

PROIECT

pentru dobândirea calității de membru în Comitetul director al Studioului Teritorial de Radio Târgu-Mureș, pentru domeniile: administrativ, economic și financiar, comercial

A. Rolul și locul Studioului Teritorial de Radio Târgu-Mureș în cadrul SRR și elaborarea unor propuneri privind evoluția acestuia.

A1. Analiza rolului și obiectului de activitate al SRR, prin prisma prevederilor Legii nr.41/1994;

Societatea Română de Radiodifuziune funcționează în baza Legii nr.41/1994 și este un serviciu public autonom de interes național, independent editorial. SRR este o persoană juridică și își desfășoară activitatea sub controlul Parlamentului. Prin întreaga sa activitate, SRR asigură pluralismul, libera exprimare a ideilor și opiniilor, libera comunicare a informațiilor, precum și informarea corectă a opiniei publice.

Principalul obiect de activitate al SRR este realizarea programelor de radiodifuziune în limba Română, în limbile minorităților naționale sau în alte limbi, cu scop informativ, cultural, educativ și de divertisment.

Pe lângă acesta SRR realizează: difuzarea programelor prin stații de emisie și linii pentru transmiterea programelor; organizează și realizează, în studiourile proprii programe radiofonice; desfășoară activități de impresariat pentru propriile formații artistice; organizează concerte, festivaluri și spectacole cu public, precum și concursuri cu formații artistice; realizează activități publicitare prin emisiunile și publicațiile proprii; organizează activități de documentare în problemele specifice, editarea și transmiterea spre difuzare a programelor, materialelor publicitare și a altor publicații legate de activitatea radiofonică; realizarea de emisiuni în sprijinul procesului de formare a tineretului sub aspect instructiv-educativ, moral-religios și patriotic; efectuează activități de cercetare și proiectare, precum și de lucrări specifice tehnicii audio și video; efectuarea direct, în condițiile legii, în domeniul de activitate, de operațiuni de comerț exterior și de plăți în lei și în valuta; organizează coproducții cu parteneri externi în domeniul unor programe; organizează schimburi de realizatori de emisiuni și de corespondenți cu organizații de radiodifuziune și de televiziune din alte țări; păstrează și arhivează înregistrările audiovizuale și documentele care prezintă interes pentru patrimoniul național.

Documentele de identitate ale SRR sunt:

- Prioritățile și obiectivele strategice de dezvoltare ale Consiliului de Administrație al SRR pentru perioada 2010-2014
- Misiune Viziune Valori și principii Radio România

SRR dorește să fie cel mai credibil și eficient mijloc de informare și creează valori publice importante pentru societatea românească:

- *În plan democratic:* stimulează spiritul civic, dezbateră și participarea la viața publică.
- *În plan educațional:* contribuie la educarea și formarea publicului.
- *În plan cultural:* promovează diversitatea culturii românești și universale. Cultivă limba română și dovedește exigență în folosirea tuturor limbilor în care emite.
- *În plan social:* contribuie la întărirea sentimentelor de coeziune și solidaritate socială.
- *În plan național:* promovează identitatea națională într-o lume a diversității. SRR este principala sursă de informare despre România, atât în țară cât și în străinătate.

SRR a stabilit valorile și principiile care îi guvernează activitatea și anume:

- **Credibilitate** - informarea corectă, imparțială și echilibrată a publicului; încrederea publicului se află în centrul preocupărilor; exercitarea profesiei respectând normele deontologice și în virtutea bunei credințe.
- **Calitatea** – garantarea calității muncii prin profesionalism, talent și originalitate; selectarea personalului pe baza unor standarde profesionale riguroase; recunoașterea talentului, creativității și succesului; sancționarea prestațiilor slabe a comportamentului inacceptabil pentru organizație;
- **Independență** - serviciu public de interes național, autonom și independent față de orice interese politice, economice sau de altă natură; răspunde numai în acord cu legea și cu interesul public la orice presiune sau imixtiune; îndeplinește rolul de forum pentru dezbateră publică; facilitează pluralismul opiniilor și libera exprimare a ideilor;
- **Respect față de public** – responsabilitate față de public; oferirea produselor prin toate mijloacele tehnologiile accesibile publicului; se dorește prezența în casele tuturor locuitorilor României cu cât mai multe programe de radio sau produse culturale proprii; folosirea cu responsabilitate și eficiență a banului public în îndeplinirea misiunii
- **Creativitate** – atragerea publicului prin produse noi și originale; angajații au posibilitatea de a-și pune în valoare ideile și originalitatea; cultivarea și stimularea creativității ca o

condiție a calității și a performanței; ideile publicului și ale colegilor sunt considerate ca surse permanente de inspirație.

- **Competitivitate** - consolidarea pe piața radio ca o prezență distinctă; evaluarea impactului muncii asupra publicului pe baza studiilor de piață și a indicatorilor de audiență; acceptarea competiției; exercitarea profesiei folosind cele mai noi cunoștințe și tehnologii; conservarea și valorificarea patrimoniului deținut de radioul public.
- **Spiritul de echipă** - împărtășirea viziunii, misiunii, valorilor și principiilor pe care se bazează identitatea SRR; toate activitățile și compartimentele sunt importante pentru organizație; obiectivele comune sunt prioritare față de interesele personale sau sectoriale; reușita organizației reprezintă succesul fiecăruia dintre angajații SRR

A2. analiza locului și rolului Studioului Teritorial de Radio Târgu-Mureș în cadrul SRR, prin prisma prevederilor Legii nr.41/1994;

Potrivit art.32 din Legea nr.41/1994, Societatea Română de Radiodifuziune poate avea în structura sa studiouri teritoriale și alte unități funcționale autonome fără personalitate juridică, necesare realizării obiectului specific de activitate, cărora li se acordă competențe în domeniul tehnic, economic, comercial, administrativ, financiar, precum și delegare în probleme juridice.

Unitățile funcționale autonome, sunt ordonatori secundari de credite și au dreptul să realizeze venituri proprii pentru susținerea și dezvoltarea activității.

Având în vedere prevederile art. 20 din Legea 500/2002 privind finanțele publice, conform căreia ordonatorii secundari de credite au personalitate juridică am observat că există o neconcordanță de termeni în ceea ce privește ordonatorii secundari de credite între Legea 41/1994 și Legea 500/2002.

Studiourilor teritoriale li se atribuie frecvențe cu acoperire zonală, în condițiile legii.

Posturile publice regionale de radio alcătuiesc o rețea care acoperă cu programe întreg teritoriul țării. Ca parte integrantă a Societății Române de Radiodifuziune - Posturile Regionale, unități media cu tradiție și prestigiu, lideri de audiență și aflate în topul credibilității se regăsesc, potrivit legii, într-o structură organizatorică proprie, suplă care asigură o coordonare unitară, operativă, specifică. Deși nu au personalitate juridică, studiourilor regionale li se acordă, prin lege împuterniciri de reprezentare în domeniile tehnic, economic, comercial, administrativ, financiar și juridic.

Rețeaua posturilor regionale de radio include studiourile teritoriale: București, Cluj, Constanța, Craiova, Iași, Reșița, Târgu Mureș și Timișoara. Politica editorială a studiourilor regionale este definită de statutul posturilor publice, grilele de program fiind instrumente practice de proiectare și realizare a întregii strategii editoriale.

Prin programele sale, Studioul Regional Radio Tg. Mureș este deschis spre actualitatea din zonele acoperite cu emisiuni, fiind personalizat prin sunet propriu, prin grile de program specifice inspirate din realitățile comunităților urbane și rurale în slujba cărora se află. Postul de Radio Tg. Mureș nu este o simplă redacție, ci este o unitate media complexă, cu departamente editoriale (actualități, cultural, divertisment etc), dar și cu compartimente tehnice, economice, administrative.

