

## HOTĂRÂRE

Nr. 62/19.10.2011

Consiliul de Administrație al Societății Române de Radiodifuziune desemnat prin Hotărârea Parlamentului României nr.33/29.06.2010

În temeiul prevederilor Legii nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al SRR aprobat prin HCA nr.9/2010, cu completările ulterioare;

În considerarea priorităților și obiectivelor strategice de dezvoltare ale Consiliului de Administrație al SRR pentru perioada 2010 – 2014, cap. 7, pct. 2, 4 și 5 aprobate prin HCA nr.10/2010, cu modificările și completările ulterioare;

În urma analizei și votului asupra documentelor prezentate la pct. A1 de pe ordinea de zi a ședinței din data de 19.10.2011,

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** – Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru selecția membrilor comitetului director al Societății Române de Radiodifuziune, respectiv a membrilor comitetelor directoare ale unităților funcționale autonome, aprobat prin HCA nr. 17/2011 se modifică și se completează după cum urmează:

1. Alineatul (1) al articolului 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 4. – (1) Pot participa la concurs:

- a) persoane care ocupă funcții de execuție în cadrul Societății Române de Radiodifuziune, denumită în continuare *societatea*;
- b) persoane care se află în raporturi contractuale civile cu *societatea*;
- c) persoane care nu se află în raporturi contractuale cu *societatea*.”

2. Literele d) și e) de la alineatul (2) al articolului 4 se abrogă.

3. Punctul vi de la litera a) a articolului 7 se abrogă.

4. Punctul vii de la litera a) a articolului 7 se modifică și va avea următorul conținut:

„vii – declarație pe propria răspundere că nu se află în vreuna din situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 4 alin. (2) lit. f), respectiv că înțelege să renunțe la orice stare de incompatibilitate până la data numirii în *Comitetul/comitetele teritoriale*, în situația în care este declarat câștigător în cadrul concursului.”

5. Alineatul (2) al articolului 9 se abrogă.

6. Alineatul (4) al articolului 13 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 13. – (4) Pentru a participa în etapa a doua, candidatul trebuie să obțină în prima etapă cel puțin 60 de puncte”.

7. Alineatul (5) al articolului 13 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 13. – (5) Rezultatele candidatului se calculează făcându-se media aritmetică a rezultatelor obținute în fiecare etapă. Poate fi declarat admis numai candidatul care a obținut punctajul cel mai mare”.

8. Articolul 20 se abrogă.

**Art.2** – Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului director al Societății Române de Radiodifuziune și a Comitetelor directoare ale unităților funcționale autonome, aprobat prin HCA nr. 16/2011 se modifică și se completează după cum urmează:

1. Alineatul (3) al articolului 10 se abrogă.
2. Alineatul (4) al articolului 10 se abrogă.
3. Litera e) a articolului 11 se modifică și va avea următorul cuprins:

“ de a beneficia lunar de o sumă reprezentând contravaloare prestației sale în cadrul Comitetului, cu excepția conducătorului acestuia”.

4. Articolul 27 alin. (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

“În cazul în care membrii absentează nemotivat de la ședințele Comitetului, respectiv ale comitetelor teritoriale, încălcând obligația prevăzută la art.12, lit. a), se diminuează valoarea sumei reprezentând contravaloarea prestației lunii respective, corespunzător numărului de absențe nemotivate, în baza Hotărârii Consiliului de Administrație.”

5. – Articolul 29, se modifică și va avea următorul cuprins:

“(1) Pentru activitatea desfășurată în cadrul Comitetului/comitetelor teritoriale, cu respectarea obligațiilor prevăzute în prezentul Regulament, membrii primesc lunar o sumă, reprezentând contravaloarea prestației, stabilită prin hotărârea Consiliului de Administrație, în baza unui contract civil încheiat cu *societatea*, cu respectarea legislației incidente.”

(2) Plata sumei prevăzute la alin (1), se face lunar, o dată cu plata drepturilor salariale ale personalului – chenzina a-II-a, în baza referatului întocmit de secretariat și aprobat de Directorul general.”

**Art. 3.** – Textul Regulamentului de organizare și desfășurare pentru selecția membrilor Comitetului director al Societății Române de Radiodifuziune, respectiv a membrilor comitetelor directoare ale unităților funcționale autonome se republică, în considerarea modificărilor și completărilor aduse prin prezenta hotărâre și se dă o nouă numerotare structurii actului administrativ.

**Art. 4** – Textul Regulamentului de organizare și desfășurare pentru selecția membrilor Comitetului director al Societății Române de Radiodifuziune, respectiv a membrilor comitetelor directoare ale unităților funcționale autonome se republică, în considerarea modificărilor și completărilor aduse prin prezenta hotărâre și se dă o nouă numerotare structurii actului administrativ.

