

SERVICIUL RESURSE UMANE

Nr. 10.694/30.10. 2012

ANUNȚ

Societatea Română de Radiodifuziune, denumită în continuare *societatea*, organizează la sediul său din strada General Berthelot nr.60-64, sector 1, București, concurs de proiecte de management privind ocuparea postului de:

- **redactor șef la Studioul Teritorial de Radio Craiova**

Concursul se desfășoară, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind selecția managerilor și evaluarea managementului executiv în cadrul Societății Române de Radiodifuziune, aprobat prin HCA nr.24/2011, în 2 etape astfel:

- în perioada **14.11.2012 – 21.11.2012** : **etapa I** – evaluarea proiectelor de management;
- în perioada **23.11.2012 – 30.11.2012** : **etapa II**– susținerea interviului.

Înscrierea candidaților și depunerea proiectelor de management, se fac la sediul *societății*, la Serviciul Resurse Umane - secretariatul comisiei de concurs, în perioada **30.10.2012 – 13.11.2012**:
în zilele lucrătoare, astfel:

- de luni până joi, între orele 8.30-17.00;
- vineri între, orele 8.30-14.30.

I. Condiții de participare la concurs

I.1 Condițiile generale

- persoane care au cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- au capacitate de exercițiu deplină;
- nu au antecedente penale;
- nu se află în vreuna din situațiile de incompatibilitate prevăzute la art.4 alin.(2) din Regulamentul privind selecția managerilor și evaluarea managementului executiv în cadrul Societății Române de Radiodifuziune, aprobat prin HCA nr.24/2011.

I.2 Condiții specifice

- a.1) studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de absolvire sau de licență sau studii universitare de licență;
- a.2 experiență în domeniul serviciilor media audiovizuale: minim 3 ani;
- a.3) cunoașterea limbii române scris și citit (pentru persoanele care nu au cetățenia română, dar sunt cetățeni ai unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene).

II Documentele necesare înscrierii la concurs

a. Dosarul de concurs:

- fișă de înscriere la concurs, pusă la dispoziție de către secretariatul comisiei de concurs;
- copie după actul de identitate sau, după caz, orice document care atestă identitatea, potrivit legii,
- copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor de studii prevăzute în condițiile specifice de participare la concurs;
- copie după documentul care atestă schimbarea numelui, în condițiile în care numele din documentele necesare înscrierii nu coincide cu cel din actul de identitate;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, și adeverințe sau alte documente care să ateste îndeplinirea condițiilor de vechime/experiență prevăzute în condițiile specifice de participare la concurs;
- cazier judiciar valabil la data susținerii etapelor de concurs;
- certificat medical/adeverință medicală care atestă starea corespunzătoare de sănătate, eliberată cu cel mult 1 lună anterior înscrierii la concurs;
- curriculum vitae, model european, conform H.G. nr.1021/2004, semnat;
- memoriu de activitate semnat;
- declarație pe propria răspundere că nu se află în vreuna din situațiile de incompatibilitate prevăzute la art.4 alin.2 din Regulamentul privind selecția managerilor și evaluarea managementului executiv în cadrul Societății Române de Radiodifuziune, aprobat prin HCA nr.24/2011, respectiv că înțelege să renunțe la orice stare de incompatibilitate, în situația în care este declarat câștigător în cadrul concursului.

Pentru cetățenii români care au efectuat studiile universitare în străinătate, precum și pentru cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, altele decât România, care au efectuat studiile universitare în țara de proveniență, este necesară echivalarea/recunoașterea, potrivit legii, a diplomelor de studii precizate în condițiile specifice de participare la concurs. Totodată, în condițiile în care documentele prevăzute la pct.4,5,6,7 din dosarul de concurs sunt eliberate de către alte organisme decât cele de pe teritoriul României, acestea vor fi traduse și legalizate.

Copiile după actele din dosarul de concurs se vor prezenta însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs.

b. Proiectul de management - întocmit și structurat cu respectarea cerințelor caietului de sarcini și a bibliografiei aprobate prin prezentul ordin.

Proiectul de management se depune într-un plic sigilat, pe suport de hârtie și în format de fișier pdf pe suport electronic CD/DVD , într-un singur exemplar, nepersonalizat, fără semnătură. Pe plic se vor menționa numele și prenumele candidatului, postul pentru care candidează.

Informații suplimentare privind dosarul de concurs pot fi obținute de la secretariatul comisiei de concurs, la telefon nr. 021.303.13.95 și nr. 021.303.1283, de luni până joi, între orele 8.30-17.00, vineri între orele 8.30-14.30.

- e-mail: ana.dobre@radioromania.ro, e-mail:mihaela.priscu@radioromania.ro.

Sef Serviciu
Manuela Dumitrescu

