

**Aprobat,  
Ovidiu Miculescu  
Președinte Director General**

## **DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

**contract de asistență și reprezentare juridică** a Societății Române de Radiodifuziune pentru contestarea Deciziei nr.14/2016 emisă de Curtea de Conturi a României în baza Raportului de control nr.1.00/5331/26.07.2016 încheiat ca urmare a acțiunii de verificare a situației, evoluției și modului de administrare a patrimoniului public și privat al statului, precum și legalitatea realizării veniturilor și a efectuării cheltuielilor la SRR pentru perioada 01.01.2013 – 31.12.2015.

**Codul de clasificare CPV: 79110000-8 - Servicii de consultanță și de reprezentare juridică**

### **SECȚIUNEA I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

### **SECȚIUNEA II - CAIETUL DE SARCINI**

### **SECȚIUNEA III – FORMULARE**

**Avizat:**

Constantin PUȘCA  
Director Direcția Economică

Elena BORCEA  
Contabil șef

Mariana MILAN  
șef Serviciu Juridic

Costina GHEORGHIU  
șef Serviciu Achiziții

CFP

## SECȚIUNEA I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: : <b>SOCIETATEA ROMÂNĂ DE RADIODIFUZIUNE</b>		
Adresă: Str. General Berthelot nr. 60-64, sector 1, București, 010165		
Localitate: București	Cod poștal: 010165	Țara: România
Punct(e) de contact: Societatea Română de Radiodifuziune, etaj 7, camera 701 În atenția: Mariana MILAN, Șef Serviciu Juridic		Telefon: 021/3031816
E-mail: <a href="mailto:milan.mariana@radioromania.ro">milan.mariana@radioromania.ro</a> și <a href="mailto:juridic@radioromania.ro">juridic@radioromania.ro</a>		Fax: 021/3031893
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): <a href="http://www.radioromania.ro/">http://www.radioromania.ro/</a> , Adresa autorității contractante: Societatea Română de Radiodifuziune, Str. General Berthelot nr. 60-64, sector 1, București, 010165		
Alte informații pot fi obținute la: Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior; La Fax: (între orele 8.30 și 16.30 de luni până joi și vineri între orele 8.30 și 14.00); <u>Este recomandat ca orice solicitare de clarificări să fie transmisă și pe e-mail: <a href="mailto:milan.mariana@radioromania.ro">milan.mariana@radioromania.ro</a> și <a href="mailto:juridic@radioromania.ro">juridic@radioromania.ro</a></u> Solicitarea de clarificări va avea menționat: 1) Numele procedurii de achiziție 2) Codul de referință al procedurii de achiziție 3) Numele persoanei/persoanelor de contact indicată în secțiunea 1 a Fișei de date și în Invitația de participare 4) Numele ofertantului		
Caietul de sarcini și documentele suplimentare pot fi obținute la: Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior		
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior		
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 4 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor/Ora limită : <b>16,30</b> .		
Solicitarea de clarificări va transmisă pe fax sau e-mail - <b>la adresele mai sus menționate</b>		

#### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input checked="" type="checkbox"/> <b>Organism de drept public</b> <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană  <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Administrație publică <input type="checkbox"/> Altele (precizați): <b>Serviciu public de radiodifuziune</b>
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă: <b>Contract de asistență și reprezentare juridică</b> a Societății Române de Radiodifuziune pentru contestarea Deciziei nr.14/2016 emisă de Curtea de Conturi a României în baza Raportului de control nr.1.00/5331/26.07.2016 încheiat ca urmare a acțiunii de verificare a situației, evoluției și modului de administrare a patrimoniului public și privat al statului, precum și legalitatea realizării veniturilor și a efectuării cheltuielilor la SRR pentru perioada 01.01.2013 – 31.12.2015.		
II.1.2) Denumire contract și locația lucrării, locul de livrare sau prestare: <b>contract de servicii</b>		
(a) Lucrări <input type="checkbox"/>	(b) Produse <input type="checkbox"/>	(c) <b>Servicii X</b>
Execuție <input type="checkbox"/> Proiectare și execuție <input type="checkbox"/> Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Cumpărare în rate <input type="checkbox"/>	Categoria serviciului: <b>servicii exceptate de la aplicarea Legii nr.98/2016, conform art.29 alin. (1) lit.d) și alin. (3) lit. b)</b>
Principala locație a lucrării Cod CPV:	Principalul loc de livrare Cod CPV:	<b>Loc de prestare:</b> la sediul SRR, sediul prestatorului, în fața autorităților publice și a instanțelor de judecată
II.1.3) Procedura se finalizează prin : <b>Contract X</b> Încheierea unui acord cadru: <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informații privind acordul-cadru (dupa caz): NU ESTE CAZUL		
II.1.5) <b>Descrierea succintă a contractului:</b> Activitățile ce se vor derula în cadrul acestui contract cuprind: - reprezentarea SRR în fața Comisiei de soluționare a contestațiilor; - redactarea unor concluzii scrise ce vor fi depuse Comisiei de soluționare a contestațiilor; - redactarea acțiunii împotriva Încheierii emisă de Comisia de soluționare a contestațiilor; - redactare întâmpinări, răspunsuri la întâmpinări, note de mediere, concluzii scrise, formulări recursuri, elaborarea altor documente necesare pentru instanță atât în faza de fond cât și faza de recurs a dosarului; - reprezentare în fața instanțelor de judecată.		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) Vocabular principal: <b>Cod CPV : 79110000-8 - Servicii de consultanță și de reprezentare juridică</b>		
II.1.7) Divizare pe loturi DA <input type="checkbox"/> <b>NU X</b>		
II.1.8) Ofertele alternative sunt acceptate DA <input type="checkbox"/> <b>NU X</b>		

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări (se vor include eventuale suplimentări și opțiuni, dacă există) <b>Informațiile privind cantități / prestații servicii sunt date prin Caietul de sarcini</b>		
II.2.2) Valoarea estimată a contractului:		
II.2.3) Opțiuni (dacă există) DA <input type="checkbox"/> <b>NU X</b>		

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului de achiziție publică: Începând de la data semnării contractului până la <b>soluționarea definitivă a contestației formulată împotriva Deciziei nr.14/2016 emisă de Curtea de Conturi a României în baza Raportului de control nr.1.00/5331/26.07.2016</b>
---

### II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input type="checkbox"/> <b>nu X</b>
---	---

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)</b>	
<b>III.1.1.a) Garanție de participare</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.1.1.b) Garanție de bună execuție</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante</b>	
<b>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul</b>	
<b>III.1.4. Legislația aplicabilă</b>	
a) art.29 alin. (1) lit.d) și alin. (3) lit. b) din Legea nr.98/2016;	
b) Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ;	
c) OPDG nr. 444/2014 pentru aprobarea Normei interne privind achizițiile publice de servicii juridice la nivelul Societății Române de Radiodifuziune.	

