

CAIET DE SARCINI

**pentru întocmirea proiectului de concurs în vederea selecției
directorului Directiei Formatii Muzicale
din cadrul Societății Române de Radiodifuziune (SRR)**

Prezentul Caiet de sarcini este întocmit în conformitate cu Regulamentul de selecție a personalului cu funcții de conducere în cadrul SRR, aprobat prin HCA nr 145/25.09.2013. Caietul de sarcini pentru poziția de Director DFM reprezintă cererea de oferte formulată de către Societatea Română de Radiodifuziune și Direcția Formații Muzicale a cărui conducere urmează a fi încredințată în urma concursului de proiecte, precum și reperele tehnice necesare elaborării proiectului de management.

A. DATE DESPRE DIRECTIA FORMATII MUZICALE

I. Descrierea Direcției Formații Muzicale

Ca parte a Centrului Cultural Media, Direcției Formații Muzicale îi revine sarcina realizării, din punct de vedere muzical, a diferitelor producții complexe cum ar fi :

- a) inițierea și gestionarea stagiunii de concerte a Orchestrelor și Corurilor Radio România, a soliștilor concertiști cu resurse de personal angajate și artiști invitați;
- b) inițierea și gestionarea proiectelor culturale sau turnee ce implică participarea Orchestrelor și Corurilor Radio România;

Datorită activităților diverse pe care le execută, personalul direcției este împărțit în şase compartimente, care la data de 15 aprilie 2016 aveau urmatoarea structura de personal insumand 248 de angajați:

- Orchestra Națională Radio – 91 angajați – concert maestru, solist instrumentist șef partidă, solist instrumentist, artist instrumentist
- Corul Academic Radio – 61 angajați – dirijor, artist liric, corepetitor
- Orchestra de Cameră Radio – 27 angajați – dirijor, concert maestru, solist instrumentist șef partidă, solist instrumentist, artist instrumentist
- Big Band Radio – 14 angajați - dirijor, concert maestru, solist instrumentist șef partidă, solist instrumentist, artist instrumentist
- Orchestra de Muzică Populară Radio – 15 angajați – producător, dirijor, concert maestru, solist instrumentist șef partidă, solist instrumentist, artist instrumentist
- Grup operativ DFM - 39 angajați - soliști, regie, administrativ – solist concertist, regizor muzical, dispecer, recuziter, bibliotecar, croitor, secretar, secretar de redacție, organizator productie, referent de specialitate, producător, tehnoredactor, dirijor, corepetitor, expert relații externe, documentarist

Istoricul Formațiilor Muzicale

1. **Orchestra Națională Radio**, primul ansamblu simfonic al Radiodifuziunii Române, a fost înființată în anul 1928. De-a lungul timpului s-a afirmat ca una dintre formațiile valoroase existente în cadrul radiodifuziunilor lumii.
2. **Corul Academic Radio** a luat ființă în 1940 și a avut de-a lungul timpului o compoziție variind între 60 și 80 de persoane. Abordează un repertoriu foarte variat, atât a capella, cât și liric și vocal simfonic.
3. **Orchestra de Cameră Radio**, înființată în 1947 sub titulatura de „Orchestra de Studio”, devine în 1990 orchestră de tip mozartian, cu 37 de instrumentiști. Repertoriul ansamblului cuprinde stiluri și genuri muzicale diferite, de la simfonic la

operă, de la oratoriu la lucrări concertante, beneficiind de colaborarea unor dirijori și artiști de renume.

4. **Corul de Copii Radio**, creat în anul 1945, este unul dintre cele mai vechi coruri de radiodifuziune din lume. Din octombrie 2004 este Ambasador Cultural al Uniunii Europene.
5. **Big Band Radio** a fost creat în 1949 pentru a completa prezența Radioului în viața spirituală românească. Ansamblul abordează stiluri muzicale diferite, de la muzică pop, la jazz.
6. **Orchestra de Muzică Populară Radio**, alcătuită inițial din 12 dintre cei mai valoroși profesioniști ai genului, numără astăzi aproape 20 de instrumentiști, interpreți de folclor autentic și romanță. Repertoriul cuprinde majoritatea genurilor și stilurilor regionale, caracteristice celor mai diverse zone folclorice din țară.

II. Poziția în cadrul SRR

II.1. Subordonare

Direcția Formații Muzicale face parte din Centrul Cultural Media, iar directorul DFM este subordonat direct Directorului CCMRR.

Directorul DFM are în subordine un dirijor șef și tot personalul DFM compus din instrumentiști, artiști lirici, regizori muzicali și personal administrativ.