Pentru conformitate,

András István DEMETER

Președinte



## NOTĂ DE FUNDAMENTARE

Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului Director al Societății Române de Radiodifuziune, precum și a Comitetelor Directoare ale Studiourilor Teritoriale a fost aprobat prin HCA nr. 16/2011, în aplicarea sa a fost elaborat Regulamentul de organizare și desfășurare pentru selecția membrilor Comitetului director al Societății Române de Radiodifuziune, respectiv a membrilor Comitetelor Directoare ale unităților funcționale autonome, aprobat prin HCA nr. 17/2011.

Urmare dispozitivului Sentinței nr. 233/18.07.2011 pronunțată de Curtea de Apel Iași, Secția Contencios Administrativ și Fiscal, modificărilor și completărilor aduse Legii nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, precum și adoptării Noului Cod Civil, a fost inițiat un proiect de Hotărâre pentru armonizarea celor două Regulamente, care a fost analizat și avizat de către Comitetul Director în ședințele din data de 10 și 18 octombrie a.c.

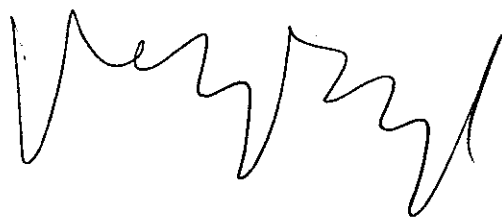
Proiectul de Hotărâre care modifică și completează cele două Regulamente întregeste cadrul de reglementare și aplicare a prevederilor referitoare la:

- a) selecția membrilor Comitetului Director, respectiv a membrilor comitetelor directoare ale unităților funcționale autonome, în sensul definirii subiecților care pot dobândi calitatea de membru;
- b) introducerea obligației de a declara pe proprie răspundere situațiile de incompatibilitate;
- c) clarificarea raporturilor juridice între candidații declarați câștigători și SRR în urma concursului de selecție;
- d) modalitatea de recompensare a prestației membrilor în cadrul Comitetului, în sensul abordării unitare a acestei recompense;

Textele celor două Regulamente vor fi republicate, în considerarea modificărilor și completărilor aduse prin Hotărârea Consiliului de Administrație care este supusă adoptării urmând a se va da o nouă numerotare structurii actelor administrative.

Modificările propuse prin prezentul proiect de Hotărâre vor permite Comisiei numite prin DCA nr. 29/2011 să deruleze procesul de selecție a membrilor Comitetului Director al SRR, respectiv a Comitetelor directoare teritoriale, conform calendarului atașat la prezenta nota.

**András István DEMETER**  
**Președinte Director General**



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A COMITETULUI DIRECTOR AL  
SOCIETĂȚII ROMÂNE DE RADIODIFUZIUNE ȘI A COMITETELOR DIRECTOARE ALE  
UNITĂȚILOR FUNCȚIONALE AUTONOME**

**CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** – Comitetul Director al Societății Române de Radiodifuziune, organ colectiv de conducere denumit în continuare *Comitetul* și comitetele directoare ale unităților funcționale autonome, denumite în continuare *comitete teritoriale*, se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu cele ale legislației interne și ale convențiilor internaționale incidente, precum și cu prevederile prezentului Regulament.

**Art. 2.** – (1) *Comitetul* este compus din directorul general al Societății Române de Radiodifuziune, denumită în continuare *societatea* și din maximum 7 membri.

(2) Fiecare *comitet teritorial* este compus din maximum 7 membri.

**Art. 3.** – (1) *Comitetul*, împreună cu directorul general, reprezintă nivelul superior al managementului executiv și asigură conducerea curentă a *societății*.

(2) *Comitetul* are rolul de a asigura controlul procedural și de fond al inițiativelor conducătorilor de compartimente din cadrul *societății* și al modului de aplicare de către aceștia a hotărârilor și deciziilor Consiliului de administrație.

(3) Dispozițiile alin. (1) și (2) se aplică corespunzător și în cazul *comitetelor teritoriale*, la nivelul unităților funcționale autonome pe care acestea le conduc.

**Art. 4.** – În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *inițiator* – reprezentant/reprezentanți ai unui compartiment de specialitate din cadrul *societății* și, în cazul prevăzut la art. 32 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de administrație, membri ai Consiliului, care elaborază/propun un proiect de hotărâre/decizie în vederea aprobării, conform procedurii aprobate prin ordin al Președintelui Director general;

b) *avizator* - reprezentant/reprezentanți ai compartimentelor de specialitate din cadrul *societății* care analizează proiectul de hotărâre/decizie elaborat de inițiator, și emit aviz favorabil, aviz favorabil cu observații și/sau propuneri sau aviz negativ, după caz, conform procedurii aprobate prin ordin al Președintelui Director general;

c) *dispoziție* - act administrativ cu caracter normativ sau individual reprezentând forma juridică prin care *Comitetul*, respectiv *comitetele teritoriale*, își exercită rolul prevăzut la art. 3 semnată pentru conformitate de Președintele Director General, sau, după caz, de conducătorul unității funcționale autonome.



