

**Nr.17/12.01.2011**

**Consiliul de Administrație al Societății Române de Radiodifuziune  
desemnat prin Hotărârea Parlamentului României nr.33/29.06.2010**

**În temeiul art.18 alin.(1) lit.a) și art.27 lit.c) din Legea nr.41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune, republicată, cu modificările și completările ulterioare,**

**În conformitate cu art.7 pct.(3) lit.e), art.24, art.30 și art.31 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Societății Române de Radiodifuziune aprobat prin HCA nr.9/28.10.2010,**

**În considerarea priorităților și obiectivelor strategice de dezvoltare ale Consiliului de Administrație al Societății Române de Radiodifuziune pentru perioada 2010-2014, cap.7 pct.2), 4), 5) și aprobate prin HCA nr.10/13.11.2010,**

**În urma analizei documentelor prezentate la pct. A.2 de pe ordinea de zi a ședinței din data de 15 decembrie 2011,**

### **HOTĂRĂȘTE**

**Art.1.** – Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru selecția membrilor comitetului director al Societății Române de Radiodifuziune, respectiv a membrilor comitetelor directoare ale unităților funcționale autonome, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** – În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, se organizează concursul pentru selecția membrilor comitetului director al Societății Române de Radiodifuziune, și cele pentru selecția membrilor comitetelor directoare ale unităților funcționale autonome.

**Art. 3.** – Președintele Director General va dispune măsurile necesare pentru punerea în aplicare a prezentei hotărâri, cu respectarea reglementărilor incidente în materie.

Pentru conformitate,

**András István DEMET**

**Președinte**



# REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU SELECȚIA MEMBRILOR COMITETULUI DIRECTOR AL SOCIETĂȚII ROMÂNE DE RADIODIFUZIUNE, RESPECTIV A MEMBRILOR COMITETELOR DIRECTOARE ALE UNITĂȚILOR FUNCȚIONALE AUTONOME

## CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** - Concursul pentru selecția membrilor Comitetului director al Societății Române de Radiodifuziune, denumit în continuare *Comitetul*, respectiv a membrilor comitetelor directoare ale unităților funcționale autonome, denumite în continuare *comitete teritoriale*, se organizează și se desfășoară în conformitate cu dispozițiile legale incidente și cu cele ale prezentului Regulament.

**Art. 2.** – (1) Selecția membrilor *Comitetului*, respectiv a membrilor *comitetelor teritoriale* se face în baza analizei și evaluării, de către o comisie constituită în acest scop, a proiectelor elaborate și depuse de candidați, în conformitate cu dispozițiile prezentului Regulament.

(2) Concursul se desfășoară în două etape, după cum urmează:

- a) etapa I - evaluarea proiectelor depuse de candidați;
- b) etapa II – interviu: susținerea de către candidați ale căror proiecte au fost analizate în prima etapă, a unui interviu, care constă în discuție asupra proiectului întocmit în considerarea prevederilor legale indicate în bibliografie.

**Art. 3.** – Concursul are loc:

- a) cu 30 de zile înainte de încetarea mandatului membrilor *Comitetului*, respectiv ai *comitetelor teritoriale*;
- b) ori de câte ori este necesar, în termen de 30 de zile de la data la care locul/locurile au devenit vacante.

**Art. 4.** – (1) Pot participa la concurs atât angajați ai Societății Române de Radiodifuziune, denumită în continuare *societatea*, cât și persoane care nu dețin funcții în cadrul acestei instituții.

(2) Pentru a putea participa la concurs, candidatul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:

- a) are studii superioare;
- b) are experiență în domeniul în care a efectuat studiile, conform cerințelor speciale din anunțul public;
- c) nu are antecedente penale;
- d) nu a fost/este pusă în mișcare acțiunea penală împotriva sa pentru săvârșirea vreunei infracțiuni;
- e) nu a avut calitatea de lucrător sau de colaborator al Securității și nu au făcut parte din structurile de conducere și propagandă ale PCR;
- f) nu se află în vreuna din situațiile de incompatibilitate prevăzute de dispozițiile Legii nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de cele ale

Regulamentului de organizare și funcționare a comitetului director al Societății Române de Radiodifuziune și a comitetelor directoare ale unităților funcționale autonome.

## CAPITOLUL II: ORGANIZAREA CONCURSULUI

**Art. 5. –** (1) Organizarea concursului constă în stabilirea de către *societate* a cerințelor speciale, precum și a tematicii și bibliografiei pentru proiectele în baza cărora se va face selecția membrilor *Comitetului*, respectiv ai *comitetelor teritoriale*.

(2) Cerințele speciale, tematica și bibliografia pentru proiecte sunt propuse de Președintele Director General și se aprobă de Consiliul de administrație.