Unitate media cu tradiție și prestigiu, lider de audiență în zona lor de acoperire, postul Regional de Radio Radio Tg. Mureș s-a impus în conștiința ascultătorilor prin politica editorială, inspirată din realitățile locale, din viața comunităților urbane și rurale, din actualitatea zonelor pe care le acoperă cu programe. Astfel, potrivit datelor Studiului National de Audiență, studiourile teritoriale ale SRR au înregistrat în 2008 următoarele rezultate: 14,2 % market share, 2.400.000 de ascultători, poziția a II-a la nivel național (urban și rural) și poziția I la nivel național pentru mediul rural. Radio Târgu Mureș are în structura postul local Antena Brașovului. Postul emite în limbile română, maghiară, germană și romanes, pe frecvențele: 102,9 FM , 98,9 FM , 94,9 FM, 1323, 1197, 1593 AM pentru ascultătorii din județele Mureș, Brașov, Harghita și Covasna.

Poziția Studioului Teritorial de Radio Târgu-Mureș în cadrul SRR este:

1. Subordonare - Radio Tg-Mureș se subordonează, ca structură regională, Societății Române de Radiodifuziune, conform Legii de funcționare nr. 41, cu modificările și completările ulterioare.

2. Relații funcționale - Este o unitate funcțională autonomă fără personalitate juridică, având competențe în domeniul tehnic, economic, comercial, administrativ, financiar, precum și delegare în probleme juridice și care beneficiază de frecvențe de acoperire zonală, dobândite în condițiile legii. Din punct de vedere financiar, este ordonator secundar de credite și are dreptul să realizeze venituri proprii pentru susținerea și dezvoltarea activității sale.

Studioul Teritorial de Radio Tg. Mureș, în desfășurarea activității sale, are relații funcționale cu: Departamentul Tehnic, Departamentul Economic, Departamentul Producție Editorială, Direcția Comunicare și Marketing, Serviciul Resurse Umane, Serviciul Juridic, Serviciul Managementul Calității, Serviciul Relații Internaționale și Serviciul Pregătire Profesională.

3. Reprezentare - Conducerea Studioului Regional RTM este asigurată de redactorul-șef și de un Comitet Director propriu, numit de Consiliul de Administrație al SRR, în limitele competențelor ce i-au fost delegate. Conducerea Studioului Regional RTM răspunde în fața

Consiliului de Administrație al SRR de îndeplinirea tuturor atribuțiilor încredințate de acesta prin hotărâri, regulamente și decizii de delegare.

Studioul Teritorial de Radio Târgu-Mureș este reprezentat în relațiile cu alte organizații de către Redactorul șef.

Activitatea financiară a Studioului Regional de Radio Tg. Mureș se desfășoară pe baza bugetului propriu alocat de SRR.

Sursele financiare, se constituie din:

- a) sume încasate din realizarea obiectului de activitate;
- b) taxe pentru serviciul public de radiodifuziune, respectiv pentru serviciul public de televiziune;
- c) penalități de întârziere pentru neachitarea la termen a taxelor datorate;
- d) sume încasate din publicitate;
- e) sume încasate din amenzi și despăgubiri civile;
- f) donații și sponsorizări;
- g) alte venituri realizate potrivit legii.

Rolul Studioului Regional de Radio Tg. Mureș de serviciu public este îndeplinit cu succes, acesta promovându-și continuu și constant principiile și valorile: credibilitate, calitatea și independența emisiunilor, creativitate competitivitate și respect față de public.

A3. Contribuția Studioului Teritorial de Radio Târgu-Mureș, la menținerea/creșterea locului și rolului SRR în piața furnizorilor de servicii media audio-vizuale.

Studioul Teritorial de Radio Tg. Mureș a stabilit și a atins, pas cu pas, obiectivele specifice de promovare a brand-ului propriu, emisiunilor și programelor postului, a realizatorilor și evenimentelor organizate de Radio Tg. Mureș și a site-ului prin media clasică (ziare, reviste, posturi TV, broșura de promovare, outdoor) și new media (www.radiomures.ro, pagina de facebook radiomures).

Valorificarea potențialului Radio Tg. Mureș au dus la creșterea notorietății pe plan local, național și internațional prin participarea ca partener media a Studioului Teritorial de Radio Tg. Mureș la numeroase campanii sociale și proiecte editoriale precum „Folk Vindecător de Suflete”, „Scriitori Germani din Transilvania”, „World Citizenship”, „Casa Limbii Române”, „Caravana Bicicleta”, „Tg. Mureș Business Days”, proiectul educațional „Grow și Dezvoltare Durabilă pentru Comunitate” în parteneriat media cu AIESEC Tg. Mureș, „Poveștile Orașului” – primul audio

book despre Tg. Mureș. De asemenea Radio România Tg. Mureș s-a implicat în organizarea celei de-a X-a ediție a „Universității de Vară” desfășurată la Izvorul Mureșului având ca parteneri Centrul European de Studii Covasna-Harghita, Fundația Națională pentru Români de pretutindeni, Episcopia Ortodoxă a Covasnei și Harghitei.

Contribuția Studioului Teritorial de Radio Târgu-Mureș, la menținerea/creșterea locului și rolului SRR în piața furnizorilor de servicii media audio-vizuale este confirmată prin multitudinea de premii dobândite de-a lungul timpului, dintre care cele mai importante sunt:

2002	-Premiul CNA pentru multiculturalitate si cel mai bun post local de radio
2005	-Cel mai bun post local de radio, titlul decernat în cadrul evenimentului « Omul anului », pe baza sondajului Metro Media Transilvania -Diplomă de Excelență - Festivalul « Plaiul meu natal », ed. a VII-a, Transcarpatia 2005, Ucraina -Diplomă decernată de Radiodifuziunea Ungară pentru promovarea lecturii - Diplomă « Inimă de aur » a Asociației Transilvane de Terapie Transvasculară și Transplant împreună cu Clinica de Cardiologie
2006	- Sorina Bota și Cristina Bulbescu Premiul Clubului Român de Presă - cel mai bun reportaj al anului - Diploma acordată Studioului Regional de Radio Târgu-Mureș pentru implicare necondiționată în activitățile culturale „Silvana Șerbeni” - Omul Anului – Revista „Ambasador” – Mirela Moldovan
2007	-Premiul special al juriului Festivalului Internațional de Programe Radio și Televiziune „Plaiul meu natal”-Ujgorod, Ucraina pentru emisiunea „Dorul călător” - Diplomă și Plachetă – „Ansambul Mureșul”a aniversarea de 50 de ani pentru păstrarea în fonoteca de aur și popularizarea muzicii „Ansamblului Mureșul” – redacția română și maghiară
2008	-Diploma „MEREU APROAPE - pentru profesionalismul și loialitatea cu care ne stau mereu alături!” acordat RTM de Colegiul Național „Unirea”; -Medalia de Onoare acordată RTM de Instituția Prefectului județului Harghita cu ocazia aniversării a 90 de ani de la Marea Unire - Locul II la Festivalul Internațional de Radio și Televiziune „Floare de Colț” desfășurat la Ujgorod (Ucraina).
2009	- Diplomă de excelență cu ocazia Zilei Harghitei

	<ul style="list-style-type: none"> - Diplomă de excelență din partea SMURD Tg-Mureș -Diploma acordată de Asociația “Silvania Șerbeni” pentru implicarea necondiționată în activitățile culturale
2010	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma “Honoris Causa”, din partea Fundației Caritas -Diploma “Partener de aur” acordată RTM din partea Junior Chamber International (JCI) -Sorin Șchiopu-cel mai bun jurnalist de mediu din țară, premiat de CJI și Asociația Recolamp
2011	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma de excelenta “Berdj Asgian “ din partea Teatrului Scena din Tg Mures - Diploma acordata pentru actiunile de promovare ale ideilor generoase olimpice acordata de Academia Olimpica Romana, filiala Mures

Radio Tg. Mureș a reușit identificarea de noi segmente de ascultători posibili, prin implementarea grilei 2010-2011, ajustarea acesteia în urma reacțiilor de feed-back, cât și prin verificarea respectării standardelor editoriale și a sarcinilor asumate de realizatori. Oferta editorială a posturii a inclus consolidarea programelor de muzică tradițională, difuzarea de înregistrări cu personalități despre istoria culturală regională, emisiuni publicistice pentru susținerea unor demersuri individuale sau colective în măsură să producă schimbări profunde de mentalitate, divertisment de calitate – de la tableta cotidiană, la spectacole de gală de înaltă ținută - susținerea proiectelor editoriale de teatru radiofonic și divertisment

În continuare, Radio Tg Mureș trebuie să urmărească creșterea competitivității în peisajul media intern și internațional, și diferențierea lui prin calitatea produselor oferite, din punct de vedere al credibilității, influenței, autenticității, obiectivității și audienței.

