

HOTĂRÂRE

Nr.16/12.01.2011

**Consiliul de Administrație al Societății Române de Radiodifuziune
desemnat prin Hotărârea Parlamentului României nr.33/29.06.2010**

**În temeiul art.18 alin.(1) lit.a), art.31 lit.i) și art.34 din Legea nr. 41/1994
privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și
Societății Române de Televiziune, republicată, cu modificările și completările
ulterioare,**

**În conformitate cu art.7 pct.(3) lit.c), art.24, art.30 și art.31 din Regulamentul
de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al Societății Române de
Radiodifuziune aprobat prin HCA nr. 9/28.10.2010,**

**În considerarea priorităților și obiectivelor strategice de dezvoltare ale
Consiliului de Administrație al Societății Române de Radiodifuziune pentru
perioada 2010-2014, cap.7 pct. 2), 4), 5), aprobate prin HCA nr. 10/13.11.2010,**

**În urma analizei documentelor prezentate la punctul A.1. de pe ordinea de zi
a ședinței din data de 12 ianuarie 2011,**

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului Director
al Societății Române de Radiodifuziune*, precum și a *Comitetelor Directoare ale
Studiourilor Teritoriale*, prevăzut în anexa notei de fundamentare, parte integrantă a
prezentei hotărâri.

Art.2. – Președintele director general va dispune măsurile necesare pentru punerea în
aplicare a prezentei hotărâri, cu respectarea reglementărilor incidente în materie.

Pentru conformitate,

András István DEMETER

Președinte



Societatea Română de Radiodifuziune
Radio România
Cabinet Președinte Director General

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A COMITETULUI DIRECTOR AL
SOCIETĂȚII ROMÂNE DE RADIODIFUZIUNE ȘI A COMITETELOR DIRECTOARE ALE
UNITĂȚILOR FUNCȚIONALE AUTONOME**

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. – Comitetul Director al Societății Române de Radiodifuziune, organ colectiv de conducere denumit în continuare *Comitetul*, și comitetele directoare ale unităților funcționale autonome, denumite în continuare *comitete teritoriale*, se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu cele ale legislației interne și ale convențiilor internaționale incidente, precum și cu prevederile prezentului Regulament.

Art. 2. – (1) *Comitetul* este compus din directorul general al Societății Române de Radiodifuziune, denumită în continuare *societatea*, și din maximum 7 membri.

(2) Fiecare *comitet teritorial* este compus din maximum 7 membri.

Art. 3. – (1) *Comitetul*, împreună cu directorul general, reprezintă nivelul superior al managementului executiv și asigură conducerea curentă a *societății*.

(2) *Comitetul* are rolul de a asigura controlul procedural și de fond al inițiativelor conducătorilor de compartimente din cadrul *societății* și al modului de aplicare de către aceștia a hotărârilor și deciziilor Consiliului de administrație.

(3) Dispozițiile alin. (1) și (2) se aplică corespunzător și în cazul *comitetelor teritoriale*, la nivelul unităților funcționale autonome pe care acestea le conduc.

Art. 4. – În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *inițiator* – reprezentant/reprezentanți ai unui compartiment de specialitate din cadrul *societății* și, în cazul prevăzut la art. 32 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de administrație, membrii ai Consiliului, care elaborază/propun un proiect de hotărâre/decizie în vederea aprobării, conform procedurii aprobate prin ordin al Președintelui Director general;

b) *avizator* - reprezentant/reprezentanți ai compartimentelor de specialitate din cadrul *societății* care analizează proiectul de hotărâre/decizie elaborat de inițiator, și emit aviz favorabil, aviz favorabil cu observații și/sau propuneri sau aviz negativ, după caz, conform procedurii aprobate prin ordin al Președintelui Director general;

c) *dispoziție* - act administrativ cu caracter normativ sau individual reprezentând forma juridică prin care *Comitetul*, respectiv *comitetele teritoriale*, își exercită rolul prevăzut la art. 3, semnată

pentru conformitate de Președintele Director General, sau, după caz, de conducătorul unității funcționale autonome.

