

**CAIET DE SARCINI****pentru întocmirea proiectului de concurs în vederea selecției  
Managerului postului Radio România Muzical (RRM)  
din cadrul Societății Române de Radiodifuziune (SRR)**

Prezentul Caiet de sarcini este întocmit în conformitate cu Regulamentul de selecție a personalului de conducere în cadrul Societății Române de Radiodifuziune, aprobat prin HCA nr. 145/25.09.2013.

Caietul de sarcini pentru poziția de Manager reprezintă cererea de oferte formulată de către Societatea Română de Radiodifuziune și postul Radio România Muzical, a cărui conducere urmează a fi încredințată în urma concursului de proiecte, precum și reperatele tehnice necesare elaborării proiectului.

**A) DATE PRIVIND POSTUL RADIO ROMÂNIA MUZICAL(RRM)****I. RADIO ROMÂNIA MUZICAL, PARTE A SRR**

Societatea Română de Radiodifuziune este un serviciu public autonom de interes național, care are rolul să asigure, prin întreaga activitate, pluralismul, libera exprimare a ideilor și opiniilor, libera comunicare a informațiilor, precum și informarea corectă a opiniei publice.

În realizarea obiectivelor sale generale de informare, educație, divertisment, Societatea Română de Radiodifuziune are obligația să prezinte în mod obiectiv, imparțial, realitățile vieții social-politice și economice interne și internaționale, să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra cerințelor publice, să promoveze cu competență și exigență valorile limbii române, ale creației autentice culturale, științifice, naționale și universale, ale minorităților naționale, precum și valorile democratice, civice, morale și sportive, să militeze pentru unitatea națională și independența țării, pentru cultivarea demnității umane, a adevărului și justiției.

În portofoliul SRR, postul Radio România Muzical reprezintă o entitate aparte datorită unicității sale, fiind singurul post de radio românesc dedicat în exclusivitate muzicii clasice și de jazz.

Radio România Muzical este un post de nișă care răspunde nevoii acute de informare, formare, educație și loisir, în domeniul muzicii elevate.

Conceput ca un post muzical specializat care se adresa unui public elitist, redus ca număr, educat, Radio România Muzical și-a redefinit în ultimii ani prioritățile și formatul emisiunilor. RRM se adresează astăzi unui public larg, avid de informație muzicală indiferent de zona socială căreia îi aparține, oferind muzică în genurile simfonic, de cameră, operă, operetă, muzică corală, tradițională, jazz și muzică de film.

Radio România Muzical oferă în cadrul programelor sale muzicale: informații despre evenimentele la zi ale vieții muzicale românești și internaționale, emisiuni de inițiere, educație și estetică muzicală, emisiuni de promovare a tinerelor talente, interviuri cu mari personalități ale culturii românești și universale, integrale ale creațiilor compozitorilor și interpreților de referință, portrete de compozitori și interpreți, transmisiuni directe din Stagiunea Formațiilor Muzicale Radio și de la toate evenimentele muzicale importante ale



țării, transmisiuni directe de la marile instituții muzicale ale lumii și programul Euroclassic Notturmo, preluat de la Uniunea Europeană de Radio, noapte de noapte.

În prezent, Radio România Muzical emite 24 de ore din 24 și acoperă, în rețeaua FM (104,8 FM - frecvență București și 97,6 FM – frecvență regională) o treime din teritoriul țării (județele Argeș, Prahova, Dâmbovița, Buzău, Brașov, Covasna, Harghita, Mureș, Vâlcea, Olt, Teleorman, Giurgiu, Ilfov și municipiul București). Radio România Muzical emite, de asemenea, on line pe [www.romania-muzical.ro](http://www.romania-muzical.ro) și în DAB - radio digital terestru - în București.

## II. POZIȚIA POSTULUI RADIO ROMÂNIA MUZICAL ÎN CADRUL SRR

### 1. Subordonare

Postul Radio România Muzical este subordonat Centrului Cultural Media (CCM), care la rândul său se află în subordonarea Președintelui Director General.

