

SERVICIUL JURIDIC

Nr. 6.00 / 275 / 20 / 01 / 2017

RASPUNS CLARIFICĂRI:

Referitor la Documentatia de atribuire a contractului de achizitie publica - contract de asistenta si reprezentare a SRR pentru contestarea Deciziei nr. 14/2016 emise de Curtea de Conturi a Romaniei, va transmitem al doilea set de solicitare de clarificare privind documentatia de atribuire si va rugam sa ne clarificati urmatoarele aspecte:

In Formularul nr. 1.1 – Anexa Financiara este precizat ca „Tarif orar (lei/oră): reprezintă toate cheltuielile prestatorului raportate la o oră lucrată și include toate costurile operatorului economic generate de prestarea serviciilor”. Va rugam sa ne confirmati daca sintagma „include toate costurile operatorului economic generate de prestarea serviciilor” presupune ca pretul propus de societatea noastra va include si toate costurile adiacente prestarii serviciilor juridice, ca de exemplu taxele judiciare de timbru, timbrele judiciare (dacă este cazul), cauțiunea judiciară, onorariile experților judiciari, onorariile traducătorilor autorizați, taxele notariale, cheltuielile legate de transmiterea unor notificări prin intermediul executorului judecătoresc, cheltuielile de imprimare și multiplicare a documentelor, cheltuielile poștale și de birotică, cheltuielile de deplasare și alte asemenea, sau acestea vor fi facturate si achitate separat de prețul contractual?

Răspuns: *Pentru determinarea valorii contractului trebuie ca oferta financiară să includă toate costurile operatorului economic generate de prestarea serviciilor, ceea ce presupune ca includerea tuturor costurilor adiacente prestării serviciilor juridice, ca de exemplu taxele judiciare de timbru, timbrele judiciare (dacă este cazul), cauțiunea judiciară, onorariile experților judiciari, onorariile traducătorilor autorizați, taxele notariale, cheltuielile legate de transmiterea unor notificări prin intermediul executorului judecătoresc, cheltuielile de imprimare și multiplicare a documentelor, cheltuielile poștale și de birotică, cheltuielile de deplasare și alte asemenea. În acest sens precizăm, că oferta financiara (în care sunt incluse toate costurile contractului și din care rezultă valoarea contractului) cea mai scăzută va primi punctajul maxim de 60 puncte, urmatoarele vor primi punctaje proporționale în funcție de valoarea ofertei.*

Cu referire la Formularul nr. 3 – Lista principalelor prestari de servicii in ultimele 24 luni, va rugam sa clarificati urmatoarele aspecte:

a) *Va rugam sa confirmati daca completarea tabelului este obligatorie in forma prezentata in formular sau tabelul poate fi adaptat si/sau completat in functie de specificitatea obiectului procedurii, respectiv de informatiile pe care le putem dezvalui si/sau care tin de specificul profesiei noastre? Consideram ca anumite elemente (ca de exemplu, codul CPV, calitatea prestatorului, pretul contractului, etc.) nu sunt compatibile cu specificul procedurii, dar nici cu specificul profesiei*

de avocat. In plus, consideram ca dezvaluirea pretului contractului nu prezinta relevanta in indeplinirea obiectului contractului avut in vedere de prezenta procedura, si mai mult, avand in vedere obligatia de confidentialitate asumata in exercitarea profesiei, implicit in contractelor incheiate cu clientii nostri, nu putem dezvalui informatii ce tin de valoarea acestor contracte.

Răspuns: *Completarea tabelului nu este obligatorie în forma prezentată, aceasta fiind doar orientativă, motiv pentru care tabelul poate fi adaptat și/sau completat în funcție de informațiile pe care le puteți dezvălui și/sau care țin de specificul profesiei.*

b) *Va rugam sa confirmati daca documentele suport in sustinerea celor prezentate in cuprinsului formularului sunt prezentate cu titlu exemplificativ sau trebuie sa depunem toate aceste documente pentru fiecare contract incheiat? Precizam ca, spre exemplu, certificările de buna prestare nu reprezinta un document utilizat in exercitarea serviciilor noastre avocaticale, astfel incat un asemenea document nu poate fi prezentat in sustinerea candidaturii noastre.*

Răspuns: *Documentele suport solicitate sunt prezentate cu titlu exemplificativ, dar este necesar sa fie prezentate documente relevante pentru fiecare contract astfel încât din informațiile prezentate sa rezulte numarul contractelor de consultanță/asistență/reprezentare juridică pentru companii cu un număr minim de 2000 angajați și numărul contractelor de consultanță/asistență/reprezentare juridică pentru litigii de contencios administrativ.*

Subliniem ca acest lucru este necesar pentru acordarea punctajelor în cadrul evaluării ofertei tehnice, conform documentatiei de atribuire.