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei</b>	
<b>III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului</b>	
Documente solicitate de autoritatea contractantă:	
a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;	
b) prezentarea Declarației privind evitarea conflictului de interese (Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016)	
c) prezentarea declarațiilor privind neîncadrarea în art.164, art.165, art.167 din Legea nr.98/2016.	
<b>Persoanele cu funcție de decizie al autorității contractante:</b>	
Persoanele ce detin functii de decizie in cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele: Ovidiu Miculescu – Președinte Director General, Constantin Pușcaș – Director Direcția Economică, Elena Borcea – Contabil Șef, Mariana Milan – Șef Serviciu Juridic, Costina Gheorghiu Șef Serviciu Achiziții.	
<b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)</b>	
Dovada dreptului de exercitare a activității profesionale de avocat emisă de unul din Barourile membre ale Uniunii Naționale a Barourilor din România.	
<b>III.2.2) Situația economico-financiară</b>	
<i>Nesolicitat</i>	
<b>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</b>	
<b>Cerinte minime de calificare</b>	<b>Modalitatea de indeplinire</b>
<b>Cerinta nr. 1 – Lista serviciilor juridice prestate în ultimele 24 luni anterioare depunerii ofertei, calculate prin raportare inversă de la data limită de depunere a ofertelor, din care să reiasă că ofertantul a asigurat:</b>	<b>Se va completa Formularul nr. 3 și se vor prezenta documentele suport care să probeze cele menționate în listă.</b>
- servicii de asistență și reprezentare juridică pentru cel puțin un număr de 5 clienți, companii cu un număr minim de 2000 angajați;	Certificări de bună prestare pentru cele mai importante contracte de servicii, copii după recomandări/certificate/alte documente din partea beneficiarului serviciului inclusiv contractele/parti relevante ale contractelor
- reprezentarea și asistența juridică într-un număr de minim 50	

<p><b>litigii de contencios administrativ, din care minim 5 dosare împotriva Curții de Conturi a României, în ultimele 24 luni anterioare depunerii ofertei.</b></p>	<p>aferente fisei/fiselor de experienta similara. Din documentele prezentate trebuie sa reiasa: beneficiarul (autoritati contractante sau clienti privati), denumirea contractului, obiectul, valoarea, perioada (inclusiv data incheierii contractului). Recomandarile/certificarile vor fi emise sau contrasemnate de o autoritate contractanta beneficiara a prestarilor de servicii ori de catre clientul privat beneficiar al prestarilor de servicii. Toate certificatele/documentele respective trebuie sa fie prezentate in copie certificata pentru conformitate cu originalul.</p>
<p><b>Cerinta nr. 2 - Condiții privind capacitatea-tehnicoprofesională a ofertanților:</b> Prestatorul va propune o echipă de minim 3 (trei) persoane care să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: experiență în domeniul juridic și contencios de cel puțin 10 ani, calculată prin raportare inversă de la data limită de depunere a ofertelor și cel puțin 3 dosare instrumentate împotriva Curții de Conturi. Prestatorul se va asigura că personalul propus are expertiza necesară și va fi capabil să acopere realizarea activităților contractului, așa cum ele descrie la pct. 3 – Activitățile contractului, din Caietul de Sarcini. Pe parcursul derulării contractului, ofertantul poate propune și alte persoane, în funcție de experiența lor în implementarea unor contracte similare; acestea trebuie să îndeplinească condițiile minime de calificare menționate</p>	<p><b>Se vor prezenta Formularul nr. 4 - Lista personalului propus pentru realizarea contractului.</b> Pentru fiecare persoana nominalizată ofertantul va depune: Documente relevante din care să rezulte experiența în domeniul juridic și contencios, conform cerințelor menționate, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea: fișă de post, contract de muncă, contract de prestări servicii, contract de prestări servicii de colaborare, copie legitimație avocat, recomandări, adeverințe. Toate documentele trebuie sa fie prezentate in copie certificata pentru conformitate cu originalul.</p>

### II.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<p><b>III.3.1) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respectiv CV-uri</b></p>	<p><b>da X nu <input type="checkbox"/></b></p>
---	--

### SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

#### IV.1) TIPUL PROCEDURII

<p><b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare</b></p>
<p><b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare:</b> Selecția de oferte se inițiază prin transmiterea unei invitații de participare către cel puțin 3 operatori economici cu cel puțin 15 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor și publicarea invitației de participare pe site-ul <a href="http://www.radioromania.ro/">http://www.radioromania.ro/</a></p>
<p><b>IV.1.1.b) Tipul procedurii:</b></p>
<p><b>Procedură proprie de selecție de oferte</b>, conform Normei interne privind achizițiile publice de servicii juridice la nivelul Societății Române de Radiodifuziune.</p>

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<p><b>IV.2.1) Criteriul de atribuire – cel mai bun raport calitate-pret</b></p>
<p><b>Experiența și rata de succes în litigiile împotriva Curții de Conturi a României – 40%, oferta de pret 60%</b> <b>Modalitatea de acordare a punctajului:</b> <b>Pt= oferta tehnica va avea un punctaj maxim de 40 de puncte</b> <b>Pf= oferta financiara va avea un punctaj maxim de 60 de puncte</b> <b>Experiența și rata de succes în litigiile împotriva Curții de Conturi a României – maxim 40 de puncte care se</b></p>

vor acorda astfel:

- 15 puncte pentru numarul maxim de contracte de consultanță/asistență/reprezentare juridică pentru companii cu un număr minim de 2000 angajați;
- 10 puncte pentru numarul maxim de contracte de consultanță/asistență/reprezentare juridică pentru litigii de contencios administrativ;
- 15 puncte pentru numarul maxim de contracte de consultanță/asistență/reprezentare în dosare solutionate favorabil împotriva Curții de Conturi a României.

Celelalte oferte vor primi punctaje acordate proporțional cu numarul de contracte de consultanță/asistență/reprezentare juridică prezentat.

Oferta financiara cea mai scazuta va primi punctajul maxim de 60 puncte, urmatoarele vor primi punctaje proporționale in funcție de valoarea ofertei.

$P_{total} = P_t + P_f$

In situatia in care ofertele clasate pe primul loc au același  $P_{total}$  se va proceda la solicitarea unei noi oferte financiare (reofertare).

#### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

**IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)**

**IV.3.2) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare**

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

**IV.3.3) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta, durata în zile: 45 (de la termenul limită de primire a ofertelor)**

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

**IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet în corelație cu specificațiile tehnice din Caietul de sarcini.

**IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare

Cerință obligatorie: completare FORMULAR DE OFERTĂ și propunere financiară care se va face în lei exclusiv TVA

**IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Toate documentele solicitate vor fi semnate si stampilate pe fiecare pagina de catre reprezentantul legal al ofertantului. In cazul in care acestea sunt semnate de o alta persoana, ofertantul va prezenta o imputernicire care atesta dreptul de reprezentare al semnatarului. Oferta nu va contine prescurtari, randuri inserate, sublinieri, stersaturi sau cuvinte scrise peste scrisul initial. In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. In cazul depunerii ofertei de catre o asociere, documentele vor fi emise pentru fiecare dintre asociati.

Adresa la care se prezintă oferta:

**Societatea Română de Radiodifuziune**

Str. General Berthelot nr. 60-64, sector 1, București, 010165 – REGISTRATURA.

Cerințe obligatorii:

**Oferta va fi structurată astfel:**

- Documentele de calificare
- Propunerea financiară
- Propunerea tehnică.

Documentele de calificare, Propunerea tehnică și Propunerea financiară vor fi prezentate în plicuri separate, cu mențiunile:

– Documente de calificare:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Propunerea tehnică</li> <li>- Propunerea financiară.</li> </ul> <p>Cele trei plicuri se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător, netransparent și ștampilat. Plicurile interioare vor fi marcate cu denumirea și adresa ofertantului pentru a fi returnate nedeschise în cazul în care oferta este declarată întârziată. Documentele trebuie să fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul /reprezentantii autorizat /autorizati să angajeze ofertantul prin contract. Ofertantii au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.</p> <p>Plicurile exterior va fi marcat numai cu adresa autorității contractante:</p> <p><b>Societatea Română de Radiodifuziune</b>  <b>Str. General Berthelot nr. 60-64, sector 1, București, 010165 – REGISTRATURA</b>, cu mențiunea:  <b>A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE: 30 ianuarie 2017, orele 15.00</b></p> <p>Oferta va fi însoțită de <b>Scrisoarea de înaintare - Formular nr. 5 (Atenție! Nu se introduce în Plic)</b></p> <p>Autoritatea Contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în cazul în care documentele de participare nu sunt intacte, sigilate sau plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus.</p> <p>Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei: Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.</p>	
<b>Termenul limită de depunere a ofertelor</b>	<b>30 ianuarie 2017, ora 14.00.</b>
<b>IV.4.4.) Deschiderea ofertelor</b>	<p>Data de deschidere a ofertelor: <b>30 ianuarie 2017, ora 15.00</b> la sediul Societatea Română de Radiodifuziune.</p> <p>Orice operator economic poate participa la deschiderea ofertelor dacă prezintă Împuternicire scrisă, din partea ofertantului, pentru persoanele desemnate să participe la deschiderea ofertelor, însoțită de copie după actul de identitate.</p>

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> ( <i>după caz</i> )	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<p><b>VI.3) ALTE INFORMAȚII</b> (<i>după caz</i>):</p> <p>În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, Autoritatea contractantă va solicita clarificări, în vederea transmiterii, de către operatorii economici, documente care conțin noi prețuri.</p> <p><b>Solicitarile de clarificări vor fi transmise prin Fax nr. 021/3031893 și prin E-mail, la adresele:</b>  <a href="mailto:milan.mariana@radioromania.ro">milan.mariana@radioromania.ro</a> și <a href="mailto:juridic@radioromania.ro">juridic@radioromania.ro</a></p>	
<b>VI.4) CĂI DE ATAC</b>	
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac</b>	
Denumire oficială: Comisia de soluționare a contestațiilor din cadrul Serviciului juridic al SRR	
<b>VI.4.2) Utilizarea căilor de atac</b> ( <i>completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3</i> )	
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Termenele de exercitare a căii de atac sunt cele prevăzute în Legea nr.101/2016.	
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac</b>	
Denumire oficială: Serviciul Juridic, SRR	
Adresa: Str. General Berthelot nr. 60-64	Adresa: Str. General Berthelot nr. 60-64
Localitate: București	Tara: România
E-mail: <a href="mailto:mirela.iliescu@radioromania.ro">mirela.iliescu@radioromania.ro</a>	E-mail: <a href="mailto:mirela.iliescu@radioromania.ro">mirela.iliescu@radioromania.ro</a>

## SECȚIUNEA II - CAIET DE SARCINI

Obiectul achiziției: **contract de asistență și reprezentare juridică** a Societății Române de Radiodifuziune pentru contestarea Deciziei nr.14/2016 emisă de Curtea de Conturi a României în baza Raportului de control nr.1.00/5331/26.07.2016 încheiat ca urmare a acțiunii de verificare a situației, evoluției și modului de administrare a patrimoniului public și privat al statului, precum și legalitatea realizării veniturilor și a efectuării cheltuielilor la SRR pentru perioada 01.01.2013 – 31.12.2015.

Cod CPV : 79110000-8 - Servicii de consultanță și de reprezentare juridică

Caietul de sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze oferta corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

### **1. Scurtă prezentare a cadrului general**

Societatea Română de Radiodifuziune (S.R.R.) a fost înființată și funcționează ca serviciu public autonom de interes național, independent editorial, în baza **Legii nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Actele normative specifice S.R.R., în baza cărora aceasta și-a desfășurat activitatea în perioada controlată, sunt următoarele:

- **Legea nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune**, republicată și actualizată;
- **Legea audiovizualului nr. 504/2002**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 977/2003 privind taxa pentru serviciul public de radiodifuziune**, cu modificările și completările ulterioare.

Acte interne ale societății:

- Regulamentul de organizare și funcționare al SRR în vigoare a fost aprobat prin HCA nr. 142/28.08.2013.
- De asemenea, la nivelul entității a fost elaborat *Regulamentul intern al Societății Române de Radiodifuziune*, aprobat prin HCA nr. 169/28.05.2014.
- Consiliul de Administrație este organizat și funcționează potrivit regulamentului aprobat prin HCA nr. 9/28.10.2010, modificată ulterior prin HCA nr. 185/28.01.2015.
- Organizarea și funcționarea Comitetului Director al SRR și Comitetelor Directoare ale unităților funcționale autonome sunt stabilite prin Regulamentul aprobat prin HCA nr. 16/12.11.2011, modificat prin HCA nr. 62/19.10.2011, HCA nr. 157/22.11.2014 și HCA nr. 162/27.02.2014. Regulamentul a fost aprobat într-o formă republicată prin HCA nr. 191/ 18.03.2015.