B. Punerea în execuție și urmărirea modului de îndeplinire a Hotărârilor/Deciziilor Consiliului de Administrație.

B1. analiza Deciziilor/Dispozițiilor Comitetului Director al SRR din perspectiva termenelor pentru punerea lor în execuție;



Pentru a analiza Deciziile/Dispozițiile Comitetului Director al SRR din perspectiva termenelor pentru punerea lor în execuție am parcurs procesele verbale ale ședințelor Comitetului Director din

perioada 01 iulie 2010-30 noiembrie 2011. Procesele sunt structurate în patru secțiuni și anume aprobări, avizări, analize și informări. În cazul aprobărilor și avizărilor este prezentată descrierea proiectului, a subiectului dezbătut, concluziile formulate în urma ședinței, structura voturilor de decizie și rezultatul voturilor.

Pentru a analiza termenele pentru punerea în execuție a Deciziilor Comitetului Director al SRR am selectat câteva dintre acestea și anume:

Acordarea titlului de „Profesioniști de excepție” pentru 2011

Data ședinței	Analiza deciziilor/dispozițiilor Comitetului director al SRR
05.08.2011	CD analizează propunerile pentru acordarea statutului de profesionist de excepție și propune ca termen pentru aprobarea listei de către CA data de 31.08.2011.
12.08.2011	<p>În urma studierii materialului, CD solicită SRU refacerea acestuia cu menționarea modalităților de calcul a numărului de propuneri care poate fi făcut de fiecare compartiment și acordă termen pentru realizare următoarea ședință CD. <i>Observăm că termenul este de 6 zile, consider eu suficient pentru refacerea materialului având în vedere faptul că acordarea unui astfel de statut a avut loc și în anii anteriori și există deja o procedură privind acordarea acestui titlu.</i></p> <p>Se solicită de asemenea persoanelor care au făcut propunerile ca până în 31.08.2011 să prezinte în nota de fundamentare un laudatio. <i>Termenul fixat coincide cu termenul propus pentru aprobarea listei de către CA, 31.08.2011.</i></p>
18.08.2011	La punctul III.5 de pe ordinea de zi, CD analizează materialul prezentat de SRU și solicită acestuia elaborarea notei de fundamentare și proiectul de HCA referitoare la aprobarea listei nominale a profesioniștilor de excepție. Se menționează de asemenea că Serviciul Comunicare va prelua de la SRU materialele prin care managerii propun atribuirea titlului de profesionist de excepție persoanelor din subordine, și va elabora, în baza acestora, un laudatio pentru fiecare persoană propusă. <i>Termenul propus este de 6 zile, până în 24.08.2011, suficient pentru ca subiectul să fie introdus pe ordinea de zi a ședinței CA din 31.08.2011</i>
24.08.2011	<p>În cadrul ședinței CD, în urma dezbaterii și analizării materialelor prezentate, s-au stabilit o serie de modificări, în urma cărora CD a avizat la punctul II.2 de pe ordinea de zi proiectul de hotărâre și nota de fundamentare.</p> <p>Se face mențiunea privind anexa3 care va cuprinde motivările de acordare laudatio</p>
31.08.2011	HCA 56- În cadrul ședinței CA, s-au analizat și votat documentele prezentate la punctul A 3,

	de pe ordinea de zi; CA aprobă acordarea titlului de „Profesioniști de excepție”, cu mențiunea că perioada pentru care se acordă titlul este 16.09.2011-15.09.2012. <i>Îmi permit să remarc faptul că la o primă vedere perioada pentru care se acordă acest titlu este inoportună din prisma faptului că nu coincide cu anul calendaristic. La o analiză mai atentă am constatat că această perioadă coincide cu grilele de program realizându-se astfel o concordanță perfectă între activitatea desfășurată și monitorizarea acesteia precum și între activitatea de evaluare a personalului și rezultatele obținute.</i>
14.09.2011	CD avizează proiectul de Hotărâre a Consiliului de Administrație privind acordarea titlului de profesionist de excepție.
14.09.2011	CA prin hotărârea nr.59/14.09.2011 aprobă acordarea titlului de „Profesioniști de excepție”. Departamentul economic și Serviciul resurse umane este însărcinat pentru punerea în aplicare a hotărârii. <i>Se observă că Consiliul de Administrație a aprobat acordarea titlului în aceeași zi în care Comitetul director a avizat proiectul privind acordarea acestui titlu de „Profesioniști de excepție”</i>
23.09.2011	În urma recomandărilor făcute de membrii CA, CD solicită SRU revizuirea Regulamentului de acordare a titlului de profesionist de excepție. Comitetul Director a analizat modalitatea de remunerare a salariaților desemnați ca profesioniști de excepție în anul 2011, precum și algoritmul de calcul al cuantumului drepturilor salariale dobândite prin acest statut și a stabilit că Calculul drepturilor salariale aferente beneficiarilor acestui titlu se va face prin acordarea unei sume fixe, astfel încât, indiferent de nivelul de salarizare actual, să nu se depășească plafonul maxim prevăzut în CCM. <i>Se observă că discuțiile pe marginea acestui subiect s-au tergiversat destul de mult depășindu-se astfel termenul prevăzut inițial de 31.08.2011 pentru aspectele privind remunerarea salariaților desemnați ca profesioniști de excepție în anul 2011, datorită implicațiilor pe care le au în încadrarea în BVC.</i>

Obligațiile SRR în calitate de angajator, în conformitate cu prevederile noului Cod al Muncii

Data ședinței	Analiza deciziilor/dispozițiilor Comitetului director al SRR
02.05.2011	În urma analizării la punctul III.2 de pe ordinea de zi, CD solicită Serviciului Juridic și Serviciului Resurse Umane întocmirea unui calendar de implementare privind măsurile pe care SRR trebuie să le aplice, în calitate de angajator în conformitate cu prevederile noului cod al muncii. <i>În acest caz, nu s-a acordat un termen de realizare, cu toate că acest lucru ar</i>

fi fost necesar pentru a oferi celor două servicii posibilitatea de a-și planifica orizontul de timp pe care-l au la dispoziție pentru întocmirea calendarului.

Analiza proiectului “Radio România la Jocurile Olimpice - Londra 2012”

Data ședinței	Analiza deciziilor/dispozițiilor Comitetului director al SRR
15.02.2011	CD solicită domnului Ștefan Alecsiu refacerea documentației conform observațiilor din cadrul ședințelor, urmând ca varianta completată să fie dezbătută într-o viitoare ședință a Comitetului Director. <i>Observăm că în cadrul acestei ședințe în urma analizării proiectului, s-au făcut o serie de observații și s-a solicitat refacerea documentației fără a se stabili un termen de realizare. Consider că era oportună stabilirea unui termen pentru a impulsiona realizarea acestui proiect.</i>
18.02.2011	La doar 3 zile după solicitarea inițială, CD solicită din nou domnului Ștefan Alecsiu prezentarea proiectului “Radio România la Jocurile Olimpice - Londra 2012”, completat cu un calendar etapizat, cu mențiunea că acesta va fi supus aprobării într-o viitoare ședință CD. <i>Nu s-a menționat nici de această dată un termen de realizare.</i>

Inițiere procedură de achiziție servicii de transport aerian și servicii de cazare, pentru deplasări externe ocazionale