## CAPITOLUL II: ATRIBUȚII

**Art. 5. – (1)** *Comitetul* exercită, în condițiile legii și ale prezentului Regulament, următoarele atribuții principale:

- a) avizează proiectele de hotărâri și decizii, documente care se supun aprobării Consiliului de administrație;
- b) asigură punerea în execuție a hotărârilor și deciziilor Consiliului de administrație și informează periodic în legătură cu modul de executare a acestora;
- c) avizează normele de muncă, normativele de personal, funcțiile și meseriile necesare, care se aprobă de Consiliul de administrație;
- d) elaborează și propune spre aprobare Consiliului de administrație:
  - i. strategia de program;
  - ii. participarea *societății* la realizarea unor activități cu alte societăți cu capital român sau străin, închirierea unor spații de emisie pe canalele de radio;
  - iii. normative, regulamente și instrucțiuni de serviciu în domeniile prevăzute de lege;
- e) transmite Consiliului de administrație, la solicitarea membrilor acestuia, informații periodice asupra stadiului implementării strategiilor sectoriale;
- f) avizează proiectele de norme, normative, regulamente și instrucțiuni, care se supun aprobării directorului general;
- g) aprobă proceduri/demersuri în domeniile și în limita competențelor expres delegate;
- h) aprobă angajarea și efectuarea de cheltuieli de orice natură și a tranzacțiilor comerciale și financiare, în limita competențelor aprobate de Consiliul de administrație;
- i) comunică membrilor Consiliului de administrație informațiile necesare/solicitate în activitatea de elaborare a Raportului anual, cu privire la activitatea societății, executarea hotărârilor/deciziilor Consiliului, raportarea rezultatelor la obiective etc.;
- j) aprobă personalului de specialitate angajat al *societății* ocuparea sau exercitarea altor funcții, cu excepția celor didactice și/sau colaborarea la alte societăți de radiodifuziune sau de televiziune;
- k) asigură respectarea dispozițiilor legale privind paza bunurilor;
- l) asigură respectarea dispozițiilor legale privind protecția mediului;
- m) orice alte atribuții care îi revin potrivit prevederilor legale.

(2) Avizul pentru proiectele de hotărâri, precum și în cazurile prevăzute la alin. (1) lit. c), are caracter obligatoriu.

(3) Avizul acordat de *Comitet* în cazul proiectelor de decizii, precum și ale proiectelor de hotărâri prin care se aprobă măsuri de organizare și/sau funcționare a Consiliului de administrație, are caracter consultativ.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale *Comitetul* adoptă dispoziții.

**Art. 6. –** *Comitetele teritoriale* exercită, conform legii, atribuțiile încredințate de Consiliul de administrație prin hotărâri/decizii, regulamente, dispoziții de delegare etc.

## CAPITOLUL III: ORGANIZARE

**Art. 7. –** *Comitetul* este compus din directorul general al *societății* și din maximum 7 membri numiți de Consiliul de administrație, în urma câștigării concursului organizat în condițiile legii.

**Art. 8. – (1)** *Comitetele teritoriale* sunt alcătuite din maximum 7 membri numiți de Consiliul de administrație, în urma câștigării concursului organizat în condițiile legii.



(2) Responsabilitățile de președinte în cazul *comitetelor teritoriale* sunt asumate de către redactorul șef.

**Art. 9.** – (1) Numărul de membri ai *Comitetului*, respectiv ai *comitetelor teritoriale*, este stabilit prin hotărâre a Consiliului de administrație.

(2) Membrii *Comitetului* și cei ai *comitetelor teritoriale* sunt numiți pentru un mandat de 2 ani.

(3) Până la organizarea concursurilor sau ori de câte ori este necesar, Consiliul de administrație numește în *Comitet*, la propunerea directorului general, membri cu delegație.

**Art. 10.** – (1) Membrii *Comitetului* și cei ai *comitetelor teritoriale* nu pot face parte din Consiliul de administrație al unei societăți comerciale sau participa la societăți comerciale în condițiile art. 23 alin. (4) din Legea nr. 41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Membrii *Comitetului* și cei ai *comitetelor teritoriale*, în exercitarea acestei calități, sunt obligați să nu ia sau să nu participe la luarea unei hotărâri ori, după caz, decizii sau să nu încheie un act juridic care produce un folos material pentru sine, pentru soțul său ori rudele sale de gradul I.