### 2. Relații funcționale ale postului Radio România Muzical

- pe verticală: cu Centrul Cultural Media, Direcția Programe (implementare strategie editorială), Președinte Director General
- pe orizontală:
  - de colaborare în plan editorial cu Agenția RADOR, Departamentul Studiouri Regionale; celelalte posturi Radio România, Serviciul Patrimoniu
  - de colaborare cu Direcția Marketing Comunicare și toate posturile de radio ale Radio România, prin realizarea de evenimente, campanii editoriale sau programe comune;
  - de colaborare cu structurile SRR specializate: tehnic, juridic, administrativ, resurse umane, managementul calității, relații internaționale, în funcție de caz.

În desfășurarea activității sale, Radio România Muzical poate avea relații de colaborare și parteneriat, în interes public, cu alte instituții și parteneri media precum și cu oricare alte organizații sau instituții (de interes public, culturale, ONG, etc.).

## III. CONTEXTUL PIEȚEI RADIO ÎN CARE RADIO ROMÂNIA MUZICAL ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA

În ultimi ani, pe piața media au existat mai multe inițiative de construire a unor proiecte radio similare, cu același target și conținut derivat din genurile muzicii clasice și jazz, însă au fost abandonate înainte de inaugurare. Doar grupul media din rețeaua Pro are în portofoliu un post online – Pro FM Clasic – în fapt doar un stream on demand care rulează o cantitate redusă de material muzical. Radio România a dovedit că este singurul în măsură să susțină un proiect de asemenea anvergură, grație personalului redacțional cu pregătire de specialitate, fonotecii pe care o are la dispoziție dar și colaborării cu radiodifuziunile publice partenere din cadrul UER.

## IV. TABLOUL ORGANIZAȚIONAL AL POSTULUI RADIO ROMÂNIA MUZICAL

Postul Radio România Muzical are în componență următoarele structuri:

2



- Redacția Emisiuni muzicale;
- Serviciul Tehnic;

## 1. CONDUCEREA POSTULUI

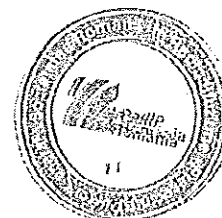
Postul Radio România Muzical este condus de un **Manager** care se subordonează direct Directorului CCM și din punct de vedere editorial Directorului Direcției Programe.

**Managerul Radio România Muzical are în subordine directă:**

- Redactorul Șef,
- Șeful Serviciului Tehnic,
- personalul aferent activităților suport

### a. Atribuții și responsabilități ale managerului :

- **din punct de vedere managerial:**
  - conduce, controlează și răspunde de toate activitățile aferente postului Radio România Muzical, din punct de vedere editorial, tehnic, informațional, economic, administrativ, al promovării imaginii postului, al relațiilor cu ascultătorii postului și utilizatorii produselor online
  - realizează demersurile necesare și constante privind calitatea sunetului și îmbunătățirea acoperirii cu semnal a teritoriului
  - aplică politica de personal a companiei
  - repartizează salarii și sarcini și lucrări, îndrumă, coordonează și răspunde de executarea acestora
  - elaborează sau avizează, după caz, proceduri de lucru în cadrul postului și le propune spre aprobare Directorului CCM
  - analizează și informează Directorul CCM asupra principalelor probleme din activitatea postului, stabilind măsuri necesare pentru creșterea operativității în rezolvarea lucrărilor
  - aduce la cunoștința Directorului CCM eventualele deficiențe intervenite cu celelalte compartimente care pot conduce la încălcarea dispozițiilor legale, propunând măsuri de soluționare a acestora;
  - asigură colaborarea cu celelalte compartimente funcționale ale instituției în probleme ce privesc domeniul de activitate
  - evaluează personalul din subordine și propune, după caz, promovarea, sancționarea și/sau premierea acestuia în funcție de calificativele obținute și activitatea prestată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a regulamentelor interne ale SRR și a CCM
  - analizează principalele probleme din activitatea postului, stabilind măsuri necesare pentru creșterea operativității în rezolvarea lucrărilor
  - asigură respectarea prevederilor regulamentelor interne și procedurilor de lucru aplicabile la nivelul Societății Române de Radiodifuziune
  - duce la îndeplinire, în termenele stabilite, toate dispozițiile Comitetului Director, deciziile și hotărârile CA, ordinele și deciziile Președintelui Director General
  - supervizează acțiunile determinate de evenimente speciale și neprevăzute și răspunde pentru realizarea acestora;
  - propune, în baza unei fundamentări obiective, proiectul de buget al postului Radio România Muzical și urmărește, după repartizarea acestuia, încadrarea în limitele aprobate;