CAPITOLUL II: ATRIBUȚII

Art. 5. – (1) *Comitetul* exercită, în condițiile legii și ale prezentului Regulament, următoarele atribuții principale:

a) avizează proiectele de hotărâri și decizii, documente care se supun aprobării Consiliului de administrație;

b) asigură punerea în execuție a hotărârilor și deciziilor Consiliului de administrație și informează periodic în legătură cu modul de executare a acestora;

c) avizează normele de muncă, normativele de personal, funcțiile și meseriile necesare, care se aprobă de Consiliul de administrație;

d) elaborează și propune spre aprobare Consiliului de administrație:

i. strategia de program;

ii. participarea *societății* la realizarea unor activități cu alte societăți cu capital român sau străin, închirierea unor spații de emisie pe canalele de radio;

iii. normative, regulamente și instrucțiuni de serviciu în domeniile prevăzute de lege;

e) transmite Consiliului de administrație, la solicitarea membrilor acestuia, informații periodice asupra stadiului implementării strategiilor sectoriale;

f) avizează proiectele de norme, normative, regulamente și instrucțiuni, care se supun aprobării directorului general;

g) aprobă proceduri/demersuri în domeniile și în limita competențelor expres delegate;

h) aprobă angajarea și efectuarea de cheltuieli de orice natură și a tranzacțiilor comerciale și financiare, în limita competențelor aprobate de consiliul de administrație;

i) comunică membrilor Consiliului de administrație informațiile necesare/solicitate în activitatea de elaborare a Raportului anual, cu privire la activitatea societății, executarea hotărârilor/deciziilor Consiliului, raportarea rezultatelor la obiective etc.;

j) aprobă personalului de specialitate angajat al *societății* ocuparea sau exercitarea altor funcții, cu excepția celor didactice, și/sau colaborarea la alte societăți de radiodifuziune sau de televiziune;

k) asigură respectarea dispozițiilor legale privind paza bunurilor;

l) asigură respectarea dispozițiilor legale privind protecția mediului;

m) orice alte atribuții care îi revin potrivit prevederilor legale.

(2) Avizul pentru proiectele de hotărâri, precum și în cazurile prevăzute la alin. (1) lit. c), are caracter obligatoriu.

(3) Avizul acordat de *Comitet* în cazul proiectelor de decizii, precum și ale proiectelor de hotărâri prin care se aprobă măsuri de organizare și/sau funcționare a Consiliului de administrație, are caracter consultativ.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale *Comitetul* adoptă dispoziții.

Art. 6. – *Comitetele teritoriale* exercită, conform legii, atribuțiile încredințate de Consiliul de administrație prin hotărâri/decizii, regulamente, dispoziții de delegare etc.

CAPITOLUL III: ORGANIZARE

Art. 7. – *Comitetul* este compus din directorul general al *societății* și din maximum 7 membri numiți de Consiliul de administrație, în urma câștigării concursului organizat în condițiile legii.

Art. 8. – (1) *Comitetele teritoriale* sunt alcătuite din maximum 7 membri numiți de Consiliul de administrație, în urma câștigării concursului organizat în condițiile legii.

(2) Responsabilitățile de conducere a *comitetelor teritoriale* sunt asumate de către redactorul șef.

Art. 9. – (1) Numărul de membri ai *Comitetului*, respectiv ai *comitetelor teritoriale*, este stabilit prin hotărâre a Consiliului de administrație.

(2) Membrii *Comitetului* și cei ai *comitetelor teritoriale* sunt numiți pentru un mandat de 2 ani.

(3) Până la organizarea concursurilor sau ori de câte ori este necesar, Consiliul de administrație numește în *Comitet*, la propunerea directorului general, membri cu delegație.

Art. 10. – (1) Membrii *Comitetului* și cei ai *comitetelor teritoriale* nu pot face parte din consiliul de administrație al unei societăți comerciale sau participa la societăți comerciale în condițiile art. 23 alin. (4) din Legea nr. 41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Membrii *Comitetului* și cei ai *comitetelor teritoriale*, în exercitarea acestei calități, sunt obligați să nu ia sau să nu participe la luarea unei hotărâri ori, după caz, decizii, sau să nu încheie un act juridic care produce un folos material pentru sine, pentru soțul său ori rudele sale de gradul I.

(3) Candidaților care ocupă funcții de conducere în cadrul *societății*, declarați admiși la concurs, li se suspendă contractul individual de muncă pe durata mandatului în *Comitet*, respectiv în *comitetele teritoriale*

(4) Dispozițiile alin. (3) nu se aplică în cazul conducătorilor *Comitetului*, respectiv ai *Comitetelor teritoriale*.