**Art. 11.** – Membrii *Comitetului* au următoarele drepturi:

- a) de a li se comunica, în termenul prevăzut la art. 19 din prezentul Regulament, mapa de ședință, cuprinzând: ordinea de zi pe baza căreia se desfășoară ședința, proiectele de hotărâri și/sau decizii ale Consiliului de administrație, proiectele de dispoziții, avizate de avizatori, și, după caz, notele cuprinzând observațiile și/sau propunerile formulate de avizatori și notele justificative întocmite de inițiator, precum și orice alte documente referitoare la aspectele/problemele incluse pe ordinea de zi;
- b) de a formula propuneri de completare a ordinii de zi și/sau observații privind documentația aferentă;
- c) de a fi informați corect și complet asupra tuturor aspectelor/problemelor care fac obiectul ordinii de zi a ședințelor;
- d) de a fi informați cu privire la modul în care au fost executate hotărârile și/sau deciziile Consiliului de administrație și dispozițiile *Comitetului*;
- e) de a beneficia lunar de o sumă reprezentând contravaloare prestației sale în cadrul *Comitetului*, cu excepția conducătorului acestuia;
- f) de a avea acces la informații, date și/sau documente aparținând *societății*, pe baza procedurii aprobate prin hotărâre a Consiliului de administrație.

**Art. 12.** – Membrii *Comitetului* au următoarele obligații:

- a) de a participa la ședințele *Comitetului*, convocate cu respectarea dispozițiilor prezentului Regulament;
- b) de a formula în cadrul ședințelor observații, propuneri și/sau recomandări privind proiectele de hotărâri și/sau decizii incluse pe ordinea de zi în vederea avizării, precum și cu privire la proiectele de dispoziții ale *Comitetului*;
- c) de a păstra confidențialitatea cu privire la documentele primite și/sau analizate în cadrul ședințelor și în privința conținutului dezbaterilor;
- d) de a semna procesul-verbal al fiecărei ședințe, la încheierea acesteia;
- e) de a informa președintele *Comitetului* în legătură cu imposibilitatea de a participa la ședințe, precum și motivul absenței;
- f) de a notifica *Comitetul* în legătură cu intervenirea unei eventuale situații incompatibilitate, de natura celor prevăzute la art. 10;
- g) de a raporta periodic Consiliului de administrație cu privire la activitatea lor în cadrul *Comitetului*;
- h) orice alte obligații aferente îndeplinirii mandatului în cadrul *Comitetului*.



**Art. 13.** – Dispozițiile art. 11 și 12 se aplică în mod corespunzător și în cazul membrilor *comitetelor teritoriale*.

**Art. 14.** – (1) În activitatea lor *Comitetul* și *comitetele teritoriale* dispun de un secretariat.

(2) În raport cu *Comitetul*, respectiv cu *comitetele teritoriale*, membrii secretariatului au următoarele atribuții:

a) anunță membrii, în condițiile prezentului Regulament, data și ora la care sunt convocate ședințele;

b) comunică membrilor, precum și reprezentanților organizațiilor sindicale ale *societății* care au semnat angajamentul de confidențialitate, mapa de ședință, în format electronic, în termenul prevăzut la art. 19 din prezentul Regulament;

c) participă la ședințe, întocmesc procesul-verbal, conform modelului prevăzut în Anexă și asigură luarea la cunoștință a acestuia în vederea semnării de către membrii prezenți;

d) asigură realizarea marotorului audio al dezbaterilor din cadrul ședințelor și transcrierea acestuia;

e) comunică membrilor, în format electronic, procesul-verbal și stenograma ședinței, pentru informare și arhivare;

f) redactează proiectele de dispoziții și forma finală a acestora;

g) comunică dispozițiile adoptate reprezentanților compartimentelor sau persoanelor desemnate pentru aducerea lor la îndeplinire, în funcție de caracterul normativ sau individual al acestora, precum și, pentru informare, membrilor Consiliului de administrație;

h) aduce la cunoștință publică dispozițiile cu caracter normativ prin publicarea acestora la avizierele și pe pagina de internet a *societății*, conform procedurilor aprobate prin ordin al Președintelui Director general, respectiv la avizierele și pe pagina de internet a unităților funcționale autonome.

(3) Membrii secretariatului au obligația de a păstra confidențialitatea asupra documentelor și dezbaterilor din cadrul ședințelor.

**Art. 15.** – Asistența juridică este asigurată de Serviciul Juridic al *societății*, respectiv al unității funcționale autonome, și/sau de un jurist angajat în acest scop cu timp parțial de lucru, și/sau de un avocat specializat pe domeniul/domeniile care fac obiectul dezbaterii, pe bază de contract încheiat în condițiile legii.