Data ședinței	Analiza deciziilor/dispozițiilor Comitetului director al SRR
10.05.2011	CD a solicitat Departamentului Economic să analizeze împreună cu celelalte Departamente din cadrul SRR următoarele: <ul style="list-style-type: none"> - planificarea deplasărilor externe pentru restul perioadei rămase din anul curent; - oportunitatea și impactul economic al achiziției serviciilor de la un singur furnizor, eventual împreună cu SRTV, urmând ca analiza să fie prezentată într-o viitoare ședință CD. <i>Având în vedere implicarea mai multor departamente din SRR și chiar o eventuală colaborare cu televiziunea nu s-a putut aprecia termenul în care se va finaliza această analiză, motiv pentru care nu s-a acordat un termen exact de realizare.</i>

Gestionarea beneficiilor rezultate din derularea contractelor de telefonie mobilă

Data ședinței	Analiza deciziilor/dispozițiilor Comitetului director al SRR
05.08.2011	La punctul III.6 Analize - de pe ordinea de zi s-a solicitat Departamentului Economic prezentarea unei situații privind beneficiile rezultate din derularea contractelor de telefonie mobilă precum și modul de utilizare a acestora. Termenul stabilit: 12.08.2011 <i>Se observă că s-au respectat reglementările privind stabilirea termenelor și a responsabililor. Termenul stabilit este suficient pentru realizarea situației solicitate.</i>
12.08.2011	<i>Conform Procesului Verbal afișat pe site-ul SRR, nu a fost prezentată situația solicitată constatându-se astfel că în acest caz nu a fost respectat termenul acordat. Există totuși posibilitatea ca acest subiect să fi fost discutat în cadrul ședinței, fără a se face mențiunea în procesul verbal.</i>

Am observat că termenele acordate s-au stabilit în general în funcție de complexitatea subiectului analizat, a proiectului ce urmează a fi avizat, a numărului de persoane implicate în realizarea unui proiect s.a. Termenele de realizare nu s-au concretizat întotdeauna într-o dată calendaristică, utilizându-se deseori expresii „până la ședința următoare a CD” – antrenând în acest fel punerea în aplicare a deciziilor/dispozițiilor într-un timp foarte scurt sau „până la o ședință următoare a CD”, în acest caz existând posibilitatea de interpretare. Totuși, există situații în care nu sunt menționate termenele de realizare cu toate că acesta este absolut necesar pentru a evita tergiversarea unor proiecte, pentru a putea stabili și gestiona orizontul pe care îl are la dispoziție persoana/compartimentul/serviciul pentru realizarea și punerea în aplicarea a deciziilor CD precum și a HCA/DCA.

B2. propuneri privind modul de comunicare și urmărire a îndeplinirii HCA/DCA de către Comitetul Director Teritorial;

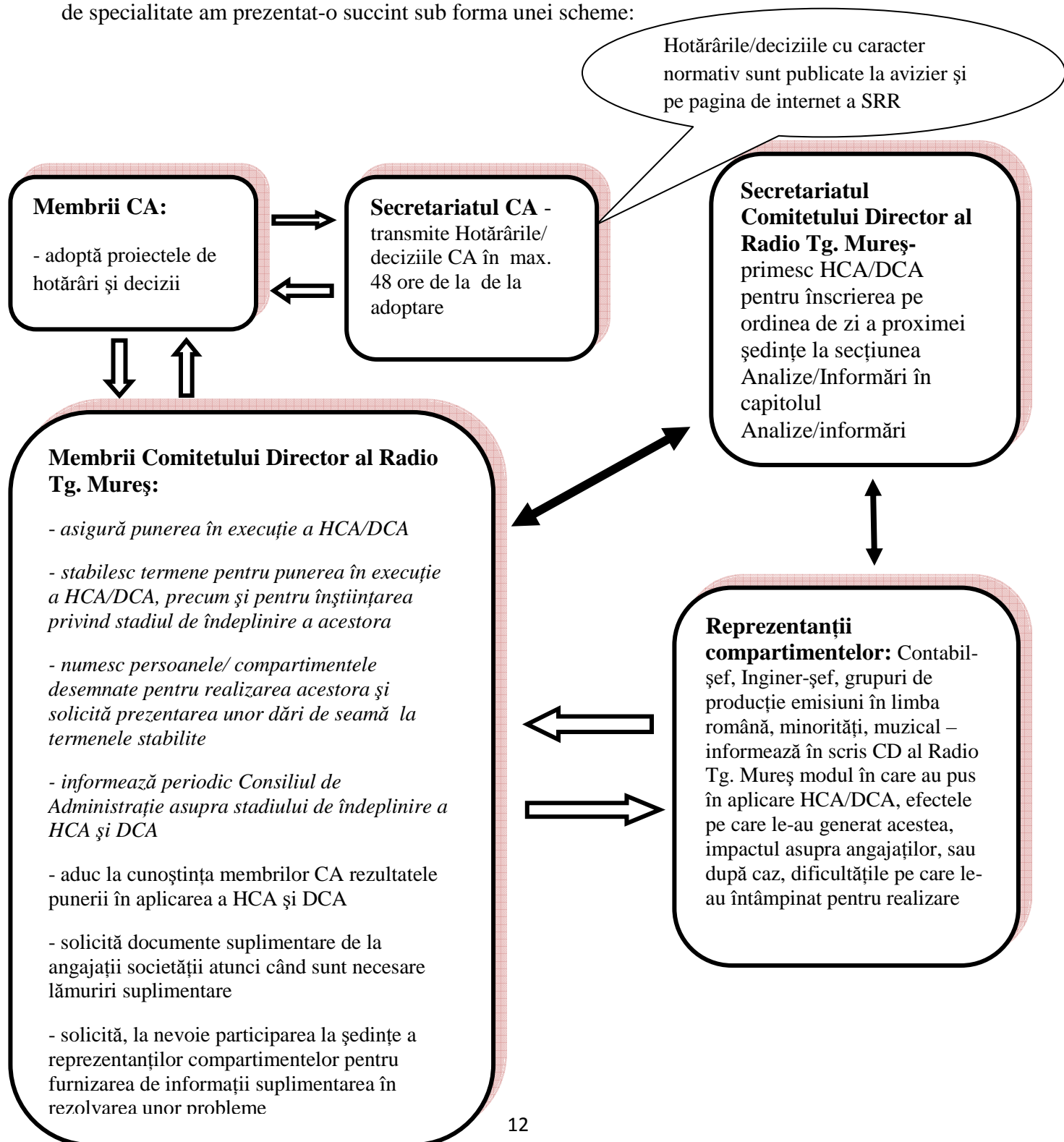
Consiliul de Administrație al SRR este un organ colectiv de conducere, se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile Legii nr.41/1994 privind organizarea și funcționarea SRR. Consiliul de Administrație reprezintă nivelul superior al managementului, care reglementează activitatea societății și controlează/verifică modul în care sunt îndeplinite hotărârile și deciziile sale.

Comitetul Director, împreună cu directorul general, reprezintă nivelul superior al managementului executiv și asigură conducerea curentă a societății. Conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comitetului Director și a Comitetelor

directoare ale Unităților Funcționale Autonome, CD și CDT au rolul de a asigura controlul procedural și de fond al inițiativelor conducătorilor de compartimente și modul de aplicare de către aceștia a hotărârilor și deciziilor Consiliului de Administrație.

Hotărârile și deciziile Consiliului de Administrație sunt acte administrative cu caracter normativ sau individual adoptate prin deliberare.