- propune, dacă e cazul, sancționarea personalului din subordine, la sesizările celorlalți șefi ai structurilor din cadrul Radio România Muzical, personalul subordonat care a comis abateri profesionale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a regulamentelor interne ale SRR și a CCM;
- avizează dispozițiile Comitetului Director ce implică structura pe care o conduce;
- întocmește și solicită în baza notelor de fundamentare asumate și semnate, orice demers necesar bunei desfășurări a activității;
- în cadrul Sistemului de Management implementat și menținut în SRR stabilește și coordonează realizarea obiectivelor SMART (specifice, măsurabile, abordabile, relevante și încadrate în timp) pentru procesele pe care le conduce, în vederea îndeplinirii obiectivelor generale stabilite de nivelul ierarhic superior;
- participă la analizele periodice privind Sistemul de Management convocate de nivelul ierarhic superior, pentru a analiza, evalua și prioritiza riscurile în îndeplinirea obiectivelor și pentru a stabili acțiuni corective și preventive, în conformitate cu procedurile aprobate;
- avizează sau contrasemnează orice solicitare venită din partea structurilor subordonate sau salariaților din cadrul acestora în vederea aprobării sau avizării, după caz, de către Președintele Director General, Comitetul Director sau Consiliul de Administrație al SRR;
- cunoaște și respectă regulamentele de organizare și funcționare ale Consiliului de Administrație și ale Comitetului Director
- duce la îndeplinire, în termenele stabilite, toate dispozițiile, deciziile și hotărârile CA, dispozițiile Comitetului Director SRR și ordinele și deciziile Președintelui Director General;
- în limitele mandatului stabilit de Președintele Director General SRR/Directorul CCM:
  - poate reprezenta Societatea Română de Radiodifuziune în proiecte sau la diferite manifestări publice, interne sau internaționale, și poate prezenta punctul de vedere al SRR/CCM/RRM, cu delegație sau mandat de la Președintele Director General SRR/ Directorului CCM;
  - reprezintă, în calitate de manager, interesele postului Radio România Muzical, conform mandatului încredințat, din punct de vedere editorial, tehnic, economic, tehnic, administrativ, în relațiile cu terții;
- **din punct de vedere editorial:**
  - propune Directorului CCM spre avizare strategia editorială a postului
  - aplică strategia editorială a postului
  - elaborează structuri de grile și de program (ceasuri de program) care vor fi propuse spre aprobare Directorului CCM
  - evaluează și răspunde de calitatea programelor
  - răspunde de buna desfășurare a programelor și/sau a proiectelor editoriale speciale ale RRM
  - supervizează, la nivelul RRM, acțiunile determinate de evenimente speciale și neprevăzute și răspunde pentru realizarea acestora
  - răspunde de activitatea online a RRM