**Art. 16.** – (1) La ședințele *Comitetului* pot participa, în calitate de invitați, membri ai grupurilor de lucru din cadrul *societății*, asociațiilor profesionale etc., care nu sunt membri ai *Comitetului*, sau reprezentanți ai departamentelor, pentru a oferi informații suplimentare cu privire la obiectul analizei.

(2) Prezența invitaților este permisă, de regulă, numai pe perioada dezbaterilor cu privire la tema pentru care au fost invitați.

(3) La oricare din ședințele *Comitetului* pot participa membri ai Consiliului de administrație și reprezentanți ai sindicatelor reprezentative din cadrul *societății*, în condițiile legii.

(4) Participarea reprezentanților sindicatelor la ședințele *Comitetului* se face fără decontarea cheltuielilor ocazionate de aceasta.

(5) Dispozițiile alin. (1) – (4) se aplică în mod corespunzător și în cazul *comitetelor teritoriale*.

#### CAPITOLUL IV: FUNCȚIONARE

**Art. 17.** – (1) *Comitetul* se întrunește săptămânal, în ședințe ordinare și ori de câte ori interesele *societății* o impun, în ședințe extraordinare.



(2) Convocarea ședințelor *Comitetului* se face la solicitarea Președintelui Director General, care propune ordinea de zi.

(3) Ordinea de zi poate fi modificată și/sau completată la propunerea Președintelui Director General sau a membrilor, după caz, pe parcursul ședinței.

**Art. 18.** – (1) *Comitetul* se întrunește în ședințe ordinare la sediul societății.

(2) *Comitetul* se întrunește în ședințe extraordinare la sediul societății.

**Art. 19.** – (1) Convocarea membrilor *Comitetului* pentru ședințele ordinare, anunțarea orei desfășurării, transmiterea ordinii de zi și comunicarea mapei de ședință se fac, în format electronic:

a) cu 48 de ore înainte de ședință, în cazul ședințelor ordinare;

b) cu 24 de ore înainte de ședință, în cazul ședințelor extraordinare.

(2) Mapa de ședință este comunicată, în termenele prevăzute la alin. (1) și reprezentanților sindicatelor care au încheiat cu societatea angajamentul de confidențialitate.

**Art. 20.** – (1) Ședințele *Comitetului* sunt conduse de Președintele Director General.

(2) În lipsa Președintelui Director General ședințele *Comitetului* sunt conduse de un alt membru, desemnat de acesta.

**Art. 21.** - (1) *Comitetul* lucrează legal în prezența majorității membrilor săi.

(2) În cazul neîntrunirii cvorumului, membrii prezenți pot decide continuarea dezbaterilor, fără ca în cadrul acestora să fie exercitate competențele decizionale (avizarea de hotărâri/decizii ale Consiliului de administrație, adoptarea de dispoziții), iar ședința este reprogramată, în cel mai scurt timp, cu aceeași ordine de zi.

**Art. 22.** – (1) Proiectele de hotărâri/decizii ale Consiliului de administrație și, după caz, proiectele de dispoziții, incluse pe ordinea de zi și comunicate membrilor *Comitetului*, trebuie să fie avizate de toți avizatorii, inclusiv de Serviciul juridic, din punct de vedere al legalității și să fie însoțite, după caz, de notele cuprinzând observațiile și/sau propunerile formulate de avizatori și notele justificative întocmite de inițiator, conform procedurii aprobate prin ordin al Președintelui Director general.

(2) Membrii *Comitetului* pot consulta și pot solicita informații, date și/sau documente suplimentare de la inițiatori, avizatori și/sau alți specialiști din cadrul societății, cu privire la proiectele de hotărâri/decizii/dispoziții și orice alte sesizări, probleme incluse pe ordinea de zi.

(3) Membrii *Comitetului* analizează și dezbate în ședință proiectele de hotărâri/decizii/dispoziții împreună cu avizele acestora, precum și celelalte aspecte/probleme incluse pe ordinea de zi, și adoptă dispoziții.

(4) Dispozițiile se adoptă prin consens, constatat de Președintele Director General, conform procedurii aprobate prin ordin al Președintelui Director general.

**Art. 23.** – (1) Dezbaterile sunt cuprinse în martorul audio al ședinței, care este transcris, după caz, prin grija secretariatului în termen de cel mult zece zile calendaristice de la încheierea ședinței respective.

(2) Procesul-verbal al ședinței, semnat de toți membri prezenți, martorul audio și transcrierea acestuia, precum și documentele care au fost dezbătute în ședință se arhivează în condițiile legii.

(3) Procesele-verbale ale ședințelor sunt transmise, spre informare, membrilor Consiliului de administrație.





**Art. 24.** – Dispozițiile *Comitetului* cu caracter normativ adoptate sunt aduse la cunoștință publică prin publicarea acestora la avizierele *societății*, conform procedurilor aprobate prin ordin al Președintelui Director general.