Art. 11. – Membrii *Comitetului* au următoarele drepturi:

- a) de a li se comunica, în termenul prevăzut la art. 19 din prezentul Regulament, mapa de ședință, cuprinzând: ordinea de zi pe baza căreia se desfășoară ședința, proiectele de hotărâri și/sau decizii ale Consiliului de administrație, proiectele de dispoziții, avizate de avizatori, și, după caz, notele cuprinzând observațiile și/sau propunerile formulate de avizatori și notele justificative întocmite de inițiator, precum și orice alte documente referitoare la aspectele/problemele incluse pe ordinea de zi;
- b) de a formula propuneri de completare a ordinii de zi și/sau observații privind documentația aferentă;
- c) de a fi informați corect și complet asupra tuturor aspectelor/problemei care fac obiectul ordinii de zi a ședințelor;
- d) de a fi informați cu privire la modul în care au fost executate hotărârile și/sau deciziile Consiliului de administrație și dispozițiile *Comitetului*;
- e) de a beneficia de o remunerație corespunzătoare activității prestate în cadrul *Comitetului*, cu excepția conducătorului acestuia;
- f) de a avea acces la informații, date și/sau documente aparținând *societății*, pe baza procedurii aprobate prin hotărâre a Consiliului de administrație.

Art. 12. – Membrii *Comitetului* au următoarele obligații:

- a) de a participa la ședințele *Comitetului*, convocate cu respectarea dispozițiilor prezentului Regulament;
- b) de a formula în cadrul ședințelor observații, propuneri și/sau recomandări privind proiectele de hotărâri și/sau decizii incluse pe ordinea de zi în vederea avizării, precum și cu privire la proiectele de dispoziții ale *Comitetului*;
- c) de a păstra confidențialitatea cu privire la documentele primite și/sau analizate în cadrul ședințelor și în privința conținutului dezbaterilor;
- d) de a semna procesul-verbal al fiecărei ședințe, la încheierea acesteia;
- e) de a informa președintele *Comitetului* în legătură cu imposibilitatea de a participa la ședințe, precum și motivul absenței;
- f) de a notifica *Comitetul* în legătură cu intervenirea unei eventuale situații incompatibilitate, de natura celor prevăzute la art. 10;
- g) de a raporta periodic Consiliului de administrație cu privire la activitatea lor în cadrul *Comitetului*;
- h) orice alte obligații aferente îndeplinirii mandatului în cadrul *Comitetului*.

Art. 13. – Dispozițiile art. 11 și 12 se aplică în mod corespunzător și în cazul membrilor *comitetelor teritoriale*.

Art. 14. – (1) În activitatea lor *Comitetul* și *comitetele teritoriale* dispun de un secretariat.

(2) În raport cu *Comitetul*, respectiv cu *comitetele teritoriale*, membrii secretariatului au următoarele atribuții:

a) anunță membrilor, în condițiile prezentului Regulament, data și ora la care sunt convocate ședințele;

b) comunică membrilor, precum și reprezentanților organizațiilor sindicale ale *societății* care au semnat angajamentul de confidențialitate, mapa de ședință, în format electronic, și membrilor Consiliului de administrație ordinea de zi a ședințelor, în termenul prevăzut la art. 19 din prezentul Regulament;

c) participă la ședințe, întocmesc procesul-verbal, conform modelului prevăzut în Anexă, și asigură luarea la cunoștință a acestuia în vederea semnării de către membrii prezenți;

d) asigură realizarea marotorului audio al dezbaterilor din cadrul ședințelor și transcrierea acestuia;

e) comunică membrilor, în format electronic, procesul-verbal și, după caz, stenograma ședinței, pentru informare și arhivare;

f) redactează proiectele de dispoziții și forma finală a acestora;

g) comunică dispozițiile adoptate reprezentanților compartimentelor sau persoanelor desemnate pentru aducerea lor la îndeplinire, în funcție de caracterul normativ sau individual al acestora precum și, pentru informare, membrilor Consiliului de administrație;

h) aduce la cunoștință publică dispozițiile cu caracter normativ prin publicarea acestora la avizierele și pe pagina de internet a *societății*, conform procedurilor aprobate prin ordin al Președintelui Director general, respectiv la avizierele și pe pagina de internet a unităților funcționale autonome.

(3) Membrii secretariatului au obligația de a păstra confidențialitatea asupra documentelor și dezbaterilor din cadrul ședințelor.