O modalitate în ceea ce privește modul de comunicare între Consiliul de Administrație, Comitetul Director al Studioului teritorial de Radio Tg. Mureș și reprezentanții compartimentelor de specialitate am prezentat-o succint sub forma unei scheme:



Pentru realizarea unei comunicări între membrii Consiliului de Administrație și membrii Comitetului Director al Radio Tg Mureș consider că cele mai eficiente mijloace sunt: e-mail, rețea intra-net, organizarea de ședințe în regim de tele și video conferință. Realizarea și stadiul de îndeplinire a hotărârilor și deciziilor trebuie să fie în formă scrisă pe suport hârtie sau electronic, sub formă de informări, rapoarte prezentate succint sub forma unor matrici pentru a facilita urmărirea acestora pe stadii de îndeplinire. Consider că ar fi oportună crearea unei baze de date informatizate care să ofere posibilitatea accesării documentelor emise de Comitetul Director al Radio Tg Mureș și totodată posibilitatea de urmărire a stadiului de implementare/realizare a HCA/DCA pe proiecte/ hotărâri. Această bază de date ar putea oferi posibilitatea ca utilizatorii să vadă, să urmărească harta, circuitul pe care l-au parcurs hotărârile/deciziile Consiliului de Administrație de la inițierea lor până la finalitate pe fiecare obiectiv în parte.

În concluzie, se poate aprecia că pentru realizarea unei comunicări satisfăcătoare atât pe orizontală cât și pe verticală este necesară asigurarea unui circuit constant și flexibil al informației prin încurajarea unui feedback bidirecțional.

B3. propuneri privind modul de comunicare și urmărire a îndeplinirii Dispozițiilor Comitetului Director Teritorial.

Comitetul Director Teritorial, împreună cu redactorul șef, asigură conducerea curentă a Studioului Teritorial de Radio Tg. Mureș, în limitele competențelor date de către Consiliul de Administrație al SRR.

Responsabilitatea conducerii Comitetului Director Teritorial aparține redactorului șef.

Comitetul Director al Studioului Teritorial de Radio este alcătuit din 4 membri. În exercitarea atribuțiilor sale Comitetul Director Teritorial adoptă dispoziții.

Dispoziția este un act administrativ cu caracter normativ sau individual, reprezentând forma juridică prin care Comitetul Director își exercită rolul prevăzut de lege și de reglementările interne ale SRR.

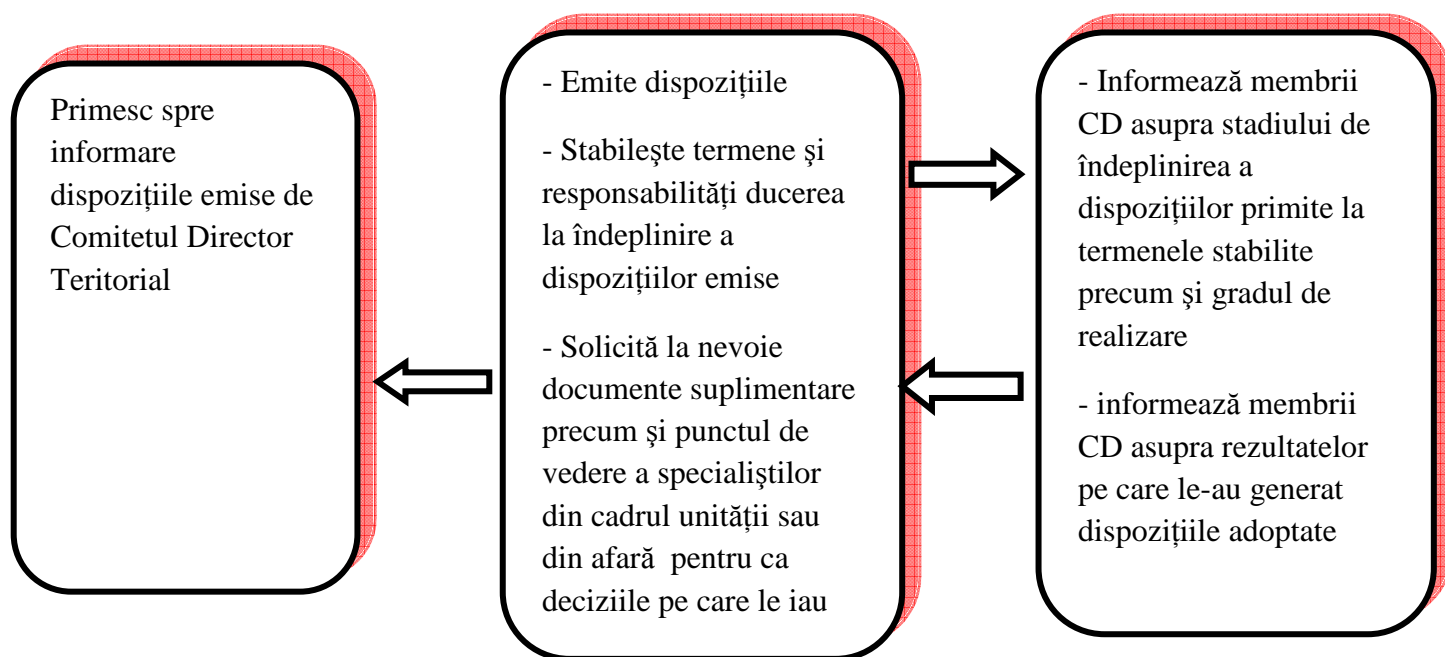
Dispozițiile adoptate se transmit, prin secretariatul Comitetului Director Teritorial, în termen de maximum 48 de ore:

- Reprezentanților compartimentelor sau persoanelor desemnate pentru aducerea lor la îndeplinire, în funcție de caracterul normativ sau individual al acestora;
- Membrilor Consiliului de Administrație, pentru informare.