Pentru realizarea obiectului specific de activitate, în componența S.R.R. funcționează următoarele structuri cu rol editorial:

#### ➤ **Posturi naționale:**

- **Radio România Actualități** – principalul post național public de informare cu acoperire națională, care asigură prezentarea informațiilor în regim de actualitate internă și internațională care acoperă toate palierele, de la socio-economic și politic, până la fapt divers;
- **Radio România Cultural** – post național cu profil unic, de dezbatere și producție culturală, muzică și de știri (programe de informare, culturale, religioase etc.);
- **Radio România Muzical** – unicul post de muzică clasică din România;
- **Radio 3 Net Florian Pitti** – post care emite exclusiv on-line;
- **Antena Satelor** – principalul furnizor de informații dedicate mediului rural.



- **Posturi regionale:**
  - Radio România București FM;
  - Radio România Cluj (cu posturile locale Sighet și Sibiu);
  - Radio România Constanța;
  - Radio România Oltenia – Craiova;
  - Radio România Iași;
  - Radio România Reșița;
  - Radio România Târgu Mureș;
  - Radio România Timișoara (cu postul local Arad).
- **Posturi internaționale:**
  - **Radio România Internațional** – post ce are în componența sa două secții: RRI 1, secție ce realizează emisiuni în limba română și în dialectul aromân și RRI 2 pentru emisiuni în 10 limbi străine;
  - **Radio Chișinău** – destinat publicului din Moldova ca sursă de informare asupra realităților și valorilor locale și a celor românești, iar prin extindere, a celor europene. Radio Chișinău reprezintă postul cel mai nou al SRR (din 2012).
- **Redacții:** Redacția Informații, Redacția Muzicală, Redacția Teatru și Divertisment, care asigură producții editoriale pentru posturile de radio;
- **Direcția Formații Muzicale** care asigură coordonarea activității Orchestrelor și Corurilor Radio, în ceea ce privește promovarea imaginii, organizarea și susținerea de concerte la nivel intern și internațional;
- **Agencia de presă RADOR** care are ca obiect de activitate monitorizarea posturilor de știri, care reflectă cu preponderență situația din România, precum și materialele cu relevanță din mass-media internațională cu privire la problematica internă.

Finanțarea Societății Române de Radiodifuziune, conform art. 39 din Legea nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune este asigurată astfel:

„(1) Sursele financiare ale celor două societăți se constituie din alocații de la bugetul de stat, din venituri proprii și din alte surse.

(2) Pentru fondurile primite de la bugetul de stat, directorul general al Societății Române de Radiodifuziune și cel al Societății Române de Televiziune au calitatea de ordonatori principali de credite bugetare, în condițiile legii.”

În conformitate cu legislația în vigoare, taxa pentru serviciul public de radiodifuziune se încasează, de la plătitori persoane fizice și juridice, prin societățile mandatate, respectiv societățile de distribuție și furnizare a energiei electrice, odată cu plata energiei electrice consumate.

În perioada 18.04.2016 – 26.07.2016 la nivelul SRR a fost efectuată o acțiune de control a situației, evoluției și modului de administrare a patrimoniului public și privat al statului, precum și legalitatea realizării veniturilor și a efectuării cheltuielilor la SRR pentru perioada 01.01.2013 – 31.12.2015.

În Raportul de control nr.1.00/5331/26.07.2016 încheiat ca urmare a acțiunii de verificare au fost consemnate 16 constatări falș de care SRR a formulat obiecțiuni în termen legal.

În baza Raportului de control mai sus menționat, Curtea de Conturi a emis Decizia nr.14/2016 prin care se impune SRR măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate și stabilite termene pentru îndeplinirea acestora.

SRR a contestat Decizia Curții de Conturi iar contestația se va judeca de către o Comisie de soluționare din cadrul acestei instituții.

Sinteza constatărilor rezultate în urma acțiunii de control:

**Constatarea nr. 1.** În perioada 2013-2015 Societatea Română de Radiodifuziune a încheiat cu membrii Consiliului de Administrație contracte civile de prestări servicii, prin care aceștia au fost remunerați, cu încălcarea prevederilor art. 23 alin (4) din Legea nr. 41/1994 și a art. 72 alin. (1) din Legea nr. 161/2003 prin care este reglementat faptul că în exercitarea atribuțiilor de membru CA, aceștia sunt obligați *“să nu încheie un act juridic... care să producă un folos material pentru sine, pentru soțul sau ori rudele sale de gradul I”*, cu consecința prejudicierii bugetului SRR cu suma totală de 131.230 lei.

S-a constatat de asemenea că aceste activități pentru care s-au încheiat contractele civile s-au suprapus cu activitatea decizională a CA, respectiv cu activitatea membrilor Comitetului Director și/sau activitatea salariaților SRR (Centrul Cultural Media).

**Constatarea nr. 2:** Societatea Română de Radiodifuziune a încheiat în perioada 2013-2015 Contracte civile de prestări servicii cu membrii Comitetului Director al SRR pentru remunerarea acestora, deși prin Legea nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea SRR și SRTv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, legiuitorul nu a prevăzut dreptul respectiv cuantumul pentru remunerarea membrilor Comitetului Director, cu consecința prejudicierii bugetului SRR cu suma totală de 2.469.920 lei.

**Constatarea nr. 3:** În perioada 2013 – 2015 SRR nu a utilizat în totalitate reducerile oferite de SC Orange SA în baza contractului de achiziție de servicii nr. 2561012013/31.01.2013 pentru diminuarea facturilor de servicii de telefonie mobilă, cu consecința majorării cheltuielilor cu suma de 266.214 lei.

În fapt, în perioada verificată SRR a achiziționat în mod nelegal echipamente de la SC Orange SA în sumă de 266.214 lei în baza reducerilor oferite transpuse în puncte de fidelitate, fără ca aceste achiziții să fi fost cuprinse în Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, fără a se fi derulat o procedură de achiziție publică, fără aprobarea CA, CD sau a PDG și fără a se putea justifica necesitatea reală a acestor achiziții în raport cu dotarea existentă cu echipamente a SRR.

Fără de cele prezentate, echipa de control a constatat că SRR nu s-a asigurat de obținerea celor mai reduse costuri cu achizițiile de echipamente, respectiv nu a respectat principiile de transparență și concurențialitate în achizițiile realizate, în scopul utilizării eficiente a fondurilor.

**Constatarea nr. 4:** Între SRR și SC Romanian Catering SRL a fost încheiat Contractul de prestări servicii catering nr. A695/05.06.2014 prin care s-a pus la dispoziția societății comerciale un spațiu din domeniul public al statului în suprafață de 130 mp, fără a fi stabilită și încasată chiria/redevența aferentă conform legii, cu consecința prejudicierii bugetului de stat cu suma de 280.800 lei, estimată de echipa de control .