II.2. Relații funcționale

Prin natura producțiilor pe care le desfășoară Direcția Formații Muzicale are relații funcționale cu posturile, redacțiile și serviciile din cadrul Centrului Cultural Media, cu Serviciul Patrimoniul Cultural și Arhive, cu serviciile din cadrul Direcției Tehnice și cu alte direcții din SRR .

III. Contextul în care direcția își desfășoară activitatea

Direcția Formații Muzicale este parte a Societății Române de Radiodifuziune, serviciul public. Concertele interpretate de Orchestra Radio au debutat în anul 1928, anul înființării Radioului Public.

În prezent DFM produce o stagiu de concerte a orchestrelor și corurilor radio, care începe în octombrie și se încheie în iunie, cuprinzând concerte săptămânale ale Orchestrei de Cameră Radio (miercurea) și Orchestrei Naționale Radio (vinerea), difuzate în direct de RRC și RRM, între care sunt intercalate și săptămâni dedicate exclusiv înregistrărilor. De asemenea, în structura stagiuorii orchestrelor și corurilor este integrată stagiu de recitaluri de muzică de cameră, ce cuprinde în bună măsură recitaluri ale soliștilor concertiști ai Orchestrelor și Corurilor Radio și ai muzicienilor din orchestrele radio, la care se adaugă invitații speciali ai concertelor simfonice, care susțin și recitaluri solistice.

Proiectul stagiuorii poate cuprinde și turnee și festivaluri, structuri care pot crea noi oportunități de promovare. Stagiunile Orchestrei Populare Radio și Big Band-ului Radio au concerte programate în general o dată pe lună, în restul timpului cele două formații realizând înregistrări.

IV. Tabloul organizațional al Direcției Formații Muzicale

1) Conducerea direcției.

În prezent conducerea este asigurată de 1 director, căruia î se subordonează 1 dirijor șef.

Atribuțiile și responsabilitățile directorului Direcției Formații Muzicale:

- **generale:**
 - a) conduce activitatea artistică, de personal, organizare și finanțare a Direcției Formații Muzicale;
 - b) realizează concepția stagiușii și urmărește desfășurarea proiectului de manifestări al fiecarei formații, fiind responsabil de atraktivitatea și performanțele artistice ale formațiilor;
 - c) concepe și întreprinde acțiuni pentru obținerea de venituri din activitățile specifice, concentrându-se și asupra turneelor, colaborărilor, înregistrărilor audio și video;
 - d) participă la definitivarea și asigură realizarea planului de înregistrări sub coordonarea directorului Centrului Cultural Media;
 - e) asigură buna funcționare a raporturilor cu instituțiile muzicale din țară și din străinătate, pentru obținerea optimizării întregii activități;
 - f) propune, pe baza consultării cu dirijorul șef, consilierii muzicali și concert-maeștrii, artiștii invitați ai Direcției Formații Muzicale;
 - g) inițiază proiecte și identifică modalitățile de afirmare ale Direcției Formații Muzicale în plan național și internațional;
 - h) propune strategia de programe a Orchestrelor și Corurilor Radio România;
 - i) participă la întâlnirile profesionale derulate sub egida UER;
 - j) participă la realizarea proiectelor speciale coordonate de UER prin realizarea de concerte și recitaluri, evenimente difuzate live sau înregistrat în rețea UER sau prin înregistrări speciale. Comandă partituri originale în vederea participării la aceste proiecte;
 - k) menține activitatea Direcției Formații Muzicale la standardele profesionale adecvate SRR;
 - l) evaluează calitatea programelor, supervizează acțiunile determinante de evenimente speciale și neprevăzute, asigură colaborarea cu celealte compartimente funcționale ale instituției în probleme ce privesc domeniul de activitate;
 - m) analizează și informează operativ directorul direcției Centrul Cultural Media asupra principalelor probleme din activitatea curentă, stabilind măsurile necesare pentru creșterea operativității în rezolvarea lucrărilor;
 - n) răspunde de menținerea cheltuielilor în limitele bugetului stabilit, asigură colaborarea cu celealte compartimente funcționale ale instituției în probleme ce privesc domeniul de activitate, asigură actualizarea fișelor de post și concordanța între fișele de post și activitatea propriu-zisă;
 - o) coordonează planificarea concediilor, recuperărilor, ca și delegațiile angajaților direcției;
 - p) acordă audiențe și rezolvă, conform competențelor funcției, problemele cu care este sesizat;
 - q) îndeplinește și alte sarcini dispuse de Președintele Director General și șefii ierarhici;
 - r) răspunde de promovarea concertelor/evenimentelor organizate, împreună cu Direcția Marketing și Comunicare;
 - s) în cadrul Sistemului de Management implementat și menținut în SRR stabilește și coordonează realizarea obiectivelor SMART (specifice, măsurabile, abordabile, relevante și încadrate în timp) pentru procesele pe care le conduce, în vederea îndeplinirii obiectivelor generale stabilite de nivelul ierarhic superior;
 - t) participă la analizele periodice privind Sistemul de Management implementat și menținut în SRR, convocate de nivelul ierarhic superior, pentru a analiza, evalua și prioritiza riscurile în îndeplinirea obiectivelor și pentru a stabili acțiuni corective și preventive;