#### **b. Competențele manageriale:**

- asigură managementul tuturor structurilor funcționale ale Radio România Muzical, din punct de vedere tehnic, informațional, economic, administrativ, al promovării imaginii postului, al relațiilor cu ascultătorii postului și utilizatorii produselor online
- conduce întreaga activitate editorială a postului Radio România Muzical și răspunde de aceasta
- răspunde de buna funcționare a întregului lanț de producție și difuzare a emisiunilor radio, atât din punct de vedere tehnic, privind calitatea sunetului emis, cât și a producției specifice
- răspunde de imaginea de ansamblu a Radio România Muzical
- răspunde de organizarea tuturor acțiunilor și evenimentelor „off air”, de reprezentare, promovare, relaționare, PR
- răspunde de acțiunile necesare organizării evenimentelor de marketing și comunicare, declinate la nivelul postului
- răspunde pentru avizele acordate și fundamentările inițiate în vederea avizării sau aprobării acestora de către Director CCM/Președintele Director General
- execută controlul ierarhic asupra tuturor structurilor funcționale ale postului
- propune proiectul de buget al postului, urmărește încadrarea în limitele aprobate și răspunde de execuția bugetului alocat
- elaborează sau avizează, după caz, proceduri de lucru în cadrul postului și le propune spre aprobare Directorului CCM sau Președintelui Director General
- evaluează personalul din subordine și propune, după caz, promovarea, sancționarea și/sau premierea acestuia în funcție de calificativele obținute și activitatea prestată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a regulamentelor interne ale SRR și a CCM
- propune, ca urmare a evaluării, participarea personalului din subordine la cursuri de formare profesională, în concordanță cu cerințele și exigențele privind desfășurarea activităților principale sau complementare din cadrul Radio România Muzical
- asigură respectarea prevederilor regulamentelor interne și procedurilor de lucru aplicabile la nivelul Societății Române de Radiodifuziune
- ia parte, dacă este cazul, la ședințele Comitetului Director sau ale Consiliului de Administrație în calitate de invitat, conform regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora

## **2. ATRIBUȚIILE ȘI COMPETENȚELE GENERALE ALE STRUCTURILOR AFLATE ÎN SUBORDINEA MANAGERULUI RADIO ROMÂNIA MUZICAL**

### **REDAȚIA EMISIUNI MUZICALE:**

- aplicarea strategiei editoriale a postului Radio România Muzical
- realizarea programelor informative în domeniul muzical
- redactarea materialelor publicistice în formatele jurnalistice proprii postului
- moderarea programelor
- coordonarea activităților editoriale a personalului redacțional
- monitorizarea emisiunilor zilnice, pentru respectarea formatului, structurii și calității
- procesarea informației în format audio și / sau multimedia

5



- elaborarea proiectelor editoriale speciale
- gestionarea conținutului online pentru site-ul Radio România Muzical: <http://www.romania-muzical.ro/>

#### **SERVICIUL TEHNIC:**

- asigurarea activității de natură tehnică desfășurată în studioul de emisie și cabinele de producție
- întreținerea echipamentelor din sectoarele de activitate ale postului
- asigurarea suportului tehnic pentru transmisiuni în direct, din teren, de la diferite manifestări
- asigurarea suportului pentru transmiterea programelor
- asigurarea consultanței tehnice pentru activitățile editoriale curente și pentru proiecte editoriale speciale
- realizarea analizelor și a propunerilor pentru planul anual de investiții, optimizarea activităților și modernizarea dotărilor tehnice
- realizarea rapoartelor de monitorizare a calității tehnice a semnalului Radio România Muzical

### **V. PRIORITĂȚILE RADIO ROMÂNIA MUZICAL**

Managerul postului Radio România Muzical va avea în vedere următoarele priorități:

- Creșterea performanței postului Radio România Muzical în piața media prin calitatea produselor oferite, notorietății, autenticității și creativității prezentării conținutului editorial
- Dezvoltarea ofertei de produse on air și on line în funcție de cerințele pieței media, cu accent pe promovarea valorilor autentice
- Furnizarea unui produs jurnalistic specializat, recognoscibil, de înaltă calitate, indispensabil pentru formarea cultural-artistică
- Realizarea unui control obiectiv al calității editoriale și tehnice a programelor Radio România Muzical
- Susținerea și promovarea, prin programe și proiecte editoriale specifice, a valorilor muzicale românești în context european și internațional
- Îmbunătățirea programelor de știri muzicale prin găsirea celor mai adecvate forme de prezentare jurnalistică
- Mărirea numărului de oferte muzicale transmise către partenerii din EBU și ABU, dezvoltarea unor proiecte comune în cadrul Centrului Cultural Media în vederea consolidării prestigiului Formațiilor Muzicale Radio în context european
- Consolidarea notorietății Radio România Muzical prin parteneriate și coproducții la evenimente de amploare și cu instituții muzicale valoroase
- Elaborarea și implementarea unei strategii pentru social media și consolidarea prezenței postului pe rețelele de socializare Facebook și Twitter



## B) TEMA ȘI STRUCTURA PROIECTULUI

**TEMA: RADIO ROMÂNIA MUZICAL – PROMOTOR ȘI SUSTINĂTOR AL VALORILOR MUZICALE**

### **STRUCTURA PROIECTULUI:**

Elementele de structură a proiectului reprezintă criteriile generale de analiză, evaluare și notare a acestora, conform Regulamentului privind recrutarea și selecția personalului cu funcții de conducere în cadrul SRR.

Proiectul pentru ocuparea poziției de Manager al postului Radio România Muzical trebuie să conțină dezvoltarea temei date pe următoarele elemente de structură:

#### **1 Reglementare, organizare și obiect de activitate**

- 1.1 Rolul și obiectul de activitate al SRR, prin prisma prevederilor Legii nr.41/1994 și a documentelor normative incidente domeniului de activitate
- 1.2 Locul SRR în piața furnizorilor de servicii media.

#### **2 Poziționarea și rolul Radio România Radio România Muzical în SRR și în piața media**

- 2.1 Analiza pieței media, în vederea unei poziționări strategice, în raport cu publicul țintă, audiența și notorietatea Radio România Muzical
- 2.2 Analiza structurii organizatorice a postului Radio România Muzical, inclusiv relaționarea interdepartamentală

#### **3 Radio România Muzical - flux de lucru, optimizare, coordonare**

- 3.1 Descrierea fluxului de activități în vederea optimizării acestora și a creșterii performanței postului
- 3.2 Propuneri de organizare internă și exploatare eficientă a resurselor

#### **4 Priorități, direcții de acțiune și modalități concrete de implementare a acestora**

- 4.1 Stabilirea priorităților și a direcțiilor de acțiune pentru ca Radio România Muzical să devină principalul promotor și susținător al valorilor muzicale naționale și universale, în spiritul misiunii SRR
- 4.2 Modalități concrete de implementare a direcțiilor de acțiune

## C) ALTE PRECIZĂRI

Proiectul se depune, într-un plic sigilat, în format electronic (CD/DVD) și pe suport de hârtie, într-un singur exemplar, fără semnătură.

Pe plic se vor menționa: numele și prenumele candidatului.

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de cel mult 25 de pagini + Anexe, cu caractere Times New Roman, la un rând, 12 pts, exclusiv titlurile și subtitlurile.

Proiectul va fi întocmit conform criteriilor și subcriteriilor din structura proiectului, cu respectarea și evidențierea dispozițiilor din actele și reglementările interne din bibliografia recomandată la punctul D.