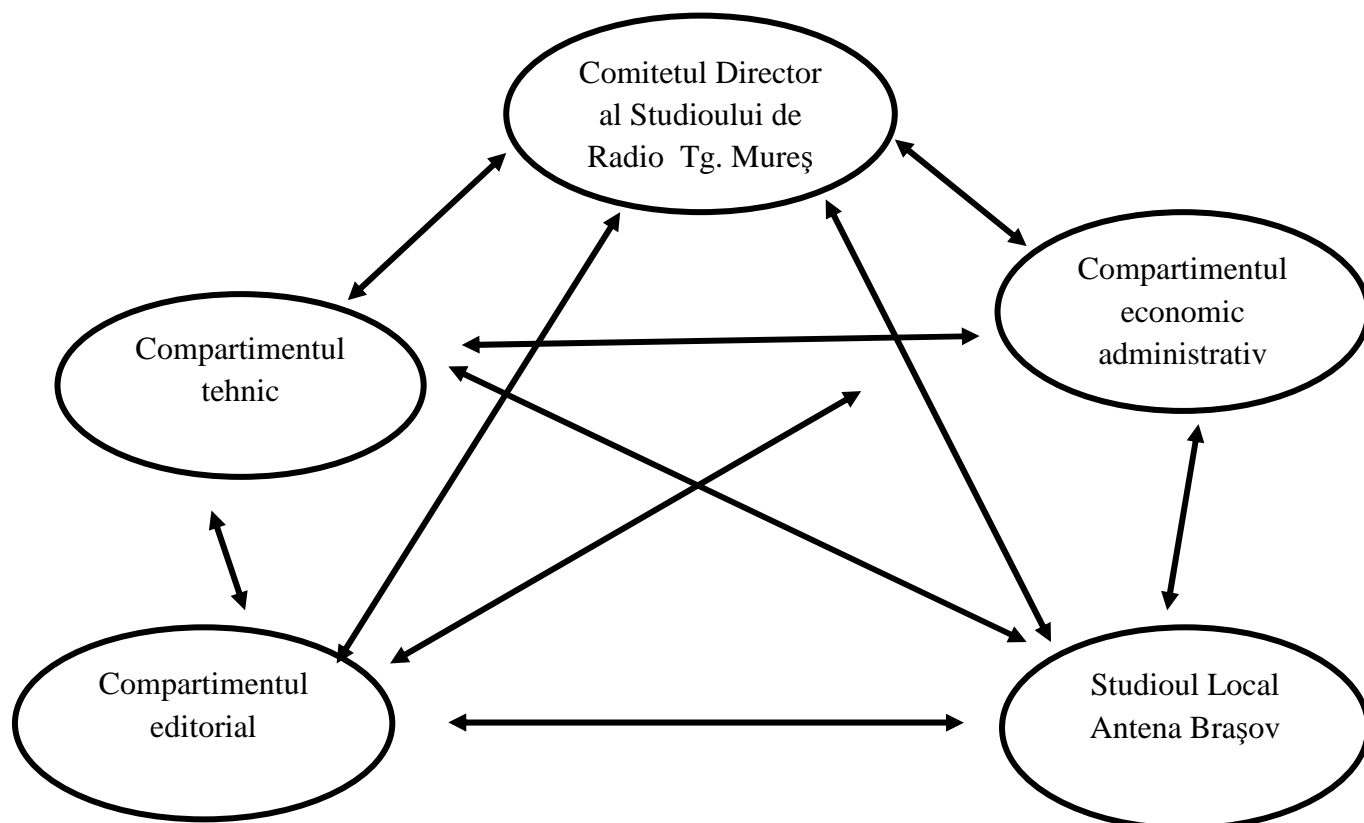
Consiliul de Administrație

Comitetul Director
Teritorial Tg. Mureș

Compartimentele din
Radio Tg. Mureș



Pentru a se realiza o comunicare eficientă la nivelul Studioului Teritorial de Radio Tg. Mureș propun comunicarea prin „rețea stea”,sau „multicanal”, pentru activități complexe, ce implică consultarea cu toate compartimentele existente atunci când situația o cere, comunicare ce implică inițiativă și antrenează libera circulație a informației fiind cea mai bună, chiar dacă nu este cea mai rapidă.



Pentru a asigura transparența procesului decizional, consider că dispozițiile adoptate de către Comitetul Director Tg Mureș ar trebui să fie publicate pe site-ul www.radiomures.ro și publicate la avizier. Comunicarea dintre membrii Comitetului Director Teritorial și reprezentanții compartimentelor, precum și salariații Studioului Teritorial de Radio Tg Mureș ar trebui să se realizeze astfel:

- Comunicare verbală directă;
- Comunicare prin e-mail;
- Informări scrise;
- Organizarea de ședințe lunare cu reprezentanții compartimentelor Studioului Teritorial de Radio Tg. Mureș prin care se discută principalele probleme întâlnite în activitatea curentă, eventualele conflicte dintre salariați; se aduc la cunoștința salariaților obiectivele și direcțiile pe care conducerea dorește să le adopte pe termen mediu și lung; se prezintă situația economică a studioului pentru a conștientiza toți salariații cu privire la utilizarea responsabilă a resurselor financiare

Comunicarea este deosebit de importantă în cadrul unei organizații deoarece:

- Stabilește și menține relațiile dintre angajați;
- Aflată la baza procesului de motivare, comunicarea face posibilă identificarea, cunoașterea și utilizarea corectă a diferitelor categorii de nevoi și stimulente pentru orientarea comportamentului angajaților spre performanță și satisfacții;
- Contribuie la instaurarea relațiilor corecte și eficiente, de înțelegere și acceptare reciprocă între șefi și subordonați, colegi, persoane din interiorul și exteriorul organizației.

C. Modalități de informare a Comitetului Director Teritorial privind utilizarea resurselor financiare.

Conform Legii nr.41/1994, art.32 Societatea Română de Radiodifuziune are în structura sa, studiouri teritoriale care sunt unități funcționale autonome fără personalitate juridică, necesare realizării obiectului specific de activitate, cărora li se acordă competențe în domeniul tehnic, economic, comercial, administrativ, financiar, precum și delegare în probleme juridice.

Unitățile funcționale autonome, sunt ordonatori secundari de credite și au dreptul să realizeze venituri proprii pentru susținerea și dezvoltarea activității..

Așa cum este menționat în „Raportul de activitate a SRR pentru anul 2010”, societatea urmărește în permanență stabilitatea financiară a instituției și siguranța realizării obiectivelor strategice propuse.

Pentru realizarea acestui obiectiv este necesară o informare periodică a Comitetului Director Teritorial privind utilizarea resurselor financiare, maximizarea veniturilor coroborate cu urmărirea atentă a cheltuielilor, responsabilizarea tuturor titularilor de buget cu privire la modul de angajare a cheltuielilor și justificarea temeinică a cheltuielilor făcute.

Pentru ca Comitetul Director Teritorial să poată urmări modul în care s-au utilizat resursele financiare, orice ieșire de resurse, orice cheltuială efectuată de Studioul Teritorial de Radio Tg Mureș trebuie să parcurgă următoarele etape:

- Întocmirea de referate de necesitate pentru bunurile și serviciile ce trebuie achiziționate în care se menționează motivul, scopul pentru care sunt necesare;
- Referatele se supun aprobării Redactorului-șef și contabilului-șef. Ar trebui stabilite limite de competențe, limite peste care să fie obligatorie aprobarea membrilor Comitetului Director Teritorial;
- Pentru achiziționarea de produse și servicii care depășesc un anumit prag valoric trebuie solicitate cereri de ofertă de la 3 furnizori pentru a se asigura cel mai avantajos raport preț/calitate pentru Studioul Teritorial de Radio Tg Mureș, cu semnarea de contracte ferme fără posibilitatea suplimentării valorii acestora.
- Atunci când se angajează o cheltuială trebuie menționată sursa de finanțare, trebuie urmărită în permanență încadrarea cheltuielilor solicitate în bugetul aprobat pe fiecare titular de buget în parte. Prin aceasta se va urmări eliminarea tuturor cererilor de cheltuieli nejustificate și nebugetate eliminându-se cheltuielile neeconomice.

Aplicarea consecventă a acestor proceduri va conduce la economisirea unor surse importante și la eliminarea achizițiilor paralele.

Lunar, în cadrul ședințelor Comitetului Director Teritorial sunt prezentate de către Contabilul-șef, spre analiză încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli, veniturile realizate, cheltuielile efectuate, previziuni privind evoluția financiară.

Săptămânal, trebuie analizată rata de încasare a taxei radio și luarea măsurilor necesare pentru a asigura o încasare ritmică și uniformă a acesteia, la un nivel cât mai ridicat, având în vedere faptul că veniturile din taxa radio au ponderea cea mai mare în totalul veniturilor proprii; reprezentantul compartimentului marketing să prezinte membrilor Comitetului Director Teritorial contractele de publicitate încheiate precum și cele de sponsorizare și donații. Recuperarea creanțelor neîncasate trebuie supusă atenției membrilor Comitetului Director Teritorial și luarea măsurilor necesare pentru remedierea situației pentru a nu ajunge la blocarea lichidităților atunci când situația o cere.

Este foarte importantă responsabilizarea tuturor angajaților Studioului Teritorial de Radio Tg Mureș cu privire la modul de angajare a cheltuielilor, avându-se în vedere faptul că gestionarea corectă a lor, în funcție de necesități va conduce la stabilitate financiară, la excendent, la siguranța realizării obiectivelor propuse.

Consider că o altă modalitate eficientă de informare a membrilor Comitetului Director Teritorial este realizarea unui diagnostic financiar la nivelul Studioului Teritorial de Radio Tg. Mureș. Urmare a unui astfel de diagnostic financiar se pot întrezări metodele și căile de urmat în vederea redresării, ameliorării sau păstrării situației existente. Un astfel de diagnostic financiar poate fi întocmit semestrial de către Contabilul șef și transmis spre informare membrilor Comitetului Director Teritorial.

În linii generale, diagnosticul presupune stabilirea punctelor forte, punctelor slabe, oportunităților și riscurilor întrezărite în urma procesului de analiză economico-financiară.

Se spune că un manager eficient dedică 50% din timpul său problemelor de diagnosticare a activității, iar acest lucru este necesar deoarece efectuarea unor analize este motivată nu numai în situația în care o instituție are dificultăți, ci și atunci când se dorește îmbunătățirea rezultatelor obținute.