**Constatarea nr. 5:** Între SRR și SC Kaferom - Automatic SRL a fost încheiat Contractul de asociere în participatiune nr. 1240bis/12.11.2009 prin care s-a pus la dispoziția societății comerciale un spațiu din domeniul public al statului, fără a fi stabilită și încasată chiria/redevența aferentă conform legii, cu consecința prejudicierii bugetului de stat cu suma de 96.000 lei, estimată de echipa de control.

**Constatarea nr. 6:** În perioada 2006 – prezent, SRR nu a procedat la renegocierea contractului de servicii integrate nr. 3404/28.10.2003 încheiat cu SC Mobifon SA (SC Vodafone SA) pentru pachetele de servicii oferite de prestator, în contextul general în care pentru alte servicii de telefonie mobilă contractate de SRR s-au înregistrat la fiecare nouă procedură de achiziție scăderi ale costurilor, respectiv a fost aprobată prelungirea automată a contractului, pentru perioade succesive de 1 an, fără a se dispune achiziția de servicii printr-o procedură de achiziție publică.

**Constatarea nr. 7:** SRR nu a declarat și nu a înregistrat la Primăria Sectorului 1 - Direcția de impozite și taxe locale Sector 1, construcții în vederea impozitării conform Legii nr. 571/2013 privind Codul fiscal, cu consecința prejudicierii bugetului local al Sectorului 1.

**Constatarea nr. 8:** În perioada 2013-2015 SRR a declarat și plătit cu titlu de impozit pe clădire suma totală de 422.375 lei către bugetul local al Sectorului 1 București, fără a avea această obligație conform Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu consecința majorării cheltuielilor societății.

**Constatarea nr. 9:** SRR nu a aplicat în totalitate prevederile O.G. 64/2001 privind repartizarea profitului, cu modificările și completările ulterioare, cu consecința nevirării către bugetul de stat a unui procent de minimum 50% din profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit, în sumă estimată de echipa de audit la 23.790.833 lei, pentru care au fost estimate dobânzile și penalitățile de întârziere sau majorări de întârziere, după caz, aplicabile pentru veniturile bugetare, în suma 3.155.367 de lei (1.793.752 lei dobânzi și 1.361.615 lei penalități).

**Constatarea nr. 10:** În perioada 2013 – 2015 Societatea Română de Radiodifuziune nu a înregistrat în evidența contabilă toate veniturile realizate, cu consecința denaturării situațiilor financiare și a obligațiilor fiscale către bugetul de stat.

Astfel, SRR nu a înregistrat în contabilitate, pe conturile de venituri, suma de 15.904.635,64 lei, estimată de echipa de control în baza documentelor verificate, reprezentând taxa pentru serviciul public de radiodifuziune facturată de mandatarii săi, având drept consecință necalcularea și nevirarea la bugetul de stat a impozitului pe profit, în sumă estimată de 2.544.741,70 lei și a dobânzilor și penalităților de întârziere sau majorărilor de întârziere, după caz, aplicabile pentru veniturile bugetare, în suma de 985.087 lei (581.295 lei dobânzi și 403.792 lei penalități).

**Constatarea nr. 11:** În perioada 2013 – 2015 SRR a dispus anularea unor obligații de plată în sumă totală de 15.634.506 lei, reprezentând taxă radio datorată de plătitori (persoane fizice și juridice), cu consecința prejudicierii bugetului SRR.

Sumele transmise de mandatar ca neîncasate de la clienții lor au fost evidențiate doar la nivelul Serviciului Comercial și nu au fost înregistrate în evidența contabilă a SRR.

În fapt, aceste sume neîncasate și neînregistrate în evidența contabilă reprezintă parte din sumele constatate la Constatarea nr. 10.

Neîncasarea acestor sume poate avea drept cauză principală faptul că mandatarii nu au respectat prevederile Hotărârii nr. 977/2003, cu modificările și completările ulterioare, prin care s-a prevăzut că *“Taxa lunară pentru serviciul public de radiodifuziune se va încasa de la plătitorii acesteia ... o dată cu plata energiei electrice consumate”*, în situațiile în care:

- Clientul a achitat doar în parte valoarea facturată de mandatar (reprezentând contravaloare energie electrică și taxă radio);
- Clientul a achitat doar contravaloarea energiei electrice (atunci când aceasta a fost facturată separat de taxa radio).

În fapt, s-a constatat că SRR nu cunoaște dacă mandatarii săi au respectat sau nu principiul proporționalității valorii încasate din valoarea totală datorată de client (energie electrică și taxă radio), indiferent dacă mandatarul a emis sau nu factură distinctă pentru taxa radio.

**Constatarea nr. 12:** Societatea Română de Radiodifuziune nu deține o evidență (bază de date completă) a clienților săi plătitori și/sau scutiți de la plata taxei pentru serviciul public de radiodifuziune, cu consecința imposibilității urmăririi pe fiecare client a modului de respectare a obligației legale privind plata taxei pentru serviciul public de radiodifuziune.

SRR nu a înregistrat în evidența contabilă veniturile din taxa pentru serviciul public de radiodifuziune (taxa radio) pe categorii de clienți, pe fiecare persoană fizică sau juridică respectiv pe termene de încasare.

SRR nu deține o evidență a clienților scutiți de la plata taxei radio pentru o perioadă de 12 luni, în vederea urmăririi repunerii în plată a acestora după expirarea perioadei de scutire, de către mandatar, cu consecința creării unui prejudiciu din nefacturarea și neîncasarea sumelor cuvenite SRR.

**Constatarea nr.13:** SRR a achitat către mandatarii săi costuri suplimentare pentru încasarea taxei radio, altele decât „comisionul” prevăzut de HG nr. 977/2003, cu consecința prejudicierii bugetului SRR cu suma de 2.112.007,37 lei estimată de echipa de control .

Nivelul comisionului perceput de mandatarul SC CEZ Vânzare SA pentru încasarea taxei radio a înregistrat o creștere substanțială de la aproximativ 14,26% în anul 2007 (11,5% plus TVA), la 16,8% în prezent (14% plus TVA), în raport cu restul mandatarilor care percep un comision de aproximativ 9% (7,5% plus TVA). Acest fapt a fost generat de nereglementarea nivelului maxim de comisionare de către furnizorii de energie electrică a serviciului de încasare a taxei radio.

Astfel, în lipsa unor prevederi legale care să stabilească nivelul maxim al comisionului perceput de mandatarul SRR pentru încasarea taxei radio SRR, există un risc ridicat ca acesta să crească.