Art. 15. – Asistența juridică este asigurată de Serviciul Juridic al *societății*, respectiv al unității funcționale autonome, și/sau de un jurist angajat în acest scop cu timp parțial de lucru, și/sau de un avocat specializat pe domeniul/domeniile care fac obiectul dezbaterii, pe bază de contract încheiat în condițiile legii.

Art. 16. – (1) La ședințele *Comitetului* pot participa, în calitate de invitați, membri ai grupurilor de lucru din cadrul *societății*, asociațiilor profesionale etc., care nu sunt membri ai *Comitetului*, sau reprezentanți ai departamentelor, pentru a oferi informații suplimentare cu privire la obiectul analizei.

(2) Prezența invitaților este permisă, de regulă, numai pe perioada dezbaterilor cu privire la tema pentru care au fost invitați.

(3) La oricare din ședințele *Comitetului* pot participa membri ai Consiliului de administrație și reprezentanți ai sindicatelor reprezentative din cadrul *societății*, în condițiile legii.

(4) Participarea reprezentanților sindicatelor la ședințele *Comitetului* se face fără decontarea cheltuielilor ocazionate de aceasta.

(5) Dispozițiile alin. (1) – (4) se aplică în mod corespunzător și în cazul *comitetelor teritoriale*.

CAPITOLUL IV: FUNCȚIONARE

Art. 17. – (1) *Comitetul* se întrunește săptămânal, în ședințe ordinare, și ori de câte ori interesele *societății* o impun, în ședințe extraordinare.

(2) Convocarea ședințelor *Comitetului* se face la solicitarea Președintelui Director General, care propune ordinea de zi.

(3) Ordinea de zi poate fi modificată și/sau completată la propunerea Președintelui Director General sau a membrilor, după caz, pe parcursul ședinței.

Art. 18. – (1) *Comitetul* se întrunește în ședințe ordinare la sediul *societății*.

(2) *Comitetul* se întrunește în ședințe extraordinare la sediul *societății*.

Art. 19. – (1) Convocarea membrilor *Comitetului* pentru ședințele ordinare, anunțarea orei desfășurării, transmiterea ordinii de zi și comunicarea mapei de ședință se fac, în format electronic:

a) cu 48 de ore înainte de ședință, în cazul ședințelor ordinare;

b) cu 24 de ore înainte de ședință, în cazul ședințelor extraordinare.

(2) Mapa de ședință este comunicată, în termenele prevăzute la alin. (1), și reprezentanților sindicatelor care au încheiat cu *societatea* angajamentul de confidențialitate.

Art. 20. – (1) Ședințele *Comitetului* sunt conduse de Președintelui Director General.

(2) În lipsa Președintelui Director General ședințele *Comitetului* sunt conduse de un alt membru, desemnat de acesta.

Art. 21. - (1) *Comitetul* lucrează legal în prezența majorității membrilor săi.

(2) În cazul neîntrunirii cvorumului, membrii prezenți pot decide continuarea dezbaterilor, fără ca în cadrul acestora să fie exercitate competențele decizionale (avizarea de hotărâri/decizii ale Consiliului de administrație, adoptarea de dispoziții), iar ședința este reprogramată, în cel mai scurt timp, cu aceeași ordine de zi.

Art. 22. – (1) Proiectele de hotărâri/decizii ale Consiliului de administrație și, după caz, proiectele de dispoziții, incluse pe ordinea de zi și comunicate membrilor *Comitetului*, trebuie să fie avizate de toți avizatorii, inclusiv de Serviciul juridic, din punct de vedere al legalității, și să fie însoțite, după caz, de notele cuprinzând observațiile și/sau propunerile formulate de avizatori și notele justificative întocmite de inițiator, conform procedurii aprobate prin ordin al Președintelui Director general.

(2) Membrii *Comitetului* pot consulta și pot solicita informații, date și/sau documente suplimentare de la inițiatori, avizatori și/sau alți specialiști din cadrul *societății*, cu privire la proiectele de hotărâri/decizii/dispoziții și orice alte sesizări, probleme incluse pe ordinea de zi.

(3) Membrii *Comitetului* analizează și dezbate în ședință proiectele de hotărâri/decizii/dispoziții împreună cu avizele acestora, precum și celelalte aspecte/probleme incluse pe ordinea de zi, și adoptă dispoziții.

(4) Dispozițiile se adoptă prin consens, constat de Președintelui Director General, conform procedurii aprobate prin ordin al Președintelui Director general.

