editoriale</p> <p>fundamentare pentru noile criterii de performanță pe care trebuie să le atingă tronsoanele orare/emisiunile care nu vor face obiectul selecției de proiecte editoriale</p> <p>fundamentare privind tronsoanele orare/emisiunile care vor face obiectul selecției de proiecte editoriale</p>	<p>care vor face/nu vor face obiectul schimbărilor din grilă</p> <p>demo pentru toate tronsoanele orare/emisiunile din grilă</p>	menținute.
4.d.v	Da	Se decalază, text identic, devine 4.e. iv	Decalare propusă pentru coerența textului.
13	Elaborarea formei definitive a grilelor de programe și demararea procedurilor de aprobare de către Consiliul de Administrație.	Elaborarea formei definitive a grilelor de programe, a țintelor asumate de redactorii-șefi prin aceste grile și demararea procedurilor de aprobare de către Consiliul de Administrație.	Completare propusă pentru a se evidenția că prin aceste grile se urmărește atingerea unor ținte concrete, propuse și asumate de redactorii-șefi.
14	Nu	Aprobarea grilelor de programe de către Consiliul de Administrație.	Punct propus pentru a se evidenția două momente distincte : depunerea proiectelor și aprobarea lor.
14, 15, 16	Da	Se decalază, text identic, punctele devin 15, 15, 17	Decalare survenită ca urmare a introducerii punctului 14, menționat anterior.
18	Nu	Evaluarea intermediară: va avea loc în luna ianuarie,	Propunem introducerea unui

		având la bază raportul trimestrial al managementului executiv privind îndeplinirea obiectivelor, potrivit POS, și rezultatele valului III de audiență.	instrument de control de etapă.
19	Nu	Evaluarea finală: va avea loc în luna iulie, având la bază raportul semestrial al managementului executiv privind îndeplinirea obiectivelor, potrivit POS, și rezultatele valului I de audiență.	Propunem introducerea unui instrument de control final