**Art. 25.** – (1) Dispozițiile adoptate se transmit, în termen de maximum 48 de ore, prin secretariat, Consiliului de administrație sau, după caz, reprezentanților compartimentelor sau persoanelor desemnate pentru aducerea lor la îndeplinire, în funcție de caracterul normativ sau individual al acestora.

(2) Persoanele și/sau reprezentanții compartimentelor prevăzute la alin. (1) sunt obligate să informeze, în scris, *Comitetul* la data expirării termenului prevăzut pentru îndeplinirea dispoziției. Informarea va cuprinde modul de îndeplinire a dispoziției, iar în cazul neîndeplinirii, cauzele care au determinat situația și propuneri de rezolvare.

(3) *Comitetul* analizează informarea prezentată și dispune în consecință.

**Art. 26.** – Dispozițiile art. 17 – 25 se aplică în mod corespunzător și *comitetelor teritoriale*.

## Capitolul V: RĂSPUNDERE

**Art. 27.** – (1) În cazul în care membrii absentează nemotivat de la ședințele *Comitetului*, respectiv ale *comitetelor teritoriale*, încălcând obligația prevăzută la art.12, lit. a), se diminuează valoarea sumei reprezentând contravaloarea prestației lunii respective, corespunzător numărului de absențe nemotivate, în baza Hotărârii Consiliului de administrație.

(2) În cazul în care un membru al *Comitetului*, respectiv al *comitetelor teritoriale*, absentează în mod repetat sau în cazul în care absența sa determină neîntrunirea cvorumului de ședință, acesta poate fi demis prin hotărâre a Consiliului de administrație.

**Art. 28.** – (1) *Comitetul*, respectiv *comitetele teritoriale*, răspund în fața Consiliului de Administrație pentru activitatea desfășurată și dispozițiile adoptate.

(2) Răspunderea membrilor *Comitetului/comitetelor teritoriale* este solidară.

## Capitolul VII: Dispoziții finale

**Art. 29.** – (1) Pentru activitatea desfășurată în cadrul *Comitetului/comitetelor teritoriale*, cu respectarea obligațiilor prevăzute în prezentul Regulament, membrii primesc lunar o sumă, reprezentând contravaloarea prestației, stabilită prin hotărârea Consiliului de administrație, în baza unui contract civil încheiat cu *societatea*, cu respectarea legislației incidente.

(2) Plata sumei prevăzute la alin (1), se face lunar, o dată cu plata drepturilor salariale ale personalului – chenzina a-li-a, în baza referatului întocmit de secretariat și aprobat de Directorul general.

**Art. 30.** - Prezentul Regulament poate fi modificat prin hotărâre a Consiliului de administrație.

**Art. 31.** – (1) Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării în Consiliului de administrație.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament orice dispoziție contrară se abrogă.



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU  
SELECȚIA MEMBRILOR COMITETULUI DIRECTOR AL SOCIETĂȚII ROMÂNE DE  
RADIODIFUZIUNE, RESPECTIV A MEMBRILOR COMITETELOR DIRECTOARE ALE  
UNITĂȚILOR FUNCȚIONALE AUTONOME**

**CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** - Concursul pentru selecția membrilor Comitetului director al Societății Române de Radiodifuziune, denumit în continuare *Comitetul*, respectiv a membrilor comitetelor directoare ale unităților funcționale autonome, denumite în continuare *comitete teritoriale*, se organizează și se desfășoară în conformitate cu dispozițiile legale incidente și cu cele ale prezentului Regulament.

**Art. 2.** – (1) Selecția membrilor *Comitetului*, respectiv a membrilor *comitetelor teritoriale* se face în baza analizei și evaluării, de către o comise constituită în acest scop, a proiectelor elaborate și depuse de candidați, în conformitate cu dispozițiile prezentului Regulament.

(2) Concursul se desfășoară în două etape, după cum urmează:

- a) etapa I - evaluarea proiectelor depuse de candidați;
- b) etapa II – interviul: susținerea de către candidații ale căror proiecte au fost analizate în prima etapă, a unui interviu, care constă în discuție asupra proiectului întocmit în considerarea prevederilor legale indicate în bibliografie.

**Art. 3.** – Concursul are loc:

- a) cu 30 de zile înainte de încetarea mandatului membrilor *Comitetului*, respectiv ai *comitetelor teritoriale*;
- b) ori de câte ori este necesar, în termen de 30 de zile de la data la care locul/locurile au devenit vacante.

**Art. 4.** – (1) Pot participa la concurs:

- a) persoane care ocupă funcții de execuție în cadrul Societății Române de Radiodifuziune, denumită în continuare *societatea*;
- b) persoane care se află în raporturi contractuale civile cu *societatea*;
- c) persoane care nu se află în raporturi contractuale cu *societatea*.