**Constatarea nr. 14:** SRR a încheiat cu SC Best Advertising & Consult SRL un contract de exclusivitate pentru vânzarea spațiului publicitar al SRR, fără a se asigura că nivelul tarifelor practicate pentru vânzarea spațiului publicitar, pe tot circuitul comercial, de la SRR până la beneficiarul final al spoturilor/reclamelor publicitare, nu a făcut obiectul unor tranzacții cu valoare adăugată a operatorilor economici interpuși între SRR și beneficiarul final.

Echipa de control a constatat că în derularea contractului, SRR nu s-a asigurat de existența transparenței tarifelor cu care se facturează spațiul publicitar al SRR, sub aspectul menținerii tarifelor practicate în procesul de vânzare a spațiului publicitar (serviciu public) de la proprietarul acestuia (SRR) și până la beneficiarul final al spoturilor publicitare.

De asemenea, s-a constatat că, contractele de vânzare a spațiului publicitar al SRR, în foarte mare măsură, nu sunt încheiate direct cu beneficiarul final al reclamelor/spoturilor publicitare difuzate de SRR, ci sunt încheiate cu alte agenții de media, fără a se cunoaște dacă acestea sunt sau nu reprezentanții beneficiarilor finali ai spațiului publicitar sau doar alte agenții intermediare.

Aspectele constatate de echipa de control ridică suspiciuni cu privire la faptul că spațiul publicitar al SRR a făcut obiectul unor activități economice, cu încălcarea art. 6 din Legea nr. 41/1994, cu consecința prejudicierii bugetului SRR.

**Constatarea nr. 15:** Societatea Română de Radiodifuziune nu a beneficiat în totalitate de achizițiile de creație intelectuală ce au făcut obiectul contractului de cesiune a drepturilor de autor nr. 766/29.05.2013 pentru realizarea creației pentru derularea campaniei Radio România 85 de ani, încheiat cu societatea Activ AD SRL, pentru care au fost plătite în etapele contractuale nr. 3 și 4 suma de 49.500 lei, exclusiv TVA. În fapt, creațiile intelectuale ce au făcut obiectul contractului nu au respectat prevederile contractuale, cu consecința imposibilității SRR de a beneficia neîngrădit de acestea.

Fără de cele prezentate, echipa de control a constatat că, conducerea SRR nu a renegociat contractul de cesiune a drepturilor de autor, cu consecința prejudicierii bugetului SRR cu valoarea achitată pentru creațiile intelectuale pentru care drepturile au fost îngerădite.

**Constatarea nr. 16:** La repartizarea profitului aferent exercițiului financiar al anului 2014, Societatea Română de Radiodifuziune a calculat eronat cuantumul rezervei legale deductibile din impozitul pe profit, având drept consecință prejudicierea bugetului de stat cu suma de 24.945 lei reprezentând impozit pe profit, pentru care au fost estimate dobânzi și penalități de întârziere sau majorări de întârziere, după caz, aplicabile pentru veniturile bugetare, în suma 5.458 de lei (3.078 lei dobânzi și 2.380 lei penalități).

## **2. Scopul contractului**

Cele 16 constatări din cadrul Raportului de control nr. 1.00/5331/26.07.2016 sesizează, pe lângă posibilele prejudicii de o importanță majoră prin cuantumul acestora, abateri de natură contabilă și fiscală prin care SRR este aliniată instituțiilor publice, modificându-se astfel statutul juridic special și atipic reglementat prin Legea nr.41/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin urmare, consecințele aplicării măsurilor dispuse prin Decizia Curții de Conturi reprezintă o modificare majoră de

statut juridic contrar dispozițiilor legale și constituționale care stabilesc serviciului public de radio un regim juridic autonom.

În consecință, scopul contractului este pregătirea asistenței juridice și a reprezentării în fața Comisiei de soluționare a contestațiilor, dar și în fața instanțelor de judecată – Curtea de Apel București și Înalta Curte de Casație și Justiție pentru înlăturarea (anularea/constatarea ca neîntemeiate/fără obiect) a constatărilor stabilite de auditorii Curții de Conturi în Raportul de control nr. 1.00/5331/26.07.2016 care stau la baza măsurilor dispuse prin Decizia nr.14/2016.

### **3. Activitățile contractului**

Contractul de asistență va avea ca obiect:

- reprezentarea SRR în fața Comisiei de soluționare a contestațiilor;
- redactarea unor concluzii scrise ce vor fi depuse Comisiei de soluționare a contestațiilor;
- redactarea acțiunii împotriva Încheierii emisă de Comisia de soluționare a contestațiilor;
- redactare întâmpinări, răspunsuri la întâmpinări, note de mediere, concluzii scrise, formulări recursuri, elaborarea altor documente necesare pentru instanță atât în faza de fond cât și faza de recurs a dosarului;
- reprezentare în fața instanțelor de judecată.

### **4. Personalul propus pentru îndeplinirea contractului**

Prestatorul va propune o echipă de minim 3 (trei) persoane care să îndeplinească cumulativ următoarele condiții: experiență în domeniul juridic și contencios de cel puțin 10 ani, calculată prin raportare inversă de la data limită de depunere a ofertelor și cel puțin 3 dosare instrumentate împotriva Curții de Conturi.

Prestatorul se va asigura că personalul propus are expertiza necesară și va fi capabil să acopere realizarea activităților contractului, așa cum ele descrise la pct. 3 – Activitățile contractului, din Caietul de Sarcini.

Se vor prezenta Formularul nr. 5 - Lista personalului propus pentru realizarea contractului. Pentru fiecare persoana nominalizată ofertantul va depune:

Documente relevante din care să rezulte experiența în domeniul juridic și contencios, conform cerințelor menționate, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea: fișă de post, contract de muncă, contract de prestări servicii, contract de prestări servicii de consultanță, copie legitimație avocat, recomandări, adeverințe. Toate documentele trebuie să fie prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul.

Pe parcursul derulării contractului, ofertantul poate propune și alte persoane, în funcție de experiența lor în implementarea unor contracte similare; acestea trebuie să îndeplinească condițiile minime de calificare menționate.

### **5. Estimarea timpului necesar pentru serviciile de consultanță juridică**

Durata contractului: **aproximativ 36 luni: ianuarie 2017 – decembrie 2019**

Numărul estimat de ore de consultanță juridică acordate: **aproximativ 1021/1415 ore**

### **6. Recepția și plata serviciilor**

Recepția serviciilor prestate se va face lunar, în funcție de numărul de ore prestate, pe baza facturii și a unui **Raport lunar de activitate** elaborat de prestator conform modelului din caietul de sarcini, în termen de 10 zile de la încheierea lunii. Autoritatea Contractantă va emite un **Proces verbal de recepție**, conform modelului din caietul de sarcini, în termen de 10 zile de la primirea documentelor de la prestator. Plata serviciilor se va efectua în termen de 30 zile de la aprobarea recepției.