- **specifice:**

- se preocupă de ridicarea nivelului de pregătire profesională a salariaților din subordine
- participă direct, coordonează și avizează activitățile de întocmire a proiectelor și caietelor de sarcini necesare achizițiilor
- acționează pentru eficientizarea activității direcției și pentru stabilirea de relații interumane conforme specificului acesteia
- menține climatul optim de lucru în formații, intervenind prompt atunci când se ivesc deficiențe sau acte de indisiplină
- răspunde de organizarea și desfășurarea activității în deplină siguranță pentru salariații, pe care îi conduce, fiind răspunzător pentru aplicarea regulilor de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență
- efectuează instruirea la locul de muncă și instruirea periodică, privind securitatea și sănătatea în muncă și situații de urgență, tuturor salariaților din subordine
- își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora

V.Priorități specifice

Pentru perioada următoare managementul va avea următoarele priorități și obiective strategice specifice:

V.1. Priorități

- Creșterea competitivității DFM în peisajul cultural intern și internațional și diferențierea lui prin calitatea produselor oferite, din punct de vedere al credibilității influenței, autenticității, obiectivității și audienței

V.2. Obiective specifice

- Dezvoltarea ofertei de produse culturale ale DFM (concerne, festivaluri, turnee etc.) în funcție de evoluțiile societății și de cerințele pieței, cu accent pe promovarea valorilor autentice, culturale și științifice, a reperelor morale și profesionale din societatea românească
- Promovarea cu precădere a valorilor și creațiilor autentice, naționale și europene, a diversității culturale, prin furnizarea de servicii cultural-artistice, în scopul diversificării audienței

B. TEMA ȘI STRUCTURA PROIECTULUI

TEMA PROIECTULUI:

Directia Formații Muzicale – activități specifice – obiective

STRUCTURA PROIECTULUI

Elementele de structură al proiectului reprezintă criteriile generale de analiză, evaluare și notare a acestora, conform Regulamentului privind recrutarea și selecția personalului cu funcții de conducere în cadrul SRR.

Proiectul depus de candidat trebuie să contină dezvoltarea temei de mai sus pe minim următoarele elemente de structură:

1. Reglementare, organizare și obiect de activitate

1.1 Rolul și obiectul de activitate al SRR, conform prevederilor Legii nr. 41/1994 și a normativelor incidente specifice domeniului Formațiilor Muzicale

- 1.2. Locul SRR în piața furnizorilor de servicii media.
2. **Poziționarea și rolul Directiei Formatii Muzicale în structura internă a SRR**
- 2.1 Analiza mediului concurențial, prognoza privind publicul țintă și notorietatea acestora. Analiza privind rolul Directiei Formatii Muzicale în cadrul SRR, conform atribuțiilor și competențelor specifice.
- 2.2 Analiza structurii organizaționale a direcției, inclusiv a relațiilor interdepartamentale.
3. **Fluxul de lucru, coordonare, optimizare a activității Directiei Formatii Muzicale**
- 3.1 Descrierea fluxului de activități la nivelul directiei în vederea optimizării lor și a creșterii nivelului calitativ
- 3.2 Propuneri de organizare internă și exploatare de resurse pentru eficientizarea activităților , conform atribuțiilor, rolului și competențelor specifice acestei structuri
4. **Stabilirea priorităților, direcțiilor de acțiune și a modalităților concrete necesare implementării acestora**
- 4.1 Stabilirea priorităților specifice pentru organizarea și desfășurarea în condiții optime a activității **Directiei Formatii Muzicale**, direcții de acțiune
- 4.2 Modalități concrete de implementare a direcțiilor de acțiune.

C. ALTE PRECIZĂRI

Proiectul de concurs se va depune într-un plic sigilat, în format de fișier pdf pe suport electronic (CD/DVD) și pe suport de hârtie, într-un singur exemplar, fără semnătură. Pe plic se vor menționa : numele și prenumele candidatului.

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de maxim 25 de pagini , cu caractere Times New Roman, 12 pts, exclusiv titlurile și subtitlurile.

Proiectul va fi întocmit conform criteriilor și subcriteriilor din structura proiectului cu respectarea și evidențierea dispozițiilor din actele și reglementările interne din bibliografia recomandată la punctul D.

Candidații pot solicita informații suplimentare în vederea elaborării proiectelor, în baza unei cereri motivate pe care o vor adresa managerului ierarhic superior funcției de conducere pentru care se realizează selecția, iar acesta va face toate demersurile pentru furnizarea informațiilor, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data solicitării.