(2) Pentru a putea participa la concurs, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:

- a) are studii superioare;
- b) are experiență în domeniul în care a efectuat studiile, conform cerințelor speciale din anunțul public;
- c) nu are antecedente penale;
- d) nu se află în vreuna din situațiile de incompatibilitate prevăzute de dispozițiile Legii nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de cele ale Regulamentului de organizare și funcționare a comitetului director al Societății Române de Radiodifuziune și a comitetelor directoare ale unităților funcționale autonome.



## CAPITOLUL II: ORGANIZAREA CONCURSULUI

**Art. 5.** – (1) Organizarea concursului constă în stabilirea de către *societate* a cerințelor speciale, precum și a tematicii și bibliografiei pentru proiectele în baza cărora se va face selecția membrilor *Comitetului*, respectiv ai *comitetelor teritoriale*.

(2) Cerințele speciale, tematica și bibliografia pentru proiecte sunt propuse de Președintele Director General și se aprobă de Consiliul de administrație.

(3) Demararea organizării concursului se face prin Ordin al Președintelui Director General:

a) cu 30 de zile înainte de data prevăzută la art. 3 lit. a);

b) în termen de 3 zile de la data vacantării locului/locurilor din *Comitet/comitetul teritorial*, cu respectarea termenului prevăzut la art. 3 lit. b).

**Art. 6.** – (1) Concursul este adus la cunoștință publică cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării.

(2) Aducerea la cunoștință publică a concursului se face prin publicarea anunțului la sediul *societății*, și pe pagina de internet a acesteia, precum și în orice alt mod.

(3) Anunțul prevăzut la alin. (2) va conține cel puțin următoarele elemente:

a) prezentul Regulament;

b) cerințele speciale;

c) tematica și bibliografia pentru întocmirea proiectelor;

d) termenul de înscriere și de depunere a mapelor de concurs și a proiectelor în baza cărora se face evaluarea;

e) datele de desfășurare a etapelor concursului.

**Art. 7.** – În vederea înscrierii la concurs, candidații depun la secretariatul comisiei de concurs, la termenele prevăzute în anunțul public, următoarele documente:

a) mapa de concurs, conținând:

i. fișa de înscriere, pusă la dispoziție de secretariatul comisiei de concurs;

ii. diploma de studii;

iii. curriculum vitae și memoriul de activitate;

iv. certificatul medical;

v. cazierul judiciar;

vi. declarație pe propria răspundere că nu se află în vreuna din situațiile de incompatibilitate prevăzute la art. 4 alin. (2) lit. d), respectiv că înțelege să renunțe la orice stare de incompatibilitate până la data numirii în *Comitetul/comitetele teritoriale*, în situația în care este declarat câștigător în cadrul concursului.

b) proiectul în baza căruia se face evaluarea, întocmit conform modelului/structurii aprobate prin decizie a Consiliului de Administrație.

## CAPITOLUL III: COMISIA DE CONCURS

**Art. 8.** – (1) Comisia de concurs, denumită în continuare *Comisia*, este alcătuită din membri ai Consiliului de administrație

(2) Președintele Comisiei este Președintele Director General.

(3) Prin decizie a Consiliului de administrație se stabilește numărul de membri ai Comisiei și componența acesteia.

**Art. 9.** – Membrii *Comisiei* au următoarele atribuții principale:

a) studiază proiectele candidaților, transmise de secretariat;



- b) în prima etapă a concursului - dezbateri, în plen, proiectele depuse și acordă un punctaj pentru fiecare proiect (Punctaj A);
- c) în etapa a doua a concursului – în urma interviului, după dezbateri, fiecare membru acordă cel de al doilea punctaj (Punctaj B);
- d) stabilesc rezultatul concursului pe baza rezultatelor finale ale fiecărui candidat;
- e) certifică prin semnătură, toate actele și documentele *Comisiei*, întocmite de secretariat.

**Art. 10. - (1)** Secretariatul *Comisiei* este asigurat de secretariatul Consiliului de administrație și de reprezentanți ai Serviciului Resurse Umane, precum și ai altor compartimente de specialitate din cadrul *societății*, după caz, desemnați prin decizie a Consiliului de administrație.