**Locul de prestare al serviciilor de consultanță:** la sediul SRR, sediul prestatorului, în fața autorităților publice și a instanțelor de judecată.

### SECȚIUNEA III – FORMULARE

1	FORMULAR DE OFERTĂ	FORMULARUL NR. 1
	ANEXA FINANCIARĂ	FORMULARUL NR. 1.1
2	DECLARATIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE	FORMULARUL NR. 2
3	LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMELE 24 LUNI	FORMULARUL NR. 3
4	LISTA PERSONALULUI PROPUȘ PENTRU REALIZAREA CONTRACTULUI	FORMULARUL NR. 4
5	SCRISOARE DE ÎNAINȚARE	FORMULARUL NR. 5
6	MODEL CONTRACT DE SERVICII	

Operator economic

---

  
(denumirea/numele)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

**Societatea Română de Radiodifuziune****Str. General Berthelot, nr. 60-64, sector 1, Cod Poștal RO 010165, București, Telefon: 021/3031816**

Doamnelor, Domnilor,

1. Examinând documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului..... ,  
(denumirea/numele ofertantului)

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm:

**contract de asistență și reprezentare juridică a Societății Române de Radiodifuziune pentru contestarea Deciziei nr.14/2016 emisă de Curtea de Conturi a României în baza Raportului de control nr.1.00/5331/26.07.2016 încheiat ca urmare a acțiunii de verificare a situației, evoluției și modului de administrare a patrimoniului public și privat al statului, precum și legalitatea realizării veniturilor și a efectuării cheltuielilor la SRR pentru perioada 01.01.2013 – 31.12.2015.**

**Cod CPV : 79110000-8 - Servicii de consultanță și de reprezentare juridică**

pentru suma de..... lei, reprezentând.....euro,  
(suma în litere și cifre)

la care se adaugă taxa pe valoare adăugată în valoare de.....lei și.....euro.  
(suma în litere și cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile solicitate.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de .....zile, respectiv până la data de .....,  
(durata în litere și cifre) (ziua/luna/anul)

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

**6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.**

Data ...../...../.....

....., în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele.....

(semnatura)

(denumirea/numele operatorului economic)



## ANEXA FINANCIARĂ

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Nr. crt.	Serviciile prestate	Număr total estimat de ore prestate	Tarif orar (lei/oră)	Preț fără TVA		Preț cu TVA	
				lei	eur	lei	eur
0	1	2	3	4 = 2 x 3		5 = 4 + TVA	
1.	Consultanță juridică						

\*) **Tarif orar (lei/oră)**: reprezintă toate cheltuielile prestatorului raportate la o oră lucrată și include toate costurile operatorului economic generate de prestarea serviciilor.

Data ...../...../.....

....., în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele.....

(semnatura)

(denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)**DECLARATIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE**

Subsemnatul(a).....reprezentant împuternicit al .....(denumirea operatorului economic) cunoscând componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în autoritatea contractantă cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere ori de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv ori care se află în relații comerciale, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, nefiind în situația de a fi exclusă din procedura.

Subsemnatul(a).....declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației naționale privind falsul în declarații.

Operator economic,

Data completării

.....  
(semnătura autorizată)

.....

Persoanele ce dețin funcție de decizie în cadrul Autorității Contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Ovidiu Miculescu – Președinte Director General

Constantin Pușcaș – Director Direcția Economică

Elena Borcea – Contabil Șef

Mariana Milan – Șef Serviciu Juridic

Costina Gheorghiu Șef Serviciu Achiziții Publice

*Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului.*

*Această declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, iar în cazul în care ofertantul declara ca intenționează să subcontracteze o parte a serviciilor, va fi completată și de către sub-contractor/sub-contractori și va fi semnată de reprezentantul legal al operatorului economic/(al fiecărui asociat/sub-contractant, precum și de către tertul sustinator.*

Operator economic

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)**LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII IN ULTIMELE 24 LUNI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al \_\_\_\_\_,

(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante **Societatea Română de Radiodifuziune, Str. General Berthelot nr. 60-64, sector 1, Bucuresti, 010165** cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Nr. Crt	Denumirea si obiectul contractului + Numarul si data contractului	Cod CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului + Adresa	Calitatea prestatorului in contract*)	Pretul contractului fără TVA (lei)	Pretul contractului fără TVA (valută**)	Procent îndeplinit de prestator (%)	Descriere a serviciilor prestate	Perioada de derulare contract	Observatii
0	1		2	3	4	5	6	7	8	9
1										
2										
....										

\*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza cursul BNR din data de referinta pentru stabilirea echivalentului in valuta a contractului respectiv.

Pentru fiecare contract/serviciu prestat se vor prezenta documentele suport care să probeze cele menționate în listă: Certificari de buna prestare pentru cele mai importante contracte de servicii, copii după recomandari/certificate/alte documente din partea beneficiarului serviciului inclusiv contractele/parti relevante ale contractelor. Din documentele prezentate trebuie să reiasă: beneficiarul (autorități contractante sau clienți privați), denumirea contractului, obiectul, valoarea, perioada de prestare a serviciilor și valoarea serviciilor prestate. Recomandarile/certificarile vor fi emise sau contrasemnate de o autoritate contractantă beneficiară a prestațiilor de servicii ori de către clientul privat beneficiar al prestațiilor de servicii.

Toate certificatele/documentele respective trebuie să fie prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul.

Operator economic,

.....

*(semnatura autorizata)*

## LISTA PERSONALULUI PROPUȘ PENTRU REALIZAREA CONTRACTULUI

Nr. crt.	Nume și prenume	Poziția propusă
1		
2		
3		
4		
5		
6		
...	...	...

Pentru fiecare persoană din listă se atașează documentele relevante din care să rezulte experiența în domeniul juridic și contencios, conform cerințelor menționate, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea: contract de prestări servicii, contract de prestări servicii de conlucrare, copie legitimație avocat, recomandări, adeverințe. Toate documentele trebuie să fie prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul.

Data completării .....

Operator economic

.....  
(semnatura autorizata)

Nr ...../ .....

OFERTANTUL ..... (denumirea/numele)

Adresa: .....

Telefon : .....

Fax : .....

E-mail: .....