(3) Demararea organizării concursului se face prin Ordin al Președintelui Director General:

a) cu 30 de zile înainte de data prevăzută la art. 3 lit. a);

b) în termen de 3 zile de la data vacanței locului/locurilor din *Comitet/comitetul teritorial*, cu respectarea termenului prevăzut la art. 3 lit. b).

**Art. 6. –** (1) Concursul este adus la cunoștință publică cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării.

(2) Aducerea la cunoștință publică a concursului se face prin publicarea anunțului la sediul *societății*, și pe pagina de internet a acesteia, precum și în orice alt mod.

(3) Anunțul prevăzut la alin. (2) va conține cel puțin următoarele elemente:

a) prezentul Regulament;

b) cerințele speciale;

c) tematica și bibliografia pentru întocmirea proiectelor;

d) termenul de înscriere și de depunere a mapelor de concurs și a proiectelor în baza cărora se face evaluarea;

e) datele de desfășurare a etapelor concursului.

**Art. 7. –** În vederea înscrierii la concurs, candidații depun la secretariatul comisiei de concurs, la termenele prevăzute în anunțul public, următoarele documente:

a) mapa de concurs, conținând:

i. fișa de înscriere, pusă la dispoziție de secretariatul comisiei de concurs;

ii. diploma de studii;

iii. curriculum vitae și memoriul de activitate;

iv. certificatul medical;

v. cazierul judiciar;

vi. declarații pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 4 lit. d) și e);

vii. în cazul candidaților care ocupă funcții de conducere în cadrul *societății*, declarație pe propria răspundere privind renunțarea la respectiva funcție pe durata mandatului, în situația câștigării concursului;

b) proiectul în baza căruia se face evaluarea, întocmit conform modelului/structurii aprobate prin decizie a Consiliului de Administrație.

## CAPITOLUL III: COMISIA DE CONCURS

**Art. 8. –** (1) Comisia de concurs, denumită în continuare *Comisia*, este alcătuită din membri ai Consiliului de administrație

(2) Președintele Comisiei este Președintele Director General.

(3) Prin decizie a Consiliului de administrație se stabilește numărul de membri ai Comisiei și componența acesteia.

**Art. 9. –** (1) Membrii *Comisiei* au următoarele atribuții principale:

a) studiază proiectele candidaților, transmise de secretariat;

b) în prima etapă a concursului - dezbăt, în plen, proiectele depuse și acordă un punctaj pentru fiecare proiect (Punctaj A);

c) în etapa a doua a concursului – în urma interviului, după dezbateri, fiecare membru acordă cel de al doilea punctaj (Punctaj B);

d) stabilesc rezultatul concursului pe baza rezultatelor finale ale fiecărui candidat;

e) certifică prin semnătură, toate actele și documentele *Comisiei*, întocmite de secretariat.

(2) Membrii *Comisiei* pot solicita compartimentelor de specialitate din cadrul *societății*, ori de câte ori consideră necesar, întocmirea de referate-analiză privind proiectele care fac obiectul evaluării.

**Art. 10. -** (1) Secretariatul *Comisiei* este asigurat de secretariatul Consiliului de administrație și de reprezentanți ai Serviciului Resurse Umane, precum și ai altor compartimente de specialitate din cadrul *societății*, după caz, desemnați prin decizie a Consiliului de administrație.

(2) Secretariatul are următoarele atribuții:

a) asigură condițiile tehnico-organizatorice pentru desfășurarea concursului;

b) verifică legalitatea și conformitatea documentelor depuse de candidați;

c) elimină, pe bază de proces-verbal, mapele de concurs incomplete și pe cele care conțin documente neconforme cu cerințele din anunțul public și îi anunță pe candidații în cauză;

d) certifică pentru conformitatea cu originalul copiile actelor din dosarul de concurs, pe baza documentelor originale;

e) transmite membrilor *Comisiei* proiectele candidaților cu dosare admise;

f) transmit membrilor *Comisiei*, în cazurile în care au fost solicitate, referatele-analiză întocmite de compartimentele de specialitate din cadrul *societății* privind proiectele care fac obiectul evaluării;

g) participă la ședințele *Comisiei*, fără drept de vot;

h) asigură realizarea marotorului audio al dezbaterilor din cadrul ședințelor și transcrierea acestuia;

i) consemnează în documente redactate la finele fiecărei etape nota fiecărui candidat;

j) calculează punctajul și, respectiv, nota fiecărui candidat, și redactează procesul-verbal al concursului, consemnând, după caz, recomandările *Comisiei*;

k) aduce la cunoștință candidaților, în scris, rezultatele obținute;

l) asigură afișarea rezultatului concursului la sediul *societății*, precum și pe pagina de internet a acesteia.