c) *Va rugam sa confirmati daca elementele indicate in formular, respectiv „beneficiarul (autoritati contractante sau clienti privati), denumirea contractului, obiectul, valoarea, perioada de prestare a serviciilor și valoarea serviciilor prestate” trebuie sa reiasa din fiecare document suport prezenta sau din corelarea documentelor prezentate? Mai mult, va rugam sa clarificati daca termenul „valoarea” din enumerarea mentionata anterior, vizeaza valoarea contractului incheiat sau la valoarea litigiului?*

Răspuns: *Elementele indicate în formular, respectiv „beneficiarul (autoritati contractante sau clienti privati), denumirea contractului, obiectul, valoarea, perioada de prestare a serviciilor și valoarea serviciilor prestate”, pot sa reiasa dintr-un document suport prezentat și/sau din corelarea documentelor prezentate. „Valoarea” din enumerarea mentionata anterior, vizeaza valoarea contractului incheiat, dar, asa cum am precizat la raspunsul de la lit.a), aceasta va fi comunicată doar dacă informațiile pot fi dezvaluite, nefiind obligatorie deoarece nu prezinta relevanta pentru acordarea punctajelor, conform documentatiei de atribuire.*

Cu privire la Formularul nr. 4 – Lista personalului propus pentru realizarea contractului, va rugam sa clarificati daca documentele suport in sustinerea celor prezentate in cuprinsului formularului sunt prezentate cu titlu exemplificativ sau trebuie sa depunem toate aceste documente? Precizam ca, spre exemplu, avand in vedere natura confidentiala a contractelor de colaborare incheiate cu avocatii nostri colaboratori, nu putem depune contractele incheiate cu acestia. Astfel, va rugam sa confirmati daca este suficienta depunerea unei declaratii pe proprie raspundere a Societatii care sa confirme faptul ca membrii indicati in vederea indeplinirii contractului sunt incadrati in personalul colaborator al Societatii noastre?

Răspuns: Documentele suport in sustinerea celor prezentate in cuprinsului formularului sunt prezentate cu titlu exemplificativ, fiind suficienta depunerea unei declaratii pe proprie raspundere a Societatii care sa confirme faptul ca membrii indicati in vederea indeplinirii contractului sunt incadrati in personalul colaborator al Societatii dvs.

Referitor la Contractul de servicii din Documentatia de atribuire va rugam sa precizati daca acesta trebuie depus odata cu documentele ofertei? Mai mult, avand in vedere anumite necorelari ale acestui contract cu documentatia de atribuire, va rugam sa clarificati daca acesta va putea fi modificat si negociat de parti? In caz afirmativ, care este momentul la care putem transmite propunerile de modificare?

Răspuns: Contractul de servicii va fi negociat numai cu ofertantul declarat castigator.

Avand in vedere prevederile de la punctul 14 – *Receptia si plata serviciilor din Caietul de sarcini conform carora „Receptia serviciilor prestate se va face lunar, în funcție de numărul de ore prestate, pe baza facturii și a unui Raport lunar de activitate elaborat de prestator conform modelului din caietul de sarcini, in termen de 10 zile de la încheierea lunii. Autoritatea Contractantă va emite un Proces verbal de recepție, conform modelului din caietul de sarcini, în termen de 10 zile de la primirea documentelor de la prestator. Plata serviciilor se va efectua în termen de 30 zile de la aprobarea recepției” raportate la prevederile art. 8.3. din Contractul de servicii potrivit carora „Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul de 30 zile lucrătoare de la data înregistrării ultimului document necesar efectuării plății”, va rugam sa clarificati urmatoarele aspecte:*

a) Care este momentul platii facturii eliberate potrivit serviciilor prestate? Momentul aprobarii receptiei de catre dumneavoastra sau momentul transmiterii de catre societatea noastra a raportului lunar de activitate?

Răspuns: Plata serviciilor se va efectua în termen de 30 zile lucrătoare de la data înregistrării ultimului document necesar efectuării plății, acesta fiind întotdeauna Proces verbal de recepție, care poate fi rezultatul unor clarificări între părți cu privire la serviciile prestate și confirmate de SRR în calitate de beneficiar.

b) Care este consecinta cazului in care urmare a transmiterii raportului lunar de activitate, societatea dumneavoastra nu doreste sa emita procesul verbal de receptie?

Răspuns: Pentru transmiterea cu întârziere sau netransmiterea raportului lunar de activitate de către prestator, din motive imputabile acestuia, precum și emiterea cu întârziere sau neemiterea procesului verbal de recepție de catre beneficiar, din motive imputabile acestuia, se vor negocia penalitati care sa atraga raspunderea corelativa a partilor.

Cu consideratie,

Mariana Milan
Șef Serviciu Juridic