## SCRISOARE DE INAINTARE

Catre: **Societatea Română de Radiodifuziune****Str. General Berthelot, nr.60-64, sector 1, Bucuresti, cod poital 010165**

Ca urmare a Invitației de participare cu ofertă, nr ..... din .....,  
privind aplicarea procedurii "Selectie de oferte" pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect: **servicii de asistență  
și reprezentare juridică a Societății Române de Radiodifuziune** Cod CPV : 79110000-8 - Servicii de consultanță și de  
reprezentare juridică  
noi.....(denumirea va transmite alaturat urmatoarele:

Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand:

a) Oferta in original

b) documentele care insotesc oferta:

1. Documentul.....privind încadrarea în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (dacă este cazul)
2. Informații în legătură cu procedura:

- Adresa complete pentru corespondență, valabilă pentru comunicări la prezenta procedură:.....(denumire ofertant, localitate, stradă, număr, cod postal etc.)
- Număr de telefon valabil pentru comunicări la prezenta procedură:.....
- Număr de fax valabil pentru comunicări la prezenta procedură:.....
- Adresa de e-mail valabilă pentru comunicări la prezenta procedură.....

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele dumneavoastra.

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA] Cu stima,

[Nume ofertant], (semnatura autorizata și stampila)

Inregistrata la sediul autoritatii contractante (Romania)

## CONTRACT DE SERVICII (MODEL)

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**SOCIETATEA ROMÂNĂ DE RADIODIFUZIUNE**, cu sediul în București, str. General Berthelot nr. 60-64, sectorul 1, telefon: 021/3031816, fax: 021/3031893, cod fiscal: **8296093**, prin domnul **VIDIU MICULESCU** având funcția de Președinte Director General în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., adresă ....., telefon/fax ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal .....,  
(denumirea operatorului economic)

cont (trezorerie) ....., reprezentată prin ....., funcția ..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.  
(denumirea conducătorului)

### 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;
- f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze: **de asistență și reprezentare juridică a Societății Române de Radiodifuziune pentru contestarea Deciziei nr.14/2016 emisă de Curtea de Conturi a României în baza Raportului de control nr.1.00/5331/26.07.2016 încheiat ca urmare a acțiunii de verificare a situației, evoluției și modului de administrare a patrimoniului public și privat al statului, precum și legalitatea realizării veniturilor și a efectuării cheltuielilor la SRR pentru perioada 01.01.2013 – 31.12.2015.**

Cod CPV : 79111000-5 (Servicii de consultanță juridică), în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de

4.3. **Prețul** convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de .....lei, din care TVA .....lei (respectiv .....euro, din care TVA .....euro). Prețul fără TVA este de .....lei (respectiv .....euro).

4.4. Plata se va face în funcție de numărul de ore de consultanță efectuate, în conformitate cu tariful menționat în Oferta prestatorului – Propunerea financiară, care face parte integrantă din contract.

#### 5. Durata contractului

5.1. – Data de început a contractului este data semnării contractului de ambele părți.

5.2. – Data de sfârșit a contractului este soluționarea definitivă a contestației formulată împotriva Deciziei nr.14/2016 emisă de Curtea de Conturi a României.

#### 6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini – Anexa 1
- b) Propunerea tehnică – Anexa 2
- c) Propunerea financiară – Anexa 3
- d) Model de Raport de activitate prestator - Anexa 4

e) Model de Proces verbal de recepție achizitor – Anexa 5

6.2. Modelele din Anexa 4 și 5 pot fi modificate, la solicitarea achizitorului sau prestatorului, printr-o notificare scrisă, fără a fi necesar încheierea unui act adițional.

### **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

7.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de îndeplinire a contractului.

7.4. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite în legătură cu serviciile achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate

8.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul de 30 zile lucrătoare de la data înregistrării ultimului document necesar efectuării plății.

8.4. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

### **9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,05% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere.

9.2. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu 0,05% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

9.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **10. Alte responsabilități ale prestatorului**

10.1. – (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor și să asigure resursele umane cerute de și pentru contract.

10.2. – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### **11. Alte responsabilități ale achizitorului**

11.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

### **12. Recepție și verificări**

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor, pe baza unui Raport de activitate întocmit lunar de prestator pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini. Recepția serviciilor prestate lunar se face pe baza unui Proces verbal de recepție.

12.2. Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

### **13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

13.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

13.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.



#### **14. Amendamente**

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

14.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata executării contractului, de a conveni, prin acordul părților, modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în funcție de necesitățile obiective privind și alte condiții de executare a contractului.

#### **15. Forța majoră**

15.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

15.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

15.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

15.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

15.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

#### **16. Soluționarea litigiilor**

16.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, părțile se pot adresa instanței de judecată competente.

#### **17. Limba care guvernează contractul**

17.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **18. Comunicări**

18.1. (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

#### **19. Legea aplicabilă contractului**

19.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, .....2016, prezentul contract în 2 (două) exemplare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte.

(Se precizează data semnării de către părți.)

**Achizitor,**

.....  
(semnătură autorizată)  
LS

**Prestator,**

.....  
(semnătură autorizată)  
LS

## Anexa 4 la Contract

(ANTET PRESTATOR)

**Raport de activitate (model)**

**Luna.....Anul.....**

### I. Informații generale:

1. **Contract de prestări servicii** nr...../ data.....
2. **Obiectul contractului:** .....
3. **Beneficiar:** SOCIETATEA ROMÂNĂ DE RADIODIFUZIUNE
4. **Perioada raportată:** luna.....anul.....

### II. Activitate desfasurata (descriere)

**Se vor descrie detaliat serviciile prestate, precizându-se numele persoanelor implicate, ziua și numărul de ore alocat activității**

*(Se vor atasa documentele relevante : copii dupa raspunsurile prestatorului, semnate minutele de lucru etc.)*

### III. Alte mențiuni ale prestatorului.....

**Prestator,**

.....(semnătură autorizată)

L.S.

## Anexa 5 la Contract

(ANTET ACHIZITOR)

### Proces verbal de recepție a serviciilor prestate (model)

În baza contractului de servicii nr...../data.....încheiat între SRR în calitate de beneficiar și .....(*denumire prestator*) în calitate de prestator, se încheie prezentul proces verbal de recepție.

#### I. Informații generale:

1. Contract de prestări servicii nr...../ data.....
2. Obiectul contractului: .....
3. Prestator: .....(*denumire prestator*)
4. Perioada raportată: luna.....anul.....

#### II. Se avizează favorabil Raportul de Activitate întocmit de prestator, pentru luna.....

Valoarea serviciilor prestate (conform Raportului de activitate) este de: .....

#### III. Alte mențiuni ale beneficiarului.....

**Prin prezenta confirmăm serviciile prestate în luna ..... și propunem plata sumei de .....în contul prestatorului, contravaloarea facturii ..... (nr/data factura )**

**Beneficiar:**