(3) Secretariatul transmite membrilor Consiliului de Administrație, spre informare, CV-urile, memoriile de activitate și proiectele candidaților admiși în urma verificării administrative prevăzută la alin. (2) lit. c).

## CAPITOLUL IV: ANALIZA ȘI EVALUAREA PROIECTELOR

**Art. 11.** – Secretariatul transmite membrilor *Comisiei* proiectele candidaților ale căror mape de concurs conțin documentele conform anunțului public

**Art. 12.** – (1) Membrii *Comisiei* studiază individual proiectele primite în format electronic și/sau pe suport de hârtie de la secretariat.

(2) Analiza și evaluarea proiectelor se fac în baza criteriilor de evaluare stabilite conform dispozițiilor art. 5.

(3) *Comisia* își desfășoară activitatea în ședințe, organizate la sediul *autorității*, în cadrul cărora membrii acesteia:

a) stabilesc punctajul aferent criteriilor/subcriteriilor de evaluare a proiectelor, conform grilei aprobate prin decizie a Consiliului de Administrație;

b) dezbate, analizează și acordă punctajul proiectelor;

c) acordă punctajul pentru cea de-a doua etapă a concursului, urmare a clarificărilor primite cu privire la proiecte în cadrul interviurilor.

(4) Data, ordinea de zi și locul de desfășurare a ședințelor sunt anunțate, de către secretariat, cu cel puțin 48 ore înainte de desfășurarea acestora.

**Art. 13.** – (1) Evaluarea se face prin acordarea de către fiecare membru al comisiei de concurs de puncte, de la 1 la 100, pentru fiecare etapă.

(2) Punctele acordate trebuie să se înscrie în limitele stabilite pentru fiecare criteriu, conform art. 12 alin. (3) lit. a).

(3) Rezultatul candidatului pentru fiecare etapă, se calculează prin media aritmetică a punctajelor acordate candidatului de fiecare membru al *Comisiei*.

(4) Pentru a participa în etapa a doua, candidatul trebuie să obțină în prima etapă cel puțin 80 de puncte.

(5) Rezultatul candidatului se calculează făcându-se media aritmetică a rezultatelor obținute în fiecare etapă. Pot fi declarați admiși numai candidații care au obținut cel puțin 80 de puncte.

**Art. 14.** – (1) Rezultatele sunt comunicate candidaților, în scris, după caz, sub formă de document atașat unei înștiințări transmise prin poșta electronică și afișate la sediul Secretariatului *Comisiei*, în termen de 24 de ore de la finalizarea fiecărei etape.

(2) Termenul prevăzut la alin. (1) curge de la semnarea procesului-verbal al fiecărei etape a concursului de către membri *Comisiei*.

## CAPITOLUL V – SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR

**Art. 15.** – (1) Candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului la secretariatul *Comisiei*.

(2) Contestațiile se depun după finalizarea concursului, în termen de 48 de ore de la data aducerii la cunoștință a rezultatului.

**Art. 16.** – (1) Contestațiile se soluționează, în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la art. 15.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din juristul *Consiliului*, și din membri desemnați prin decizie a Consiliului de administrație.

(3) În comisia de soluționare a contestațiilor nu pot fi desemnați membri comisiei de concurs.

**Art. 17.** – Rezultatele finale se exprimă în note, reprezentând punctajul obținut, divizat cu 10.

**Art. 18.** – Rezultatele finale, stabilite urmare a soluționării contestațiilor sau urmare a expirării perioadei prevăzute la art. 15, după caz, sunt comunicate candidaților, în scris, și aduse la cunoștință publică prin afișare la sediul *societății*, precum și pe pagina de internet a acesteia, prin grija secretariatului, în termen de 48 de ore.

## **CAPITOLUL VI – DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

**Art. 19.** – (1) În situația în care niciun candidat nu este declarat admis, concursul se reorganizează, în baza cerințelor speciale, tematicii și bibliografiei existente.

(2) Demararea organizării concursului se face prin Ordin al Președintelui Director General.

**Art. 20.** – (1) Pe durata mandatului în *Comitet*, respectiv în *Comitetele teritoriale*, contractul individual de muncă al candidaților declarați admiși care ocupă funcții de conducere în cadrul *societății* se suspendă.

(2) Dispozițiile alin. (1) nu se aplică în cazul conducătorilor *Comitetului*, respectiv ai *Comitetelor teritoriale*.

**Art. 21.** - Prezentul Regulament poate fi modificat prin hotărâre a Consiliului de administrație.

**Art. 22.** – (1) Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării în Consiliului de administrație.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament orice dispoziție contrară se abrogă.