D. BIBLIOGRAFIE

1. Legea 41/1994 , republicată, cu modificările și completările ulterioare, cap. 1, 2 ;
2. Legea audiovizualului nr. 504/2002, cu modificările ulterioare;
3. Decizia CNA nr. 220 din 24 februarie 2011 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual;
4. Legea nr.32/1994 privind sponsorizarea, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, art.106, art.113-121;
6. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice:
 - Cap.I Dispoziții generale, Secțiunea 1 Obiect scop principii, Secțiunea 2 Definiții, Secțiunea a 4-a Domeniu de aplicare – art 5, art 7- Praguri, Modul de calcul al valorii estimate a achiziției art. 9-25,
 - Cap.II Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire – art. 49, 50, Confidențialitate- art. 57, Reguli de evitare a conflictului de interes – art. 58- 63, Reguli aplicabile comunicărilor – art. 64 -67,

- Cap.III Modalități de atribuire – Procedurile de atribuire art. 68-70, Licitația deschisă art. 71-75, Servicii sociale și alte servicii specifice Anexa 2 – art. 111, Procedura simplificată art.113,
 - Cap.IV Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire – Consultarea pieței art. 139-140, Împărțirea pe loturi art. 141 și Criterii de atribuire art. 187-192,
7. H.G. nr. 395/2016 - Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- Cap. I Dispoziții generale și organizatorice art. 2 alin. (4), (5) și art. 3
 - Cap. II Planificarea și pregătirea realizării achiziției publice – Etapele procesului de achiziție publică art. 8, 9 – Strategia de contractare

Informații despre Societatea Română de Radiodifuziune (www.srr.ro)

- Viziune, misiune, valori și principii ale SRR
<http://www.srr.ro/files/CY1923/14/VIZIUNE%20MISIUNE/VIZIUNE-MISIUNE.pdf>
- Rezultatele activității SRR - Rapoarte de activitate 2011 - 2015
<http://www.srr.ro/RadioRomania/rapoarte-20>
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al SRR aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație al SRR nr. 9/28.10.2010, cu completările ulterioare (completat prin HCA nr. 26/28.03.2011)
<http://www.srr.ro/files/informatiipublice/Hotarari%20CA/2010/Hotararea9din28octombrie.pdf>
http://www.srr.ro/files/informatiipublice/Hotarari%20CA/2011/mart/HotarareaCA_nr26.pdf
- Hotărârea Consiliului de Administrație al SRR nr.ulterioare 105/2012, cu modificările și completările ulterioare (HCA nr.167/2014);
http://www.srr.ro/files/CY1923/CA%202012/august/HotarareaConsiliuluiideAdministratie_nr.105din29.08.2012-ref.Limiteledecompetentaprivindangajărileechitelilor.pdf
- Hotărârea Consiliului de Administrație al SRR nr. 142/28.08.2013 privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a SRR;
http://www.srr.ro/files/CY1923/CA%202013/august/-HotarareaConsiliuluiideAdministratie_nr.142din28.08.2013-ref.AprobareROFsiOrganogramaSRR.pdf
- Regulamentul privind recrutarea și selecția managerilor în cadrul SRR - Hotărârea Consiliului de Administrație al SRR nr. 145/25.09.2013
http://www.srr.ro/files/CY1923/CA%202013/septembrie/-HotarareaConsiliuluiideAdministratie_nr.145din25.09.2013-ref.RegulamentuldeselectieapersonaluluiideconducereincadrulSRR.pdf
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului Director al SRR și a Comitetelor Directoare ale Studiourilor teritoriale și ale unităților funcționale autonome – Hotărârea Consiliului de Administrație al SRR nr.16/2011, republicat cu completările și modificările ulterioare, prin HCA nr.191/2015;
http://www.srr.ro/files/Consiliu%20de%20Administrație/martie/Hotararea_nr.191refmodificareROFCD.pdf

- Hotărârea Consiliului de Administrație al SRR nr. 201/17.06.2015 prin care au fost aprobate obiectivele strategice ale Consiliului de Administrație al Societății Române de Radiodifuziune pentru perioada 2015 - 2018;
<http://www.srr.ro/files/Consiliu%20de%20Administrație/02/Hotarareanr.201refobiectivestrategicealeCA.pdf>
- Hotărârea Consiliului de Administrație al SRR nr. 202/17.06.2015 privind aprobarea obiectivelor operaționale asumate de directorii/managerii Societății Române de Radiodifuziune pentru perioada 2015 - 2018;
<http://www.srr.ro/files/Consiliu%20de%20Administrație/02/Hotarareanr.202refobiectivoperationaladirectorimanageri.pdf>