(2) Secretariatul are următoarele atribuții:

- a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului;
- b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;
- c) elimină, pe bază de proces-verbal, mapele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public și îi anunță pe candidații în cauză;
- d) certifică pentru conformitatea cu originalul copiile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale;
- e) transmite membrilor *Comisiei* proiectele candidaților cu dosare admise;
- f) transmite membrilor *Comisiei*, în cazurile în care au fost solicitate, referatele-analiză întocmite de compartimentele de specialitate din cadrul *societății* privind proiectele care fac obiectul evaluării;
- g) participă la ședințele *Comisiei*, fără drept de vot;
- h) asigură realizarea marilor audio al dezbaterilor din cadrul ședințelor și transcrierea acestuia;
- i) consemnează în documente redactate la finele fiecărei etape nota fiecărui candidat;
- j) calculează punctajul și, respectiv, nota fiecărui candidat, și redactează procesul-verbal al concursului, consemnând, după caz, recomandările *Comisiei*;
- k) aduce la cunoștință candidaților, în scris, rezultatele obținute;
- l) asigură afișarea rezultatului concursului la sediul *societății*, precum și pe pagina de internet a acesteia.

(3) Secretariatul transmite membrilor Consiliului de administrație, spre informare, CV-urile, memoriile de activitate și proiectele candidaților admiși în urma verificării administrative prevăzută la alin. (2) lit. c)

#### **CAPITOLUL IV: ANALIZA ȘI EVALUAREA PROIECTELOR**

**Art. 11. –** Secretariatul transmite membrilor *Comisiei* proiectele candidaților ale căror mape de concurs conțin documentele conform anunțului public

**Art. 12. – (1)** Membrii *Comisiei* studiază individual proiectele primite în format electronic și/sau pe suport de hârtie de la secretariat.

(2) Analiza și evaluarea proiectelor se fac în baza criteriilor de evaluare stabilite conform dispozițiilor art. 5.

(3) *Comisia* își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul *autorității*, în cadrul cărora membrii acesteia:

- a) stabilesc punctajul aferent criteriilor/subcriteriilor de evaluare a proiectelor, conform grilei aprobate prin decizie a Consiliului de administrație;
- b) dezbateri, analizează și acordă punctajul proiectelor;



c) acordă punctajul pentru cea de-a doua etapă a concursului, urmare a clarificărilor primite cu privire la proiecte în cadrul interviurilor.

(4) Data, ordinea de zi și locul de desfășurare a ședințelor sunt anunțate, de către secretariat, cu cel puțin 48 ore înainte de desfășurarea acestora.

**Art. 13.** – (1) Evaluarea se face prin acordarea de către fiecare membru al comisiei de concurs de puncte, de la 1 la 100, pentru fiecare etapă.

(2) Punctele acordate trebuie să se înscrie în limitele stabilite pentru fiecare criteriu, conform art. 12 alin. (3) lit. a).

(3) Rezultatul candidatului pentru fiecare etapă, se calculează prin media aritmetică a punctajelor acordate candidatului de fiecare membru al *Comisiei*.

(4) Pentru a participa în etapa a doua, candidatul trebuie să obțină în prima etapă cel puțin 60 de puncte.

(5) Rezultatele candidatului se calculează făcându-se media aritmetică a rezultatelor obținute în fiecare etapă. Poate fi declarat admis numai candidatul care a obținut punctajul cel mai mare.

**Art. 14.** – (1) Rezultatele sunt comunicate candidaților, în scris, după caz, sub formă de document atașat unei înștiințări transmise prin poșta electronică, și afișate la sediul Secretariatului *Comisiei*, în termen de 24 de ore de la finalizarea fiecărei etape.

(2) Termenul prevăzut la alin. (1) curge de la semnarea procesului-verbal al fiecărei etape a concursului de către membri *Comisiei*.

## CAPITOLUL V – SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

**Art. 15.** – (1) Candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului la secretariatul *Comisiei*.

(2) Contestațiile se depun după finalizarea concursului, în termen de 48 de ore de la data aducerii la cunoștință a rezultatului.

**Art. 16.** – (1) Contestațiile se soluționează în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la art. 15.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din juristul *Consiliului*, și din membri desemnați prin decizie a *Consiliului de administrație*.

(3) În comisia de soluționare a contestațiilor nu pot fi desemnați membri comisiei de concurs.

**Art. 17.** – Rezultatele finale se exprimă în note, reprezentând punctajul obținut, divizat cu 10.

**Art. 18.** – Rezultatele finale, stabilite urmare a soluționării contestațiilor sau urmare a expirării perioadei prevăzute la art. 15, după caz, sunt comunicate candidaților, în scris, și aduse la cunoștință publică prin afișare la sediul *societății*, precum și pe pagina de internet a acesteia, prin grija secretariatului, în termen de 48 de ore.

## CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

**Art. 19.** – (1) În situația în care niciun candidat nu este declarat admis, concursul se reorganizează, în baza cerințelor speciale, tematicii și bibliografiei existente.

(2) Demararea organizării concursului se face prin Ordin al Președintelui Director General.



**Art. 20.** – Prezentul Regulament poate fi modificat prin hotărâre a Consiliului de administrație.

**Art. 21.** – (1) Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării în Consiliul de administrație.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului regulament orice dispoziție contrară se abrogă.