În continuare voi prezenta în linii mari un exemplu de diagnostic financiar posibil de realizat și în același timp deosebit de util după părerea mea. Deoarece informațiile financiare ale Studioului Teritorial de Radio Tg. Mureș nu sunt disponibile pe site-ul www.srr.ro. și nici pe site-ul www.radiomures.ro am realizat un diagnostic financiar pe baza Situațiilor financiare ale SRR pe anul 2010 prezentate la secțiunea Rapoarte în format pdf. Pentru a simplifica puțin calculele, în anexa 1 a prezentului proiect am prezentat Bilanțul prescurtat la 31.12.2010, document care a stat la baza calculelor prezentate în diagnosticul realizat.

<i>Diagnosticul financiar</i>				<i>Matricea SWOT</i>			
Elemente	Valori calculate			Puncte forte	Puncte slabe	Oportunități	Riscuri
	2009	2010					
Lichiditatea intermediară exprimă capacitatea instituției de a-și onora datoriile pe termen scurt pe seama creanțelor și a disponibilităților	Li=(Active circulante - Stocuri)/ Datorii<1an	151,82	195,36	Lichiditatea intermediară este foarte ridicată ceea ce înseamnă că societatea poate să-și acopere datoriile curente			
Solvabilitatea patrimonială reflectă capacitatea de plată pe termen lung	Sp=Capital propriu/Total active	53,59	55,81	Sursele proprii depășesc cu mult totalitatea surselor de finanțare			
Gradul de îndatorare	Gî= total datorii/ total active	34,00	24,00	Societatea nu este îndatorată		Credite la cost scăzut	

Creșterea immobilizărilor	$\Delta A_i = A_i 2010 - A_i 2009$		4.751.256,00	Creșterea este datorată intrării de immobilizări. Politica de investiții bună		Apariția de aparatură tot mai performantă	
Creanțe	$\Delta Cr = Cr 2010 - Cr 2009$		- 13.823.744,00	Creanțele au scăzut datorită preocupărilor constante privind încasările	Lacunele din HG977/2003 care au condus la reducerea numărului de plătitori de taxă radio		Criza economică. Lipsa de lichidități
Datorii pe termen scurt	$\Delta dat < 1 an = dat < 1 an 2010 - dat < 1 an 2009$		- 13.696.820,00	Datoriile la furnizori au scăzut în 2010 față de 2009			
Datorii pe termen lung	$\Delta dat > 1 an = dat > 1 an 2010 - dat > 1 an 2009$		-1.242.687,00	Datoriile pe termen lung au scăzut deoarece în anul 2010 societatea a lichidat un credit			
Disponibilitățile	$\Delta Db = Db 2010 - Db 2009$		3.274.905,00	Disponibilitățile sunt rezultatul activității profitabile			

Concluzii:

Din analiza SWOT rezultă că punctele forte și oportunitățile sunt superioare ca pondere față de punctele slabe și amenințările depistate. Punctele forte trebuie susținute iar cele slabe trebuie remediate.

Aceștia sunt doar câțiva indicatori, dar bineînțeles că în funcție de necesități pot fi luați în considerare și alți indicatori financiari reprezentativi.

Se pot utiliza și o serie de indicatori de performanță non financiari, cum ar fi:

- Imaginea Studioului Teritorial de Radio Tg. Mureș;
- Segmentul de ascultători;
- Poziția pe piață;
- Satisfacția ascultătorilor;
- Calitatea emisiunilor.

În urma realizării unui astfel de diagnostic, un manager poate face evaluarea performanțelor încercând să răspundă la câteva întrebări. De exemplu:

Care sunt rezultatele societății?

Sunt satisfăcătoare aceste rezultate?

Cum au fost obținute?

Care este nivelul performanțelor realizate comparativ cu cele previzionate?

Ce trebuie făcut pentru atingerea obiectivelor?

Măsuri concrete pe termen mediu și lung.

Alte modalități de informare privind utilizarea resurselor financiare

D. Deciziile/Dispozițiile Comitetului Director - instrument de punere în execuție și de urmărire a modului de aplicare a Hotărârilor/Deciziilor Consiliului de Administrație*.

Conform Legii nr.41/1994, conducerea Societății Române de Radiodifuziune este asigurată de: Consiliul de Administrație, Președintele Director General și Comitetul Director. Comitetul, împreună cu directorul general, reprezintă nivelul superior al managementului executiv și asigură conducerea curentă a societății.

În Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al SRR la Art. 4 este prezentată semnificația termenului de „*hotărâre*” ca fiind un „act administrativ cu caracter normativ sau individual, adoptat prin deliberare, prin care sunt aprobate documente inițiate și avizate conform procedurilor și competențelor prevăzute de lege și de prezentul regulament” precum și termenul de „*decizie*” ca fiind un „act administrativ cu caracter normativ sau individual, adoptat prin deliberare, de regulă în aplicarea dispozițiilor unei hotărâri, sau ca urmare a examinării unei/unor situații prin care sunt stabilite direcții de acțiune și modalități de realizare a acestora.”

D1. analiza concordanței dintre Deciziile/Dispozițiile Comitetului Director al SRR, și actele administrative ale Consiliului de Administrație în aplicarea cărora s-au adoptat.

Pentru a analiza concordanța dintre Deciziile / Dispozițiile Comitetului Director al SRR și actele administrative ale Consiliului de Administrație în aplicarea cărora s-au adoptat am selectat:

1. Hotărârea Consiliului de Administrație nr 55/31.08.2011 prin care s-au aprobat:

Art 1 - măsurile de eficientizare a serviciilor de transport prin retragerea din circulație a unui număr de 65 de autovehicule uzate și externalizarea serviciilor de transport pe timpul nopții pentru salariații din SRR

Art. 2 – inițierea procedurii de achiziție publică a unui număr de 50 de autovehicule în sistem leasing

Art. 3 – Inițierea procedurii de achiziție publică în vederea achiziționării de servicii de transport pe timpul nopții pentru salariații din SRR.

Având în vedere HCA 55/31.08.2011, am analizat Deciziile și dispozițiile pe care Comitetul Director le-a luat pentru punerea în execuție a acestei hotărâri de CA și anume:

Proces verbal al ședinței nr.51 din 14.09.2012 la punctul IIIA.6 de pe ordinea de zi, CD dispune urgentarea implementării art 2 și 3 din hotărâre. Sunt numiți responsabili- Departamentul economic și Serviciul Juridic pentru finalizarea proiectului de valorificare a autoturismelor prin vânzarea către salariați și se solicită pregătirea unui punct de vedere al resurselor umane pentru implementare art. 3 din HCA 55.

Proces verbal al ședinței nr.53 din 20.09.2011, Comitetul Director analizează aplicarea art. 1 din HCA nr. 55/2011 și s-a luat dispoziția ca Serviciul Juridic, Departamentul Tehnic și Departamentul Producție Editorial să transmită secretariatului CD propuneri de modificare și completare a instrucțiunilor privind valorificarea autoturismelor casate.

Proces verbal al ședinței nr.54 din 23.09.2011, Comitetul Director analizează măsurile în aplicarea art. 2,3 din HCA nr. 55/2011, concluzionând că s-a demarat procedura de achiziție a serviciilor de transport de noapte și s-a finalizat documentația de atribuire pentru achiziția de autoturisme în leasing operațional.

Analizând aceste Procese verbale ale Comitetului Director consider că Comitetul și-a exercitat atribuțiile privind asigurarea și punerea în execuție a HCA nr. 55/2011, informând periodic în legătură cu modul de executare. În concluzie, consider că există concordanță între Dispozițiile Comitetului director și HCA nr.55 în aplicarea căreia s-au adoptat.

2. Decizia Consiliului de Administrație nr.8/22.09.2010 cu privire la proiectul *„Implementarea Sistemului de Management al Calității”*

În ședința din 22 septembrie 2010 la punctul II.1 de pe ordinea de zi, Consiliul de Administrație a aprobat la Art.1 lansarea proiectului *„Implementarea Sistemului de Management al Calității”* iar la Art.2 s-a dispus luarea măsurilor necesare de către Președintele director general pentru gestionarea eficientă a resurselor economico-financiare, umane și de timp, necesare pentru obținerea beneficiilor propuse.