## D) BIBLIOGRAFIE

- ^ Legea 41/1994, cu modificările și completările ulterioare, cap. 1,2;
- ^ Legea audiovizualului nr. 504/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- ^ Decizia CNA nr. 220 din 24 februarie 2011 privind Codul de reglementare a conținutului audiovizual
- ^ Legea sponsorizării nr. 32/1994, cu modificările și completările ulterioare;
- ^ Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, art. 106, art. 113-121;
- ^ OUG 34/2006, cu modificările și completările ulterioare – Cap.I – Dispoziții generale, Secțiunea a 3-a – Tipuri de contracte de achiziție publică – art. 3 – 7, Cap. II – Reguli comune aplicabile pentru atribuirea contractului de achiziție publică, Secțiunea 1 – Reguli generale – art. 18 – 20, Cap. II – Reguli comune aplicabile pentru atribuirea contractului de achiziție publică, Secțiunea a 2-a – Reguli de estimare a valorii contractului de achiziție publică – art. 25 – 32, Cap. II – Reguli comune aplicabile pentru atribuirea contractului de achiziție publică, Secțiunea a 5-a – Reguli de publicitate – paragraful 3, art. 55, Cap. III – Proceduri de atribuire, Secțiunea a 7-a – Cererea de oferte – art. 124 – 126;
- ^ CNA – Studii și cercetări - <http://www.cna.ro/-Sondaje-.html>;
- ^ Media Fact Book Romania 2011  
<http://www.mediafactbook.ro/public/files/MFB2011.pdf>

**Informații despre Societatea Română de Radiodifuziune și Postul Radio România Muzical se găsesc pe [www.srr.ro](http://www.srr.ro) și [www.romania-muzical.ro](http://www.romania-muzical.ro)**

- Viziune, misiune, valori și principii ale SRR  
[http://www.srr.ro/RadioRomania/Documente\\_identitare-44](http://www.srr.ro/RadioRomania/Documente_identitare-44)
- Rezultatele activității SRR – Rapoarte de activitate 2007- 2012  
<http://www.srr.ro/RadioRomania/rapoarte-20>
- Priorități și Obiectivelor strategice ale Societății Române de Radiodifuziune pentru perioada 2010-2014 – Hotărârea Consiliului de Administrație al SRR nr. 10/2010  
<http://www.srr.ro/files/informatiipublice/Hotarari%20CA/2010/HotCA10din13.11.2010-Obiectivestrategice.pdf>
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 45/2011, privind principiile și etape de elaborare a grilelor de programe ale posturilor Radio România  
<http://www.srr.ro/files/informatiipublice/Hotarari%20CA/2011/iul/Hotarareanr45refmodificareasicompletareaHCAnr40-2011.pdf>
- Statutul Jurnalistului de Radiodifuziune  
<http://www.srr.ro/files/CY1923/CA%20%20CD/decembrie/StatutulJurnalistuluiideradiodifuziune23.12.2011-1.pdf>
- Regulamentul de selecție a personalului de conducere în cadrul SRR - Hotărârea Consiliului de Administrație al SRR nr. 145 /2013





- <http://www.srr.ro/files/CY1923/CA%202013/septembrie/-HotarareaConsiliuluideAdministratielnr.145din25.09.2013-ref.RegulamentuldeselectieapersonaluluideconducereincadruISRR.pdf>
- Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al SRR aprobat prin HCA nr.9/2010, cu completările ulterioare  
<http://www.srr.ro/files/informatiipublice/Hotarari%20CA/2010/Hotararea9din28octombrie.pdf>
  - Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului Director al SRR precum și a Comitetelor directoare teritoriale ale Studiourilor Teritoriale, aprobat prin HCA nr.16/2011  
<http://www.srr.ro/files/informatiipublice/Hotarari%20CA/2011/ian/HotarareaCANr16din12ian.pdf>
  - Date de audiență  
<http://www.radoromania.ro/files/CY1923/18/PrezentareSAR22013final.pdf>
  - Hotărârea CA nr.142/2013 privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al SRR  
<http://www.srr.ro/files/CY1923/CA%202013/august/-HotarareaConsiliuluideAdministratielnr.142din28.08.2013-ref.AprobareROFsiOrganigramaSRR.pdf>
  - Organigrama SRR  
<http://www.srr.ro/files/CY1923/ORGANIGRAMA/OrganigramaSRR2013.pdf>