Art. 23. – (1) Dezbaterile sunt cuprinse în martorul audio al ședinței, care este transcris, după caz, prin grija secretariatului în termen de cel mult zece zile calendaristice de la încheierea ședinței respective.

(2) Procesul-verbal al ședinței, semnat de toți membri prezenți, martorul audio și, după caz, transcrierea acestuia, precum și documentele care au fost dezbătute în ședință se arhivează în condițiile legii.

(3) Procesele-verbale ale ședințelor sunt transmise, spre informare, membrilor Consiliului de administrație.

Art. 24. – Dispozițiile *Comitetului* cu caracter normativ adoptate sunt aduse la cunoștință publică prin publicarea acestora la avizierele *societății* conform procedurilor aprobate prin ordin al Președintelui Director general.

Art. 25. – (1) Dispozițiile adoptate se transmit, în termen de maximum 48 de ore, prin secretariat, Consiliului de administrație sau, după caz, reprezentanților compartimentelor sau persoanelor desemnate pentru aducerea lor la îndeplinire, în funcție de caracterul normativ sau individual al acestora.

(2) Persoanele și/sau reprezentanții compartimentelor prevăzute la alin. (1) sunt obligate să informeze, în scris, *Comitetul* la data expirării termenului prevăzut pentru îndeplinirea dispoziției. Informarea va cuprinde modul de îndeplinire a dispoziției, iar în cazul neîndeplinirii, cauzele care au determinat situația și propuneri de rezolvare.

(3) *Comitetul* analizează informarea prezentată și dispune în consecință.

Art. 26. – Dispozițiile art. 17 – 25 se aplică în mod corespunzător și *comitetelor teritoriale*.

Capitolul V: Răspundere

Art. 27. – (1) În cazul în care membrii absentează nemotivat de la ședințele *Comitetului*, respectiv ale *comitetelor teritoriale*, încălcând obligația prevăzută la art. 12 lit. a):

a) se aplică dispozițiile Codul muncii privind răspunderea disciplinară, în cazul membrilor care au calitatea de angajați ai *societății*, și poate fi diminuată remunerația aferentă lunii respective;

b) poate fi diminuată în mod corespunzător remunerația aferentă lunii respective, în baza hotărârii Consiliului de administrație, în cazul membrilor care nu au calitatea de angajați ai societății.

(2) În cazul în care un membru al *Comitetului*, respectiv al *comitetelor teritoriale*, absentează în mod repetat sau în cazul în care absența sa determină neîntrunirea cvorumului de ședință, acesta poate fi demis prin hotărâre a Consiliului de administrație.

Art. 28. – (1) *Comitetul*, respectiv *comitetele teritoriale*, răspund în fața Consiliului de Administrație pentru activitatea desfășurată și dispozițiile adoptate.

(2) Răspunderea membrilor *Comitetului/comitetelor teritoriale* este solidară.

Capitolul VII: Dispoziții finale

Art. 29. – (1) Pentru activitatea desfășurată în cadrul *Comitetului/al comitetelor teritoriale*, cu respectarea obligațiilor prevăzute în prezentul Regulament:

a) membrilor care au calitatea de angajați ai societății, cu excepția conducătorilor *Comitetului/ai comitetelor teritoriale* și, după caz, celor care revin la funcții de execuție ca urmare a suspendării contractului individual de muncă, conform dispozițiilor art. 10 alin. (3), li se completează fișa postului cu sarcini cumulate și, pe cale de consecință, salariul pe durata mandatului, cu o remunerație stabilită prin hotărâre a Consiliului de administrație;

b) membrii care nu au calitatea de angajați ai societății, precum și cei ale căror contracte individuale de muncă se suspendă conform dispozițiilor art. 10 alin. (3), primesc, lunar, o remunerație stabilită prin hotărâre a Consiliului de administrație, pe bază de contracte civile de prestări servicii încheiate cu societatea conform legii.

(2) Plata remunerației prevăzute la alin. (1) lit. b) se face lunar, o dată cu plata drepturilor salariale ale personalului - chenzina a II-a, în baza referatului întocmit de secretariat și aprobat de Directorul general.

Art. 30. - Prezentul Regulament poate fi modificat prin hotărâre a Consiliului de administrație.

Art. 31. – (1) Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării în Consiliului de administrație.

(2) La data intrării în vigoare a prezentului Regulament orice dispoziție contrară se abrogă.