Acest proiect este de o importanță majoră în plan organizațional deoarece în urma acestuia, așa cum este menționat și în Raportul de activitate a SRR pentru anul 2010, SRR va deveni al doilea serviciu public de media din Europa care va fi acreditat conform standardelor de calitate ISAS BCP 9001:2010. Acesta este motivul pentru care membrii Comitetului Director al SRR au acordat o atenție deosebită acestui proiect așa cum se observă din Procesele Verbale din perioada următoare Deciziei CA nr.8/22.09.2010.

Astfel, în ședința din 15 octombrie 2010 la punctul I.2 de pe ordinea de zi, Comitetul Director o numește pe doamna Rodica Bârlea manager de proiect. În acest caz CD a respectat

regulamentele în vigoare asigurând punerea în execuție a DCA8/22.09.2010 stabilind responsabilul pentru activitatea desfășurată în acest sens

În ședința din 17 decembrie 2010, Comitetul Director al SRR a aprobat Matricea Riscului, Schema funcțională a organizației și Harta proceselor din cadrul proiectului. Calendarul privind codurile de referință și responsabilii cu formularea obiectivelor procedurilor și nominalizarea persoanelor care elaborează procedurile va fi transmis managerilor implicați, iar după completarea acestuia va fi supus aprobării într-o ședință viitoare CD. Nu este menționat în textul deciziei data la care va fi supus aprobării acest calendar.

În următoarea ședință a comitetului Director, cea din 23 decembrie 2010, la punctul III.5 se face precizarea privind stabilirea echipelor care vor elabora procedurile din cadrul proiectului „Implementarea Sistemului de Management al Calității” cu observația că acest subiect necesită a fi inclus pe ordinea de zi a CD din data de 29 decembrie 2010.

În ședința din 29 decembrie 2010, Comitetul Director al SRR analizează lista persoanelor care vor participa la elaborarea procedurilor din cadrul proiectului „Implementarea Sistemului de Management al Calității” urmând ca aprobarea acestei liste să aibă loc în cadrul ședinței din 05 ianuarie 2011 la punctul I.2 din ordinea de zi.

Comitetul Director al SRR a analizat și a dezbătut problema Implementării Sistemului de Management al Calității în luna decembrie 2010 în 4 ședințe ceea ce denotă interesul pe care l-a acordat managementul executiv din SRR pentru atingerea acestui obiectiv.

În raportul de activitate al SRR pentru anul 2010 este menționat faptul că la sfârșitul anului 2010 s-a încheiat etapa de proiectare a arhitecturii sistemului de management, în urma căreia au rezultat: schema funcțională a SRR și harta proceselor editoriale și de conducere, precum și matricea riscurilor.

În ședința din 18 iulie 2011 la punctul II.3 de pe ordinea de zi, Comitetul Director a avizat proiectul de Decizie a Consiliului de Administrație privind aprobarea Manualului de calitate al SRR, urmând ca în ședința din 20 iulie 2011, Consiliul de Administrație, în urma analizei și votului asupra documentelor prezentate la punctul B1 de pe ordinea de zi să decidă:

Art.1 - (1) Se aprobă Manualul de calitate al SRR, întocmit în conformitate cu cerințele standardului internațional ISAS BCP 9001:2010 și a prevederilor OMFP nr.946/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Politica de calitate și etică, precum și instrumentele de îmbunătățire continuă a activităților desfășurate în cadrul SRR, conținute în Manualul din Anexa parte integrantă a prezentei decizii, se vor pune în aplicare de către toate structurile din SRR.

(3) Modificările și/sau completările Manualului se vor face cu aprobarea Consiliului de Administrație.

Art.2 – Serviciul Managementul Calității și Direcția de Comunicare și Marketing vor lua măsurile necesare pentru comunicarea și punerea în aplicare a prezentei decizii.

Având în vedere amploarea și importanța acestui proiect consider că a existat o strânsă concordanță între DCA 8/22.09.2010 deciziile/dispozițiile Comitetului Director și toate acestea au dus la realizarea unei cerințe obligatorii în vederea obținerii certificării ISAS BCP 9001:2010. Se constată de asemenea respectarea întocmai a dispozițiilor referitoare la atribuțiile și responsabilitățile Consiliului de Administrație și ale Comitetului Director precum și consultarea angajaților din SRR și preluarea sugestiilor acestora în Manualul de calitate al SRR.

ANEXA 1

SRR- Bilant prescurtat la date de 31.12.2010

		2009	2010
			4.027.693
I) IMOBILIZARI NECORPORALE	1	60.633.449	2.229.844
II) IMOBILIZĂRI CORPORALE	2	67.179.305	
		71.319	
III) IMOBILIZĂRI FINANCIARE	3	74.568	
ACTIVE IMOBILIZATE -TOTAL (rd 01 la 03)	4	64.732.461	69.483.717
D) STOCURI	5	2.528.021	2.262.335
II) CREANȚE	6	46.072.009	32.248.265
III) INVESTIȚII FINANCIARE PE TERMEN SCURT	7	-	4143186
IV) CASA ȘI CONTURI LA BĂNCI	8	24.257.626	27.352.531
ACTIVE CIRCULANTE -TOTAL(rd 05la 08)	9	72.857.656	66.006.317
C. CHELTUIELI ÎN AVANS (ct 471)	10	1.136.675	1.096.303
TOTAL ACTIVE		138.726.792	136.586.337
D. DATORII CE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ DE PÂNĂ LA un an	11	46.325.276	32.628.455
E. ACTIVE CIRCULANTE NETE, RESP. DATORII CURENTE NETE (rd. 09+10-11-18)	12	27.538.805	31.424.609
F. TOTAL ACTIVE MINUS DATORII CURENTE (RD 04+12-17)	13	92.271.266	100.908.326
G. DATORII CE TREBUIE PLĂTITE ÎNTR-O PERIOADĂ MAI MARE		1.246.548	3.861
H. PROVIZIOANE PENTRU RISCURI ȘI CHELTUIELI (ct. 151)	15	4.803.487	8.641.150
I. VENITURI ÎN AVANS (rd.17 +18), din care :	16	12.010.342	19.086.315
ct.131	17		
ct.472	18		
J. CAPITAL ȘI REZERVE			
I) CAPITAL (RD20 la 22), din care	19	6.828.064	6.828.064
- capital subscris nevărsat	20		
- capital subscris vărsat	21	6.828.064	6.828.064

- patrimoniul regiei	22		
II) PRIME DE CAPITAL(ct.104)	23		
III) REZERVE DIN REEVALUARE			
Sold C	24	44.905.511	44.898.173
(ct.105)			
Sold D	25		
IV) REZERVE(ct 106)	26	22.158.584	22.614.901
V) REZULTATUL REPORTAT			
Sold C	27	-	1.550.964
(ct.117)			
Sold D	28	-	-
VI) REZULTATUL EXERCITIULUI			
FINANCIAR Sold C	29	448.980	334.454
(ct.121)			
Sold D	30		
Repartizarea profitului (ct. 129)	31	-	
TOTAL CAPITALURI PROPRII (rd. 19+23+24-25+26+27-28-30-31)	32	74.341.139	76.226.556
Patrimoniul public (ct.1016)	33		
TOTAL CAPITALURI (rd.32+33)	34	74.341.139	76.226.556
CAPITALURI PROPRII ȘI DATORII	35	138.726.792	136.586.337

Contul de profit si pierdere simplificat

Cifra de afacerii		392.367.205	391.917.141
Venituri din exploatare		399.919.953	399.427.146
Cheltuieli din exploatare		398.266.418	398.502.760
Rezultatul din exploatare		1.653.535	924.386
Venituri totale		401.343.192	400.555.177
Cheltuieli totale		399.192.656	398.890.537
Rezultatul brut		2.150.536	1.664.640
Impozit pe profit		1.701.556	1.330.186
Rezultatul net		448.980	334.454